

**решение Совета Ейского городского поселения
Ейского района от 14 июля 2021 года № 28/5**

**Об утверждении Положения о порядке назначения
и проведения опроса граждан на территории
Ейского городского поселения Ейского района**

В соответствии с Уставом Ейского городского поселения Ейского района Совет Ейского городского поселения Ейского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Ейского городского поселения Ейского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Ейского городского поселения Ейского района от 27 февраля 2009 года № 25/4 "Об утверждении Положения об опросе граждан на территории Ейского городского поселения Ейского района".

3. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности
главы Ейского городского
поселения Ейского района

А.А. Скачедуб

Председатель Совета Ейского
городского поселения Ейского
района

А.В. Бережной

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Ейского городского поселения Ейского района
от 14 июля 2021 года № 28/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Ейского городского поселения Ейского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ "О местном самоуправлении в Краснодарском крае", Уставом Ейского городского поселения Ейского района.

1.2. Настоящее положение определяет порядок назначения и проведения опроса граждан (далее - опрос) для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Краснодарского края.

1.3 Опрос может проводиться на всей территории Ейского городского поселения Ейского района или на части его территории.

1.4. В опросе имеют право участвовать жители Ейского городского поселения Ейского района, обладающие избирательным правом.

2. Принципы опроса

2.1. Жители Ейского городского поселения Ейского района участвуют в опросе непосредственно.

Каждый житель Ейского городского поселения Ейского района, участвующий в опросе, имеет только один голос.

2.2. Участие в опросе является свободным и добровольным.

Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности и с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. Мнение жителей Ейского городского поселения Ейского района, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления Ейского городского поселения Ейского района и органов государственной власти Краснодарского края рекомендательный характер.

3. Вопросы, выносимые на опрос

3.1. Опрос может проводиться:

- 1) по вопросам местного значения Ейского городского поселения Ейского района;
- 2) по вопросам изменения целевого назначения земель Ейского городского поселения Ейского района для объектов регионального и межрегионального значения;
- 3) по вопросу реализации инициативного проекта.

3.2. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

4. Инициатива проведения опроса

4.1. Опрос проводится по инициативе:

- 1) Совета Ейского городского поселения Ейского района (далее - Совет) или главы Ейского городского поселения Ейского района - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Краснодарского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Ейского городского поселения Ейского района для объектов регионального и межрегионального значения;
- 3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Принятие решения о назначении опроса

5.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом большинством голосов от установленного числа депутатов не позднее 30 дней со дня поступления в Совет предложений от органов государственной власти Краснодарского края, главы Ейского городского поселения Ейского района, населения или оформленной инициативы Совета.

5.2. В решении Совета о назначении опроса устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Ейского городского поселения Ейского района, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. Жители Ейского городского поселения Ейского района должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Если решением о назначении опроса предусмотрено проведение опроса в течение нескольких дней, то в решении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса.

5.4. Совет принимает решение об отказе в назначении опроса в случаях:

1) выдвижения инициативы проведения опроса ненадлежащими субъектами;

2) внесения инициаторами вопроса, который не может быть предметом опроса.

5.5. Опрос проводится комиссией по проведению опроса, образованной решением Совета, либо путем заключения муниципального контракта (договора) на оказание услуг по проведению опроса с соблюдением требований законодательства и настоящего положения.

6. Комиссия по проведению опроса

6.1. В целях организации проведения опроса граждан создается комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия).

6.2. Состав комиссии, сформированный на основе предложений инициаторов проведения опроса, утверждается решением Совета одновременно с принятием решения Советом о назначении опроса.

6.3. Состав комиссии может формироваться из числа представителей органов государственной власти Краснодарского края, депутатов Совета, представителей администрации Ейского городского поселения Ейского района, муниципальных предприятий и учреждений, представителей органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, действующих на территории Ейского городского поселения Ейского района, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос.

6.4. Комиссия созывается председателем Совета не позднее чем на третий день с даты обнародования (опубликования) решения о назначении опроса граждан.

На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и секретаря комиссии.

