



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 декабря 2018 года

№ 1019

г. Ейск

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Ейского городского поселения Ейского района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с частью 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Ейского городского поселения Ейского района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).

2. Общему отделу администрации Ейского городского поселения Ейского района (Магальяс) обнародовать настоящее постановление.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Ейского городского поселения
Ейского района

В.В. Кульков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ейского городского поселения

Ейского района

от 04.12.2018 № 1019

**Порядок
взаимодействия органов местного самоуправления и
муниципальных учреждений Ейского городского поселения
Ейского района с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями**

1. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в части 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. Органы местного самоуправления Ейского городского поселения Ейского района (далее – органы местного самоуправления) вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Муниципальные учреждения Ейского городского поселения Ейского района (далее - муниципальные учреждения) вправе инициировать взаимодействие с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией посредством заключения соглашения.

4. С целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе направить письменное предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальные учреждения Ейского городского поселения Ейского района.

Предложение организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации должно включать: фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты его руководства и представителей; сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

5. Срок рассмотрения предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, не может превышать 20 рабочих дней.

6. Результат рассмотрения муниципальным учреждением предложений организатора добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организации оформляется проектом соглашения о совместной деятельности или письменным мотивированным отказом от предложения и направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации в течение трех рабочих дней со дня подписания письма о направлении проекта соглашения либо письма об отказе от предложения.

7. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация, в случае отклонения муниципальным учреждением предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, вправе обращаться с аналогичным предложением в орган местного самоуправления, являющийся учредителем муниципального учреждения.

8. Добровольческие (волонтерские) организации вправе заключать соглашения с муниципальными учреждениями о совместной деятельности.

9. Срок рассмотрения соглашения не может превышать 14 рабочих дней с даты одобрения предложения по осуществлению добровольческой деятельности.

10. В случае разногласий между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация или муниципальное учреждение вправе обратиться в органы местного самоуправления.

11. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон .

12. При заключении соглашения между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией о совместной деятельности, учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

13. Соглашения о совместной деятельности муниципального учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации должны предусматривать предмет и цели совместной деятельности, а также следующие права и обязанности сторон:

1) права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации:

- на осуществление добровольческой деятельности, в согласованных с учреждением формах деятельности;

- на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведение ремонта помещений учреждения.

2) обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации:

- представлять муниципальному учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

- назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;

- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующие работу учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;

- содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

- согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

- представлять учреждению отчёты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

- обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

- обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

3) права муниципального учреждения:

- информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

- обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров).

4) обязанности муниципального учреждения:

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

- информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых

режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, а также своевременно уведомлять их об изменениях этих норм и правил;

- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

5) заключительные положения:

- обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и муниципального учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) муниципального учреждения.

14. Органы местного самоуправления осуществляют в рамках муниципальных программ (подпрограмм) поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Начальник правового отдела

А.В. Шапка