



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2022 года

№ 234

г. Ейск

**О внесении изменений в постановление администрации
Ейского городского поселения Ейского района от
12 февраля 2020 года № 86 «Об утверждении Положения о
размещении нестационарных торговых объектов на
территории Ейского городского поселения Ейского района»**

В соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 января 1992 года № 65 «О свободе торговли», Уставом Ейского городского поселения Ейского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 12 февраля 2020 года № 86 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ейского городского поселения Ейского района», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления администрации Ейского городского поселения Ейского района от 12 февраля 2020 года № 86 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ейского городского поселения Ейского района»;

постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 11 июня 2020 года № 373 «О внесении изменений в постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 12 февраля 2020 года № 86 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ейского городского поселения Ейского района»»;

постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 22 июля 2020 года № 470 «О внесении изменений в постановление

администрации Ейского городского поселения Ейского района от 12 февраля 2020 года № 86 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ейского городского поселения Ейского района»»;

постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 27 октября 2020 года № 779 «О внесении изменений в постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 12 февраля 2020 года № 86 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ейского городского поселения Ейского района»»;

3. Общему отделу администрации Ейского городского поселения Ейского района (Ильиных) обеспечить обнародование настоящего постановления.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности
главы Ейского городского поселения
Ейского района

А.А. Скачедуб

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ейского городского поселения

Ейского района

от 28.03.2022 г. № 234

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ейского городского поселения Ейского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ейского городского поселения Ейского района (далее - Положение) разработано в целях создания условий для обеспечения жителей Ейского городского поселения Ейского района услугами торговли и определяет порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Ейского городского поселения Ейского района.

Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности Ейского городского поселения Ейского района, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды НТО:

1) сезонные НТО:

а) бахчевой развал - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенной для продажи сезонных бахчевых культур;

б) передвижной торговый объект – лотки, палатки, автоцистерны, изотермические емкости, тележки, торговые автоматы, автолавки;

в) елочный базар - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней продажи хвойных деревьев и товаров новогоднего ассортимента;

г) сезонное (летнее) кафе – временные сооружения или временные конструкции, предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и

отдыха, в том числе непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания;

д) киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

е) малые архитектурные формы – вспомогательные архитектурные сооружения, оборудование и художественно-декоративные элементы, обладающие собственными простыми функциями и дополняющие общую композицию архитектурного ансамбля застройки;

е) торговая палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.

2) несезонные НТО:

а) торговый павильон – временное сооружение, представляющее собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

б) торговый павильон (в границах остановочного комплекса) – временное сооружение, представляющее собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством на территории остановочного комплекса, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

в) киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

г) торговая галерея – нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

д) торговый автомат (вендинговый автомат) - временное техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца.

е) автомагазин (торговый автофургон, автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым

оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями

Иные понятия и термины, используемы в настоящем положении, применяются в том значении, в котором они используются в Налоговом кодексе Российской Федерации, ГОСТ 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения.

1.3. НТО не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.4. Размещение НТО на территории Ейского городского поселения Ейского района, на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру.

1.5. Размещение НТО (кроме сезонных (летних) кафе) осуществляется путем проведения конкурса в соответствии со Схемой на право размещения НТО на территории Ейского городского поселения Ейского района (далее – Конкурс), утвержденное постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

Предметом Конкурса является предоставление права на размещение НТО на территории Ейского городского поселения Ейского района в соответствии со Схемой.

Лот - единица сделки, выставленная на Конкурс. Каждому лоту присваивается порядковый номер и устанавливается своя начальная цена.

Размещение НТО на территории Ейского городского поселения Ейского района на землях и земельных участках, находящихся в государственной собственности и переданных в постоянное (бессрочное) пользование муниципальным учреждениям Ейского городского поселения Ейского района осуществляется данными учреждениями самостоятельно путем проведения конкурса в порядке, установленном правовым актом учреждения.

1.6. Размещение сезонных (летних) кафе осуществляется в Порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

1.7. Организатором Конкурса на право размещения НТО, за исключением земель и земельных участков, находящихся в аренде у муниципальных унитарных предприятий Ейского городского поселения Ейского района, либо в постоянном (бессрочном) пользовании муниципальных учреждений Ейского городского поселения Ейского района является администрация Ейского городского поселения Ейского района (далее - Организатор).

Организатором конкурса на право размещения НТО, расположенных на землях и земельных участках, находящихся в аренде у муниципальных унитарных предприятий Ейского городского поселения Ейского района либо в

постоянном (бессрочном) пользовании муниципальных учреждений Ейского городского поселения Ейского района, является муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение.

Конкурс на право размещения НТО, расположенных на земельных участках, находящихся в аренде у муниципальных унитарных предприятий Ейского городского поселения Ейского района либо в постоянном (бессрочном) пользовании муниципальных учреждений Ейского городского поселения Ейского района, проводится муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Организатор обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте «Муниципальный вестник Ейска» (<http://municipalnyjvestnik.ru>) и на официальном сайте Ейского городского поселения Ейского района (<http://adm-yeisk.ru>) не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения Конкурса.

1.8. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

- время и место проведения конкурса;
- место приема заявок;
- дата и время начала и окончания приема заявок;
- адрес и телефон Организатора;
- дата, место и время вскрытия пакетов с заявками на участие в Конкурсе, их рассмотрения и подведения итогов Конкурса;
- предмет конкурса;
- порядок проведения конкурса;
- сведения об оформлении участия в конкурсе;
- определения лица, выигравшего конкурс;
- сведения о начальном размере финансового предложения;
- требования, предъявляемые к участникам Конкурса;
- размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;
- срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг;
- место получения информации об условиях Конкурса.

К Конкурсной документации прилагается проект Договора.

1.9. Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения Конкурса. Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется на официальном сайте «Муниципальный вестник Ейска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия им соответствующего решения. В случае отказа от проведения Конкурса Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения направляет соответствующие уведомления претендентам, подавшим заявки на участие в Конкурсе, заказными письмами с уведомлением или

посредством электронной почты. Решение об отказе от проведения Конкурса, организатором которого является администрация Ейского городского поселения Ейского района, оформляется постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района.