6.5. Комиссия:

1) организует исполнение настоящего положения при проведении опроса;

2) организует оповещение жителей Ейского городского поселения Ейского района о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике, пунктах и дате проведения опроса;

3) информирует жителей Ейского городского поселения Ейского района о проведении опроса (дате, времени и сроках его проведения, вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике проведения опроса, месте проведения опроса (пунктов проведения опроса) и месте нахождения комиссии) не позднее чем за десять дней до дня проведения опроса;

4) обеспечивает изготовление опросных листов;

5) составляет списки жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса;

7) устанавливает результаты опроса;

8) взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

6.6. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования установленных результатов опроса в порядке, установленном разделом 13 настоящего положения.

6.7. Администрация Ейского городского поселения Ейского района обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль над расходованием выделенных средств.

7. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе

7.1. В список участников опроса включаются граждане, обладающие избирательным правом, проживающие на территории Ейского городского поселения Ейского района.

7.2. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет (в возрасте 16 лет при проведении вопроса по реализации

инициативного проекта - дополнительно день и месяц) и адрес регистрации по месту жительства участника опроса.

7.3. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

7.4. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

7.5. Список участников опроса составляется не позднее чем за 5 дней до проведения опроса.

7.6. Число граждан, внесенных в список участников опроса, не может быть меньше минимальной численности граждан, установленной Советом о назначении опроса.

7.7. При опросе на пунктах проведения опроса территория, на которой проводится опрос, по решению комиссии может составлять один пункт опроса или быть разделена на несколько пунктов опроса.

Границы пунктов опроса могут совпадать с границами избирательного участка.

7.8. В случае создания нескольких пунктов опроса список участников опроса составляется по каждому пункту отдельно.

7.9. Гражданин, имеющий право на участие в опросе, может реализовать это право только на том пункте, где он включен в список участников опроса.

8. Опросный лист

8.1. Опросный лист должен содержать:

1) формулировку (формулировки) вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, и варианты волеизъявления голосующего словами "за" или "против", а также разъяснения о порядке его заполнения;

2) указание на инициатора проведения опроса;

3) место для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения опрашиваемого;

4) место для указания адреса регистрации по месту жительства опрашиваемого;

5) место для указания данных документа, удостоверяющего личность опрашиваемого;

6) место для указания подписи опрашиваемого и даты ее внесения;

7) разъяснение о порядке его заполнения.

8.2. Опросный лист заверяется подписями двух членов комиссии в правом верхнем углу.

8.3. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга

горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, также последовательно нумеруются.

8.4. Форма опросного листа устанавливается решением Совета о назначении опроса.

9. Порядок проведения опроса

9.1. Опрос проводится по месту жительства участников опроса в период и время, определенные в решении Совета о назначении опроса.

9.2. Опрос может проводиться в течение одного или нескольких дней следующими методами:

- 1) поквартирного (подомового) обхода граждан;
- 2) на пунктах проведения опроса;
- 3) с помощью интернет-технологий.

9.3. Опрос может проводиться с использованием одновременно нескольких методов, указанных в пункте 9.2 раздела 9 настоящего положения.

9.4. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется в рабочие дни в течение дней проведения опроса, указанных в решении Совета о проведении опроса.

9.5. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется членами комиссии.

В необходимых случаях комиссия опроса вправе привлекать к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода лиц на основании гражданско-правового договора, форма которого утверждается комиссией.

Условия и порядок оплаты услуг лиц, привлекаемых к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода, определяются указанным договором.

9.6. Лица, осуществляющие поквартирный (подомовой) обход, не вправе побуждать участников опроса голосовать за какой-либо из вариантов ответа на вопрос опроса либо отказаться от голосования по вопросам опроса.

9.7. Лицу, осуществляющему поквартирный (подомовой) обход, в день начала проведения опроса передаются опросные листы, а также письменное разъяснение по заполнению опросного листа и документ, удостоверяющий его полномочия, форма которого утверждается комиссией.

О передаче документов, указанных в настоящем пункте, комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов, их порядковые номера. Указанный акт подписывается председателем комиссии и лицом, которому переданы указанные документы.

9.8. При проведении опроса граждан в форме поквартирного (подомового) обхода или на пункте проведения опроса лицо, осуществляющее опрос, должно ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), вынесенным (вынесенными) на опрос, и порядком заполнения опросного листа.

При предъявлении документа, удостоверяющего личность и адрес регистрации по месту жительства, опрашиваемый расписывается в списке участников опроса, получает опросный лист, записывает в опросный лист свои фамилию, имя и отчество, адрес регистрации по месту жительства, дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, ставит любой знак в квадрате рядом с вариантом ответа ("за", "против") в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается и проставляет дату подписи.