Задаток, внесённый лицами, подавших заявление на участие в конкурсе, возвращается организатором Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

1.10. Срок предоставления права на размещение НТО устанавливается:

1) сезонных НТО:

- объекты, функционирующие в весенне-летний период, - до семи месяцев (01 апреля – 31 октября);

- объекты по реализации бахчевых культур - до четырех месяцев (01 июля – 31 октября);

- объекты по реализации кваса из кег в розлив, а также торговых автоматов по розничной продаже кваса и безалкогольных прохладительных напитков, кофе - до пяти месяцев (01 мая – 30 сентября);

- объекты, функционирующие в осенне-зимний период - до шести месяцев (01 ноября – 30 апреля);

- сезонные (летние) кафе - до семи месяцев (01 апреля – 31 октября);

2) несезонных НТО:

- киосков и павильонов – до пяти лет.

- торговый павильон (в границах остановочного комплекса) – до семи лет.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурс, за исключением конкурса на право размещения НТО, расположенных на земельных участках, находящихся в аренде у муниципального унитарного предприятия Ейского городского поселения Ейского района «Парк имени И.М. Поддубного», проводит конкурсная комиссия по предоставлению права на размещение НТО на территории Ейского городского поселения Ейского района (далее – Конкурсная комиссия), персональный состав которой утверждается распоряжением администрации Ейского городского поселения Ейского района. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса), а также лица, пребывающие в родственных связях с претендентом на участие в конкурсе.

В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в настоящем пункте, в целях предотвращения возникновения ситуации, которая

может привести к конфликту интересов, член Конкурсной комиссии подлежит отводу или обязан заявить самоотвод. Отвод или самоотвод члена Конкурсной комиссии должен быть осуществлен до начала проведения Конкурса на основании решения Конкурсной комиссии или личного заявления члена Конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

2.2.1. Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, организует ее работу;

- ведет заседание Конкурсной комиссии и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением принятых Конкурсной комиссией решений.

2.2.2. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- выполняет функции председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия;

- участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.2.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

- уведомляет членов Конкурсной комиссии о времени, месте проведения заседаний Конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Конкурсной комиссии, а также материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

- осуществляет прием документов на участие в конкурсе;

- доводит решения Конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц.

2.2.4. Члены Конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Конкурсной комиссии;

- подписывают протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.3. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

2.4. Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;

- принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

- рассматривает заявления и документы на участие в Конкурсе;
- определяет победителей Конкурса, принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе;
- принимает решения по иным вопросам, касающимся проведения Конкурса.

2.5. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.6. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем представляя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Условия участия в конкурсе

3.1.1. В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители), подавшие заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление), не позднее 7 (семи) календарных дней до дня проведения Конкурса.

Каждый претендент имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе подается отдельно по каждому лоту.

Заявка на участие в Конкурсе подается Организатору Конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе регистрируется Организатором Конкурса в Журнале приемов заявок с отметкой даты и времени подачи заявки. По требованию претендента на участие в конкурсе Организатором конкурса выдается расписка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявка на участие в Конкурсе, поданная после окончания срока приема заявок, не рассматривается и возвращается в ее день поступления претенденту или его уполномоченному представителю.

3.1.2. Претендент имеет право отозвать, поданную заявку до начала вскрытия конвертов с заявками, уведомив Конкурсную комиссию в письменной форме.

3.1.3. Для участия в Конкурсе Заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на участие в Конкурсе на право размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг (кроме сезонных (летних) кафе) на территории Ейского городского поселения Ейского района,

оформленное по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (его представителя);

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, копии документа, удостоверяющего личность руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя);

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или копию листа записи ЕГРИП/ЕГРЮЛ;

5) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не более чем за 30 дней до дня объявления о проведении Конкурса, на бумажном носителе. В случае имеющейся задолженности претендент вправе погасить ее и подтвердить ее уплату до момента вскрытия заявок на участие в конкурсе;

В случае подачи одним и тем же лицом нескольких заявок по разным лотам подлинник справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций вкладывается в один Пакетов, в другие Пакеты вкладываются надлежащим образом заверенные копии такой справки;

6) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

7) заявления об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

9) запечатанный (заклеенный) конверт с финансовым предложением за право размещения объектов нестационарной торговли, оказания услуг на территории Ейского городского поселения Ейского района (далее – Финансовое предложение), оформленным по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению). На лицевой стороне конверта с Финансовым

предложением в обязательном порядке указывается:

- наименование Конкурса;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, и отчество индивидуального предпринимателя;
- номер лота;
- подпись с расшифровкой и печать (при наличии) Заявителя.

В бланке Финансового предложения указывается:

- наименование Заявителя;
- адрес места размещения нестационарного объекта мелкорозничной торговли, оказания услуг, в соответствии со Схемой;
- порядковый номер лота;
- сумма финансового предложения цифрами;
- сумма финансового предложения прописью;
- подпись Заявителя с расшифровкой.

Финансовое предложение в отдельно запечатанном конверте вкладывается в конверт.

10) опись представляемых на Конкурс документов (далее – Опись), подписанная Заявителем.

Копии представляемых на Конкурс документов могут быть заверены нотариально или самим Заявителем, который несет личную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае недостоверности (несоответствия) заверенной им копии.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, вкладываются в конверт, который запечатывается (заклеивается) претендентом на участие в Конкурсе (далее - Пакете). На лицевой стороне Пакета в обязательном порядке указывается:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, и отчество индивидуального предпринимателя;
- ИНН;
- наименование Конкурса;
- вид товара или услуг, предполагаемых Заявителем к осуществлению;
- номер лота;
- адрес предполагаемого размещения нестационарного объекта, в соответствии с описательной частью Схемы;
- дата представления Пакета Организатору;
- подпись с расшифровкой и печать (при наличии) Заявителя»;

3.1.4. Все документы, кроме Финансового предложения, должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все документы, представляемые участниками Конкурса в

составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. На разные лоты заявителями подаются отдельные заявления с приложенными к ним документами.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

3.1.5. Заявителю отказывается в приеме Заявки на участие в Конкурсе в случаях:

- на лицевой стороне Пакета отсутствует (не полностью отражена) или не поддается прочтению информация, указанная в пункте 8 настоящего Положения;

- Пакет имеет повреждения (разрывы, порезы) или не запечатан (не заклеен);

- Заявка подана после даты окончания приема заявок.

3.1.6. Задаток – денежная сумма, перечисляемая претендентом Организатору в целях исполнения обязательств по участию в конкурсе.

Реквизиты лицевого счета Организатора для перечисления претендентом задатка указываются в извещении. Банковские реквизиты претендента для возврата Организатором данному лицу внесенного им задатка в случае непризнания претендента участником, победителем, а также в случае, если конкурс не состоялся, указываются претендентом в заявке.

В качестве задатка принимаются денежные средства, перечисляемые претендентом Организатору на его лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Организатора, с последующим возвратом задатка в случае непризнания претендента участником, победителем конкурса, а также в случае, если конкурс не состоялся.

Задаток вносится претендентом по каждому лоту отдельно. Задаток считается внесенным с даты поступления суммы задатка в полном объеме на лицевой счет Организатора.

Задаток должен поступить на лицевой счет Организатора до даты начала рассмотрения заявок, указанной в извещении.

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, задаток оплачивается по каждому лоту.

Размер задатка определяется Организатором Конкурса и не может быть менее 20 процентов от начальной стоимости Договора по каждому лоту.

3.1.7. Задаток подлежит возврату:

- 1) в случае если претендент по решению конкурсной комиссии не был допущен к участию в конкурсе и не был признан его участником. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

- 2) в случае если от претендента поступило заявление об отзыве заявки до даты начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией, указанной в

извещении. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3) в случае если задаток был внесен, но претендент не подал заявку на участие в конкурсе в установленные сроки приема заявок либо претендент подал заявку после окончания установленного срока приема заявок, и Организатор в соответствии с условиями конкурса вернул заявку претенденту, внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

4) в случае если участник по решению конкурсной комиссии не был признан победителем. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок по результатам конкурса;

5) в случае если Организатор отказался от проведения конкурса. Внесенный задаток возвращается претенденту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса;

6) в случае если по решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок;

7) в случае отмены итогов конкурса. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об отмене итогов конкурса.

3.1.8. Участнику конкурса, признанному победителем, либо единственному участнику конкурса при условии, что конкурсное предложение данного лица соответствует конкурсным критериям оценки, задаток не возвращается, а засчитывается в счет платы Договора.

Задаток участника конкурса, заявке которого был присвоен второй номер, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса/единственным участником конкурса.

Задаток не подлежит возврату в случае, если победитель или участник, Заявке которого присвоен второй номер, признанный победителем Конкурса, либо лицо, которое является единственным участником конкурса, уклонился от подписания договора.

3.1.9. В случаях, предусмотренных подпунктами 3.1.7 и 3.1.8 настоящего Положения, Задаток возвращается в порядке, установленном постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проходит в месте, в день и время, установленные в извещении.

Общее время проведения Конкурса не может превышать 6 (шесть) рабочих дней.

Извещение членов Конкурсной Комиссии о месте времени и дате проведения Конкурса осуществляется секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого Конкурса посредством направления письменных приглашений или смс-сообщений, уведомления в телефонном режиме (телефонограммой).

На заседаниях Конкурсной Комиссии, кроме ее членов, имеют право присутствовать лица, подавшие заявления на участие в Конкурсе.

4.2. Конкурс проводится в два этапа. Этапы конкурса могут быть проведены как в один день, так и в разные.

4.3. На первом этапе Конкурса Конкурсная Комиссия на своем заседании осуществляет:

- вскрытие Пакетов Заявителей;
- принятие решение о допуске или отказе Заявителю в дальнейшем участии в Конкурсе;
- рассмотрение, оценку и анализ представленных на Конкурс Заявителем документов, кроме Финансового предложения;
- присвоение номеров Участникам Конкурса, исходя из даты и времени подачи Пакета;
- оформление протокола по результатам вскрытия Пакетов, анализа представленных Заявителем документов и итогам проведения первого этапа Конкурса.

Результаты первого этапа Конкурса объявляются Заявителям в устной форме председательствующим на заседании Конкурсной комиссии в день подведения итогов данного этапа.

Протокол оформляется в день заседания Конкурсной Комиссии, подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в заседании, и размещается организатором конкурса на официальном сайте Ейского городского поселения Ейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

4.4. Основанием для отказа Заявителю в допуске к участию в Конкурсе является:

- представленные документы не прошиты, не пронумерованы, заполнены с использованием карандаша или не соответствуют Описи по своему фактическому наличию;
- отсутствие в Пакете одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 3.1.3 раздела 3 настоящего Положения;
- документы оформлены с нарушением пунктов 3.1.3 и 3.1.4 настоящего Положения;
- наличие у Заявителя неисполненных обязанностей по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.
- участник Конкурса находится в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и

рассмотрения заявки на участие в Конкурсе приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

4.5. Заявитель, в отношении которого принято решение Конкурсной Комиссией о допуске к дальнейшему участию в Конкурсе, приобретает статус Участника Конкурса (далее – Участник). Участнику Конкурса по каждому лоту присваивается номер исходя из даты и времени подачи Пакета.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе к допуску всех Заявителей по заявленному лоту, а также отсутствие заявок на участие в Конкурсе по конкретному лоту, Конкурс по лоту признается несостоявшимся.

4.6. На втором этапе работы Конкурсная Комиссия осуществляет:

- рассмотрение и вскрытие конвертов с Финансовыми предложениями Участников;

- принимает решение о рассмотрении или отказе в рассмотрении Финансового предложения Участника;

- оценка Участников;

- определение победителей Конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе;

- оформление протокола по результатам оценки Участников.

Протокол по результатам оценки Участников оформляется в день заседания Конкурсной Комиссии, подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в заседании, и размещается организатором конкурса на официальном сайте Ейского городского поселения Ейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

4.7. Основанием для отказа в принятии к рассмотрению Финансового предложения Участника является:

- несоответствие Финансового предложения по форме и содержанию в соответствии с подпунктом 8 пункта 3.1.3 раздела 3 настоящего Положения;

- несоответствие или отсутствие на конверте с Финансовым предложением или в самом Финансовом предложении информации, предусмотренной подпунктом 8 пункта 3.1.3 раздела 3 настоящего Положения, а равно невозможность прочтения или однозначного ее толкования;

- размер Финансового предложения указан Участником ниже стартового размера финансового предложения, предусмотренного лотом Конкурса.

4.8. Во время проведения второго этапа конкурса Участник имеет право отказаться от рассмотрения Конкурсной Комиссией поданного им Финансового предложения до момента вскрытия его конверта с Финансовым предложением.

Перед вскрытием конверта с Финансовым предложением Конкурсная Комиссия удостоверяется в отсутствии или наличии отказа в рассмотрении Финансового предложения присутствующего Участника.

Отказ может быть подан Участником (либо представителем Участника)

только в случае его личного присутствия на заседании Конкурсной Комиссии.

Отказ подается устным предложением, после чего оформляется письменным заявлением от Участника по установленной форме (приложение № 3 к Положению).