По просьбе опрашиваемого эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате, расписывается и проставляет дату росписи сам опрашиваемый.

9.9. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

9.10. При проведении опроса с использованием Интернет-портала (интернет-опрос) участник опроса после регистрации получает доступ к электронному бюллетеню на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Доступ к интернет-опросу открывается в день начала опроса и закрывается в день его окончания.

Подведение итогов интернет-опроса осуществляется по средствам специального программного обеспечения в автоматическом режиме по истечении установленного решением Совета времени.

10. Гласность при подготовке и проведении опроса

10.1. Заинтересованным сторонам должны быть предоставлены равные возможности для изложения своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос.

10.2. В период проведения опроса агитация запрещается.

11. Установление результатов опроса

11.1. В день, следующий за днем окончания опроса, комиссия подсчитывает результаты опроса. Результаты опроса фиксируются в протоколе заседания комиссии.

11.2. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- 1) номер экземпляра протокола;
- 2) дата составления протокола;
- 3) инициатор проведения опроса;
- 4) сроки проведения опроса (дата начала и дата окончания - в случае, если опрос проводился в течение нескольких дней);

5) территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указываются наименование и границы данной территории);

6) формулировка вопросов, предложенных при проведении опроса;

7) число граждан, имеющих право на участие в опросе;

8) число граждан, принявших участие в опросе;

9) количество голосов, поданных "за" вопрос, вынесенный на опрос;

10) количество голосов, поданных "против" вопроса, вынесенного на опрос;

11) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся, признание опроса несостоявшимся, признание опроса недействительным.

11.3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

11.4. Недействительными признаются опросные листы:

1) не соответствующие форме и требованиям пункта 9.1 раздела 9 настоящего положения;

2) не имеющие подписей членов комиссии;

3) по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участника опроса;

4) не содержащие какие-либо данные об участнике опроса, предусмотренные пунктами 7.1 - 7.6 раздела 7 настоящего положения.

11.5. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число действительных опросных листов оказалось менее 50 процентов от общего числа граждан, принявших участие в опросе.

11.6. Комиссия признает опрос недействительным в случае, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования граждан, принявших участие в опросе.

11.7. Вынесенный на опрос вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины опрошенных.

11.8. Протокол о результатах опроса составляется в трех подлинных экземплярах и подписывается всеми членами комиссии.

Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к первому экземпляру протокола.

К первому экземпляру протокола также прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения.

Ко второму экземпляру протокола прилагаются заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений.

11.9. Документы, связанные с подготовкой и проведением опроса, передаются комиссией в Совет в течение трех дней после установления результатов опроса.

11.10. Форма протокола заседания комиссии о результатах опроса устанавливается решением Совета о назначении опроса.

12. Порядок официального опубликования (обнародования) результатов опроса, хранение результатов опроса

12.1. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района в сети "Интернет" не позднее чем через 10 дней со дня проведения (даты окончания проведения) опроса.

12.2. Материалы опроса в течение трех лет со дня его проведения хранятся в Совете, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

13. Финансовое обеспечение проведения опроса

13.1. При проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета, выделенных на указанные цели.

За счет средств местного бюджета подлежат оплате расходы, связанные с оборудованием пунктов проведения опроса техническими средствами для организации проведения опроса, канцелярскими принадлежностями, арендой и содержанием помещений на период проведения опроса, опубликованием информации о проведении опроса граждан и его результатах в средствах массовой информации, изготовлением бланков опросных листов.

13.2. Расходование выделенных средств осуществляется комиссией в соответствии со сметой расходов, утвержденной администрацией Ейского городского поселения Ейского района.

13.3. Председатель комиссии представляет отчет установленной формы о расходовании средств местного бюджета в администрацию Ейского городского поселения Ейского района.

13.4. Ответственность за целевое расходование выделенных средств местного бюджета возлагается на председателя комиссии.

13.5. Контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение опроса граждан, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13.6. При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Краснодарского края финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края.

14. Ответственность

14.1. Лица, препятствующие свободному осуществлению гражданином права на участие в опросе либо работе комиссии или членов комиссии, несут

ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Председатель постоянной
депутатской комиссии по
вопросам законности и
социальной политики

М.Е. Батрак