Отказ Участника Конкурса от рассмотрения его Финансового предложения в обязательном порядке вносится в протокол заседания Конкурсной Комиссии.

4.9. Конкурс признается несостоявшимся:

1) для участия в конкурсе подана одна заявка или не подано ни одной заявки;

2) к участию в конкурсе допущен только один участник или никто не допущен;

3) ни один из участников конкурса не внес предложения, соответствующего условиям конкурса.

В протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В случае если конкурсной комиссией представлен только один конверт с заявкой в связи с подачей в период приема заявок на участие в конкурсе единственной заявки на участие в конкурсе, такой конверт вскрывается в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением.

В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с принятием конкурсной комиссией решения о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса единственного Участника, заявка этого Участника не подлежит оценке в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения.

В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса заключает договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и извещением о проведении конкурса.

4.10. При выявлении на первом этапе Конкурса двух и более Участников по заявленному лоту и при принятии Конкурсной комиссией решения о рассмотрении Финансового предложения в отношении всех Участников по заявленному лоту Конкурсная комиссия осуществляет оценку Участников Конкурса по следующим критериям:

1) размер финансового предложения за право на размещение НТО:

за наибольшее финансовое предложение участника конкурса - 5 баллов;

за 2-е по размеру финансовое предложение участника конкурса - 4 балла;

за 3-е по размеру финансовое предложение участника конкурса - 3 балла;

за последующее по размеру финансовое предложение участника конкурса - 0 баллов.

2) наличие сведений о добросовестности участия ранее в Конкурсе на право размещение НТО (в период за один календарный год, предшествующий дате проведения очередного конкурса), об исполнении условий договора за весь период действия договора, отсутствие жалоб и подтверждения фактов по жалобе на весь период действия договора – 1 балл;

3) наличие сведений о недобросовестности участия ранее в Конкурсе на право размещение НТО (отказ, уклонение от заключения договора в период за 1 календарный год, предшествующий дате проведения очередного Конкурса) (сведения предоставляются организатором Конкурса) – минус 2 балла.

Оценка Участника Конкурса производится путем суммирования баллов, проставленных членами комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения суммы проставленных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый порядковый номер.

Победителем Конкурса признается участник, который по решению Конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов.

При равном количестве баллов участников Конкурса Победителем Конкурса признается Участник, предложивший наибольшее финансовое предложение.

В случае если два и более участников Конкурса набрали одинаковое количество баллов и предложили одинаковый размер финансового предложения, то Победителем Конкурса признается Участник, чья заявка была зарегистрирована по отношению к другим заявкам первой.

4.11. Итоги Конкурса оформляются итоговым протоколом, в котором указывается Победитель по каждому лоту Конкурса.

Итоговый протокол Конкурса оформляется в течение двух рабочих дней с даты проведения второго этапа Конкурса и подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии, членами комиссии, принимавшими участие в заседаниях, и победителем конкурса.

Организатор Конкурса обеспечивает в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения второго этапа Конкурса опубликование итогового протокола Конкурса на официальном сайте «Муниципальный вестник Ейска» (<http://municipalnyvestnik.ru>) и в течение двух рабочих дней размещение его на официальном сайте Ейского городского поселения Ейского района (<http://adm-yeisk.ru>).

4.12. С Победителем Конкурса на основании итогового протокола в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола Организатор конкурса заключается Договор о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг на территории Ейского городского поселения Ейского района (приложение № 4 к настоящему Положению).

Форма договора о праве на размещение объекта нестационарной

торговли, оказания услуг наземельных участках, находящихся в аренде муниципального унитарного предприятия Ейского городского поселения Ейского района «Парк имени И.М. Поддубного», заключаемого предприятием с Победителем Конкурса, определяется муниципальным унитарным предприятием Ейского городского поселения Ейского района «Парк имени И.М. Поддубного» самостоятельно.

4.13. В случае получения письменного отказа Победителя Конкурса от заключения договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг, не подписания Победителем Конкурса договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг в течение пяти рабочих дней со дня его получения, Конкурсная Комиссия, созванная по инициативе ее председателя, принимает решение о признании Победителем Конкурса по данному лоту Участника, которому присвоен второй номер. Данное решение Конкурсной Комиссии оформляется протоколом в течение одного рабочего дня и подписывается председателем и заместителем Комиссии, членами комиссии, принимавшими участие в заседании, секретарем комиссии.

Организатор Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты подписания указанного протокола, обеспечивает его опубликование на официальном сайте «Муниципальный вестник Ейска» (<http://municipalnyjvestnik.ru>) и в течение двух рабочих дней размещение его на официальном сайте Ейского городского поселения Ейского района (<http://adm-yeisk.ru>).

Организатор Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет для подписания проект договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории Ейского городского поселения Ейского района Участника, которому присвоен второй номер.

В случае письменного отказа Участника, которому присвоен второй номер, от заключения договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг, не подписания им договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, Конкурсная Комиссия, созванная по инициативе ее председателя, принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся. Решение Конкурсной Комиссии о признании Конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который публикуется и размещается на официальном сайте Ейского городского поселения Ейского района (<http://adm-yeisk.ru>) в порядке, определенном в пункте 4.11 настоящего Положения.

4.14. По результатам Конкурса заключается Договор о предоставлении права на размещение НТО (далее - Договор). При заключении Договора его цена должна соответствовать цене, указанной в бланке финансового предложения, представленного в составе заявки.

Цена по Договору, заключенному на срок более 1 года, может изменяться

не чаще одного раза в год (в начале календарного года), но не ранее чем через год после заключения Договора, с учетом уровня инфляции. Изменение цены по Договору оформляется дополнительным соглашением к Договору.

4.15. При уклонении победителя Конкурса, единственного участника от заключения Договора, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННЫХ (ЛЕТНИХ) КАФЕ

5.1. Сезонные (летние) кафе размещаются на земельных участках, прилегающих к стационарным объектам общественного питания и включенных в Схему размещения, на основании договоров о предоставлении права на размещение сезонных (летних) кафе на территории Ейского городского поселения Ейского района (далее – договор), форма которого приведена в приложении № 8 к настоящему Положению.

5.2. Хозяйствующий субъект осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, подаёт в администрацию Ейского городского поселения Ейского района заявление по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению с приложением:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) архитектурного решения сезонного (летнего) кафе на предстоящий период, допущенного к реализации управлением архитектуры и градостроительства администрации Ейского городского поселения Ейского района (эскиз);

3) правоустанавливающих документов на стационарный торговый объект;

4) документов, подтверждающих право Заявителя осуществлять деятельность в стационарном предприятии общественного питания (договор аренды, свидетельство на право собственности, выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

В случае непредоставления хозяйствующим субъектом документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, администрация вправе отказать в заключении договора.

5.3. В срок не позднее 30 календарных дней с даты получения заявления

администрация Ейского городского поселения Ейского района принимает решение о предоставлении права на размещение сезонного (летнего) кафе, путем заключения договора или об отказе в предоставлении права на размещение с указанием причин отказа.

5.4. О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом: с помощью телефонной связи, нарочно, на адрес электронной почты или заказным почтовым отправлением в день принятия решения.

5.5. Договор заключается администрацией Ейского городского поселения Ейского района на срок до трех лет.

5.6. Цена договора рассчитывается согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

5.7. Размещение сезонных (летних) кафе на территории Ейского городского поселения Ейского района на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности и переданных в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному учреждению либо в аренду муниципальному унитарному предприятию Ейского городского поселения Ейского района, осуществляется путем заключения договора, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, данными правообладателями земельных участков самостоятельно.

В данном случае заявление, указанное в пункте 5.1 настоящего Положения, подается хозяйствующим субъектом в адрес правообладателя земельного участка. Решение о заключении договора также принимается правообладателем земельного участка самостоятельно.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ, ВНЕШНЕМУ ВИДУ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НТО

6.1. Размещение НТО осуществляется в местах, определенных Схемой.

6.2. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

6.3. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать эскизу (дизайн-проекту), являющемуся приложением к Договору.

По завершении работ по размещению или реконструкции несезонного НТО работники отдела торговли и курортов администрации Ейского городского поселения Ейского района осуществляют приемку указанного объекта путем составления акта о приемке выполненных работ по размещению (реконструкции) НТО, утвержденного приложением № 5 к настоящему Положению.

6.4. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

При размещении передвижных (буксируемых) сооружений запрещается

их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

6.5. Для изготовления НТО и его отделки должны применяться современные сертифицированные материалы с соблюдением правил пожарной безопасности, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации НТО.

6.6. Эксплуатация НТО и их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

6.7. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов. Загрузка товарами НТО может осуществляться в ночное время, не нарушая тишину и покой граждан.

6.8. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

6.9. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

6.10. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Ейского городского поселения Ейского района.

6.11. В целях соблюдения условий безопасности дорожного движения и восприятия дорожной обстановки на остановочных комплексах, посадочная площадка (площадка ожидания общественного транспорта) должна быть первым объектом по ходу движения транспорта, а затем размещаются торговые павильоны.

6.12. Площади торговых объектов, размещенных в составе остановочного комплекса, не должны превышать пятидесяти процентов общей площади остановочного комплекса.

6.13. По истечении срока действия Договора, Участник конкурса обязан освободить занимаемую территорию в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока действия договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Суммы оплаты за право размещения нестационарного объекта торговли на территории Ейского городского поселения Ейского района, внесённые по Договору, зачисляются в бюджет Ейского городского поселения Ейского района.

Суммы платы за право размещения нестационарного объекта торговли на земельных участках, находящихся в аренде муниципального унитарного предприятия Ейского городского поселения Ейского района «Парк имени И.М. Поддубного», зачисляются на счет данного предприятия.

Суммы платы за право размещения нестационарного объекта торговли на землях и земельных участках, находящихся в аренде муниципальных унитарных предприятий Ейского городского поселения Ейского района, зачисляются на счет данного предприятия.

7.2. Если конкурс признан несостоявшимся, проводится повторный конкурс, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3. Любой Участник (Претендент) конкурса имеет право обжаловать в судебном, а также в досудебном порядке действия (бездействие) Организатора либо Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

В досудебном порядке действия (бездействие) Организатора либо Конкурсной комиссии могут быть обжалованы путем подачи Участником (Претендентом) конкурса жалобы в письменной форме в администрацию Ейского городского поселения Ейского района. Обжалование действий (бездействия) Организатора либо Конкурсной комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования Участником конкурса действий (бездействия) Организатора либо Конкурсной комиссии в судебном порядке.

Начальник отдела торговли и курортов
администрации Ейского городского поселения
Ейского района

А.В. Юрченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
Ейского городского поселения
Ейского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на право размещения объектов нестационарной торговли
на территории Ейского городского поселения Ейского района

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя)

_____ (юридический адрес юридического лица, адрес места жительства предпринимателя ИНН, телефон)

именуемый в дальнейшем Заявитель, принимает решение об участии в конкурсе на право размещения объектов нестационарной торговли на территории Ейского городского поселения Ейского района по следующим видам товаров (услуг): _____

Лот № _____.

С условиями, Положением и извещением о проведении Конкурса на право размещения объектов нестационарной торговли на территории Ейского городского поселения Ейского района ознакомлен.

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами, оформленными в соответствии с требованиями Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ейского городского поселения Ейского района.

Подпись Заявителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подпись Заявителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.п. « ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела торговли и курортов
администрации Ейского городского поселения
Ейского района

А.В. Юрченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
Ейского городского поселения
Ейского района

ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

наименование Заявителя (индивидуального предпринимателя или юридического лица)
на право размещения объекта нестационарной торговли по
адресу: _____
(указывается адрес размещения в соответствии с описательной частью дислокации)

с порядковым номером лота

(порядковый номер указывается в соответствии с дислокацией)

в сумме _____ рублей.

сумма финансового предложения прописью (_____
_____).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель _____
наименование Заявителя (индивидуального предпринимателя или юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела торговли и курортов
администрации Ейского городского поселения
Ейского района

А.В. Юрченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
Ейского городского поселения
Ейского района

ЗАЯВЛЕНИЕ
в Конкурсную Комиссию

г. Ейск

« ___ » _____ 20__ г.
_____ часов _____ минут

Я, _____
(наименование Заявителя (индивидуального предпринимателя или юридического лица))

являясь Участником конкурса на право размещения объектов нестационарной торговли оказания услуг на территории Ейского городского поселения Ейского района, заявляю об отказе в рассмотрении Конкурсной Комиссией поданного мною Заявления (Финансового предложения) по лоту №

Товар (услуга) _____
(наименование товара (услуги), предусмотренных лотом)

Участник Конкурса _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела торговли и курортов
администрации Ейского городского поселения
Ейского района

А.В. Юрченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
Ейского городского поселения
Ейского района

Договор № _____
о предоставлении права на размещение нестационарного торгового
объекта на территории Ейского городского поселения Ейского района

г. Ейск

«___» _____ 20__ г.

Администрация Ейского городского поселения Ейского района,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице
_____, действующего на
основании _____,
с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

_____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Участник», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», в соответствии с протоколом комиссии по проведению конкурса
на право размещения объектов нестационарной торговли на территории
Ейского городского поселения Ейского района от «___» _____
20__ г. № _____, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Участнику право на размещение
объекта нестационарной торговли, оказания услуг - далее Объект

_____,
(наименование объекта)

для осуществления _____,
(вид деятельности и реализуемой продукции)

расположенный по адресу: _____

_____,
на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Цена договора

Для Договора, заключаемого на срок до 1 года

2.1. Цена по настоящему договору составляет _____ рублей в _____ (указывается период).

2.2. В счет оплаты цены Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, Участником перечислен задаток в размере _____ рублей.

Оставшаяся сумма по Договору в размере _____ рублей перечисляется Участником в течение пяти банковских дней со дня подписания настоящего договора, что подтверждается платежным документом с отметкой банка о его исполнении.

2.3. Участник самостоятельно оплачивает эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с заключенными договорами.

Для Договора, заключаемого на срок более 1 года

2.1. Цена по настоящему договору составляет _____ рублей в _____ (указывается период).

Сумма Договора подлежит ежегодной индексации в размере инфляции.

2.2. В счет оплаты суммы Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, за первый год действия Договора, Участником перечислен задаток в размере _____ рублей.

Оставшаяся сумма по Договору в размере _____ рублей перечисляется Участником в течение пяти банковских дней со дня подписания настоящего договора, что подтверждается платежным документом с отметкой банка о его исполнении.

За последующие годы действия договора Участник вносит сумму, указанную в пункте 2.1 Договора, равными долями ежеквартально не позднее 25 числа месяца предшествующего оплачиваемому кварталу.

Сумма Договора подлежит ежегодной индексации в размере инфляции.

2.3. Участник самостоятельно оплачивает эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с заключенными договорами.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4. Права и обязанности сторон**4.1. Администрация вправе:**

4.1.1. Осуществлять контроль за выполнением требований к эксплуатации Объекта, установленных Положением о проведении Конкурса и настоящим договором.

4.1.2. Проводить комиссионные проверки Объекта с составлением акта.

4.1.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если Участником будут нарушены (не исполнены) обязательства, установленные пунктами 2.2, 4.3 настоящего Договора, при этом денежные средства Участнику не возвращаются.

4.1.4 Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае установления фактов реализации билетов (путевок) на экскурсионные программы, предполагающие перевозку туристов (экскурсантов) по паспортизированным маршрутам, с нарушением требований предъявляемых к перевозке пассажиров, правил дорожного движения, природоохранного законодательства. **Данный пункт относится по заключению договоров по лотам: туристско-экскурсионные путевки, реализация туристических билетов.**

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. Обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

4.3. Участник обязуется:

4.3.1. Разместить Объект, в соответствии со Схемой, ежегодно утверждаемой постановлением администрации муниципального образования Ейский район, а также обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к эксплуатации в срок до «___» _____ 20__ г. (приложение № 1 к настоящему договору).

4.3.2. Обеспечить надлежащее санитарное состояние объекта мелкорозничной торговли, оказания услуг и прилегающей территории.

4.3.3. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: на вывоз твердых коммунальных отходов, потребление энергоресурсов.

4.3.4. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора, без права передачи его третьему лицу.

4.3.5. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

4.3.6. Установить режим работы Объекта с ___ часов до ___ часов.

4.3.7. Обеспечить постоянное наличие вывески на Объекте и предъявление по требованию Администрации и контрольных органов следующих документов:

- настоящего договора;
- личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и о прохождении гигиенического обучения персонала;
- необходимой и достоверной информации об изготовителе (исполнителе, продавце), режиме его работы и реализуемых им товарах

(работах, услугах), предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

- журнала учета мероприятий по контролю за Объектом.

4.3.8. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока действия договора, указанного в пункте 3.1 настоящего договора.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе Администрации Участник обязан в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении договора освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение допускается по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в течение десяти дней со дня получения проекта соглашения.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив Участника за 3 (три) дня, в случаях:

- неисполнения Участников пункта 2.2 настоящего Договора;
- нарушения Участником подпунктов 4.3.1 – 4.3.7 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Договора. Факт таких нарушений, подтверждается актом, составленным представителем Администрации при проверке Объекта;
- при необходимости проведения реконструкции Объекта или использования земельного участка, на котором расположен Объект для муниципальных нужд.

5.3. По истечении срока действия договора, указанного в пункте 3.1 настоящего договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков перечисления платы по Договору, установленных пунктом 2.2 настоящего Договора, Администрация вправе потребовать от Участника уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере _____ и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае если Участник не осуществила демонтаж Объекта в предусмотренных Договором случаях и в установленный срок, Администрация

вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц демонтировать такой Объект.

Участник обязан возместить Администрации понесенные последней расходы на демонтаж и хранение объекта и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня демонтажа такого Объекта забрать демонтированный Объект.

В случае невыполнения Участником условий настоящего пункта Договора Администрация вправе утилизировать либо реализовать демонтированный Объект без возмещения Участнику какого-либо ущерба. Денежные средства, полученные в результате реализации или утилизации Объекта, направляются на возмещение (частичное возмещение) расходов Администрации на демонтаж и хранение такого Объекта.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, эпидемии и т.д.

7.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

8. Заключительные положения

8.1. Договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.2. Уведомления и документы, передаваемые по договору, направляются в письменном виде по адресам, указанным в разделе 9 настоящего договора.

8.3. В случае изменения адресов, указанных в разделе 9 настоящего договора и иных реквизитов одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам споры разрешаются в Арбитражном суде Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Адреса и реквизиты сторон

Администрация:

Администрация Ейского городского
поселения Ейского района
353680, Краснодарский край, г. Ейск,
ул. Свердлова, 106, тел./факс 2-12-88
УФК по Краснодарскому краю
(Администрация Ейского городского
поселения в Ейского района
л/с 04183001930)
р/сч 40102810945370000010
Южное ГУ Банка России // УФК по
Краснодарскому Краю г. Краснодар
ИНН/КПП 2306032420/230601001
БИК ТОФК 010349101
КБК 99211109080130000120

Участник:

_____ / _____ / _____ / _____ /»

Начальник отдела торговли и курортов
администрации Ейского городского поселения
Ейского района

А.В. Юрченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
Ейского городского поселения
Ейского района

АКТ № _____
о приёмке выполненных работ по реконструкции (размещению)
нестационарного торгового объекта (НТО, сезонного (летнего) кафе)

г. Ейск

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), получившего право на размещение НТО

Адрес размещения НТО: _____

Сотрудником отдела торговли и курортов администрации Ейского городского поселения Ейского района _____,

(должность, фамилия И.О.)

Сотрудником управления архитектуры и градостроительства администрации Ейского городского поселения Ейского района _____,

(должность, фамилия И.О.)

в присутствии _____
фамилия И.О. представителя организации (индивидуального предпринимателя)
проведено обследование НТО с целью приемки работ по реконструкции
(размещению) НТО, в результате чего установлено следующее:

N п/п	Наименование работ	Соответствует/не соответствует эскизному проекту/не предусмотрено эскизным проектом	Рекомендации
1			
2			

Подписи работников

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, в присутствии которого проведена приемка работ по
реконструкции (размещению) НТО

(подпись)

(ФИО)

Начальник отдела торговли и курортов
администрации Ейского городского поселения
Ейского района

А.В. Юрченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории Ейского
городского поселения Ейского
района

Методика
определения стартового размера финансового предложения на право
размещения нестационарных торговых объектов на территории
Ейского городского поселения Ейского района

1. Для сезонных нестационарных торговых объектов:

$$S = C \times K \text{ сезон.} \times M \text{ количество} \times T \text{ мест, где:}$$

S - стартовый размер финансового предложения на право размещения нестационарных торговых объектов;

C - базовый размер финансового предложения на право размещения нестационарного торгового объекта;

K сезонность - коэффициент, учитывающий сезонность ($K_{\text{сезон}} = 1,5$ - с 1 мая по 31 октября, $K_{\text{сезон}} = 1,0$ с 1 ноября по 30 апреля);

M количество - количество месяцев, на которое предоставляется место;

T местонахождение – коэффициент, учитывающий территориальное месторасположения объекта.

Если разрешение выдается на срок менее 1 месяца, то неделя считается как 0,25, а 1 день считается как 0,03.

Базовый размер финансового предложения на право размещения нестационарных торговых объектов ежегодно индексируется путем умножения на коэффициент инфляции, устанавливаемый Федеральным законом Российской Федерации о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Таблица базового размера финансового предложения на право
размещения нестационарных торговых объектов на территории
Ейского городского поселения Ейского района

№ п/п	Ассортимент товаров	Базовый размер финансового предложения (С) (рублей/1 место)
1	2	3
1.	Мороженое, прохладительные напитки	1594
2.	Прохладительные напитки в кеговой таре, на розлив	3106
3.	Книгопечатная продукция	2575

4.	Автоматы розничной продажи безалкогольных прохладительных напитков, кофе	3106
5.	Автоматагазины	3106
6.	Плодоовощная продукция, бахчевые культуры	3106
7.	Сувенирная продукция, товары курортного ассортимента, солнцезащитные очки, фототовары, фотоуслуги, книгопечатная продукция, картины, портреты, товары народного творчества, продукция пчеловодства.	2460
8.	Туристско-экскурсионные путевки	4622

2. Для несезонных нестационарных торговых объектов:

$$Sp = C \times T \times Sp \times S \times K \times Mp, \text{ где:}$$

Sp - стартовый размер финансового предложения за право размещения мелкорозничного и иного несезонного нестационарного торгового объекта (единица измерения - рубль);

C - базовый размер финансового предложения за 1 кв. м нестационарного торгового объекта, равный 400 рублям в месяц;

T – коэффициент, учитывающий тип нестационарного торгового объекта:

№ п/п	Тип нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента T
1.	Киоск, павильон в составе торгово-остановочного комплекса	0,8
2.	Киоск, павильон (площадью до 30 кв. м)	0,8
3.	Павильон (площадью от 31 кв. м. до 60 кв. м)	0,5
4.	Павильон (площадью от 61 кв. м. до 100 кв.м)	0,35
5.	Павильон (площадью свыше 101 кв. м)	0,3

Sp – коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта:

№ п/п	Специализация нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента Sp
1.	Бытовые услуги	0,3
2.	Лотерейные билеты (официально зарегистрированных государственных лотерей)	0,5
3.	Проездные билеты	0,05

4.	Периодическая печатная продукция	0,5
5.	Хлебобулочные и выпечные изделия в промышленной упаковке	0,5
6.	Бакалейно-кондитерские товары	0,9
7.	Услуга общественного питания	0,9
8.	Продовольственные товары	0,9
9.	Непродовольственные товары	0,9
10.	Фрутоовощная продукция	0,9

S - площадь нестационарного торгового объекта;

K - коэффициент, применяемый для производителей продукции общественного питания и товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции и продукции её переработки, реализующих производимую продукцию, равный 0,5.

Mp - коэффициент, учитывающий место размещения нестационарного торгового объекта на территории населенных пунктов Широфанского сельского округа, равный 0,5».

Начальник отдела торговли и курортов
администрации Ейского городского поселения
Ейского района

А.В. Юрченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
Ейского городского поселения
Ейского района

ТАБЛИЦА
коэффициентов месторасположения для нестационарных торговых объектов
на территории Ейского городского поселения Ейского района

№ п/п	Наименование месторасположения в соответствии с Дислокацией размещения нестационарных торговых объектов на территории Ейского городского поселения Ейского района	Коэффициенты месторасположения (Т мест.)
1.	Места размещения в кварталах в пределах улиц: по улице Победы от улицы Одесской до улицы Коммунаров, по улице Мира, по улице Мира от улицы Коммунаров до улицы Одесской, по улице Одесской от улицы Мира до улицы Победы	1,5
2.	Места с размещением по улице Карла Либкнехта в сквере имени А.С. Пушкина	1,5
3.	Места с размещением вдоль парка имени Горького по четной стороне улицы Свердлова, от кафе «TU kafe» до улицы Карла Маркса	1,1
4.	Места с размещением на территории перед входом на Ейский городской пляж	1,5
5.	Места с размещением от пересечения улиц Рабочая и улицы Пляжная по пешеходной дорожке слева по ходу движения до базы отдыха «Акватория Лета»	1,5
6.	Места с размещением на территории ЕГВСО «Водник»	1,5
7.	Места с размещением по улице Карла Маркса	1,3

8.	Места по реализации безалкогольных прохладительных напитков в кеговой таре, на розлив, торговые автоматы по продаже напитков, автомагазины, расположенные на территории г. Ейска, неуказанные в пунктах 1 – 7	1,0
----	---	-----

Начальник отдела торговли и курортов
администрации Ейского городского поселения
Ейского района

А.В. Юрченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов
на территории Ейского городского
поселения Ейского района

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о предоставлении права на размещение сезонных кафе на территории
Ейского городского поселения Ейского района**

**ДОГОВОР № _____
о предоставлении права на размещение сезонных кафе на территории
Ейского городского поселения Ейского района**

г. Ейск

« ____ » _____ 20__ года

Администрация Ейского городского поселения Ейского района, в лице главы администрации Ейского городского поселения Ейского района _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем, «Правополучатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1. Администрация предоставляет Правополучателю право на размещение сезонных (летних) кафе (далее – Объект): площадка площадью ____ кв. м для оказания услуг общественного питания по адресу:

(место расположения объекта)

на срок с _____ по _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения Правополучателем условий Договора и требований к размещению и эксплуатации Объекта в соответствии с разделом 5 Положения о размещении

нестационарных торговых объектов на территории Ейского городского поселения Ейского района.

2.1.2. Демонтировать за счёт Правополучателя установленные им конструкции в случае неисполнения Правополучателем обязанности, указанной в подпункте 2.3.7 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Договора.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и консультационную помощь Правополучателю в вопросах организации торговли и предоставления услуг населению.

2.3. Правополучатель обязуется:

2.3.1. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1 раздела 1 настоящего Договора, без права передачи третьим лицам.

2.3.2. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренными разделом пять Положения, архитектурным решением и графическим планом размещения Объекта (приложение к настоящему Договору).

2.3.3. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договора на вывоз твёрдых бытовых и жидких отходов.

2.3.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта. Вести работы по благоустройству прилегающей территории.

2.3.5. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

настоящего Договора и графического плана размещения Объекта (приложение к Договору);

вывески торгового Объекта с указанием наименования организации, места её нахождения (адреса) и режима её работы;

информации о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и наименовании зарегистрировавшего его органа;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;

предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

трудовых договоров лиц, работающих на Объекте.

2.3.6. Цена по настоящему договору составляет

_____ рублей в _____ (указывается период).

Сумма по Договору в размере _____ рублей перечисляется Правополучателем в течение пяти банковских дней со дня подписания

настоящего договора, что подтверждается платежным документом с отметкой банка о его исполнении.

За последующие годы действия договора Правополучатель вносит сумму, указанную в пункте 2.3.6 Договора, равными долями ежеквартально не позднее 25 числа месяца предшествующего оплачиваемому кварталу.

Сумма Договора подлежит ежегодной индексации в размере инфляции.

2.3.7. Правополучатель самостоятельно оплачивает эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с заключенными договорами.

2.3.8. Правополучатель обязан освободить занимаемую территорию от конструкций и привести её в первоначальное состояние в течение 5 (пяти) дней: по истечении срока действия настоящего Договора; при досрочном расторжении настоящего Договора в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

3. Прекращение действия Договора

3.1. Действие настоящего Договора прекращается по истечении срока, указанного в пункте 1 раздела 1 настоящего Договора

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон возможно только при отсутствии у Правополучателя задолженности по оплате за Объект.

3.3. По требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.4. Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив о его расторжении Правополучателя или его представителя, в случаях:

неустранения Правополучателем в трёхдневный срок нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отражённых в акте;

нарушения Правополучателем подпунктов 2.3.1 - 2.3.3, 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Договора;

неоднократного (два и более раза) нарушения Правополучателем подпунктов 2.3.4, 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Договора;

при необходимости использования земельного участка, на котором расположен Объект, для муниципальных нужд.

Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) дней с момента уведомления Правополучателя о расторжении Договора.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены письменно в форме дополнительных соглашений и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Сторона в случае изменения адреса или иных реквизитов, указанных в настоящем Договоре, направляет в десятидневный срок другой Стороне письменное уведомление об изменении адреса или иных реквизитов, указанных в Договоре.

В случае, если одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону об изменении адреса, указанного в настоящем Договоре, все извещения и другие документы, отправленные по адресу, ранее указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

Приложение: графический план размещения Объекта.

5. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

Администрация:

Администрация Ейского городского
поселения Ейского района
353680, Краснодарский край, г. Ейск,
ул. Свердлова, 106, тел./факс 2-12-88
УФК по Краснодарскому краю
(Администрация Ейского городского
поселения в Ейского района
л/с 04183001930)
р/сч 40102810945370000010
Южное ГУ Банка России // УФК по
Краснодарскому Краю г. Краснодар
ИНН/КПП 2306032420/230601001
БИК ТОФК 010349101
КБК 99211109080130000120

Правополучатель:

Начальник отдела торговли и курортов
администрации Ейского городского поселения
Ейского района

А.В. Юрченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о размещении
нестационарных торговых объектов
на территории Ейского городского
поселения Ейского района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении права на размещение сезонных кафе на территории
Ейского городского поселения Ейского района

Главе Ейского городского поселения
Ейского района

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

Адрес и место нахождения _____

Ф.И.О. руководителя _____

ИНН _____ контактный номер телефона _____

ОГРН _____
(номер, дата, кем присвоен)

Адрес электронной почты: _____

Прошу предоставить право на размещение нестационарного торгового объекта – сезонного (летнего) кафе площадью _____ кв. м для реализации услуг общественного питания по адресу:

(адрес место нахождения объекта)

на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

С Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ейского городского поселения Ейского района, утверждённым постановлением главы администрации Ейского городского поселения Ейского района от _____ № _____ (далее – Положение), ознакомлен(на).

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении заявителя не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

К заявлению прилагаю пакет с документами, оформленными в соответствии с требованиями Положения.

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, место рождения _____,

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____,

_____ ,
(название органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях осуществления действий, предусмотренных Положением, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

О принятом решении прошу проинформировать посредством:

_____ ,
(способ и адрес отправки уведомления о принятии решения)

Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата подачи заявления)

(Ф.И.О., подпись предпринимателя или
руководителя предприятия)

« _____ » _____ 20 _____ г. в _____

(Ф.И.О., подпись, принявшего заявление)

№ регистрации _____ ».

Начальник отдела торговли и курортов
администрации Ейского городского поселения
Ейского района

А.В. Юрченко