



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.05.2018

№ 358

г.Ейск

**Об утверждении Порядка выдачи и ведения учета свидетельств  
об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок  
и карт маршрута регулярных перевозок  
в Ейском городском поселении Ейского района**

В соответствии с федеральными законами от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ейского городского поселения Ейского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в Ейском городском поселении Ейского района (далее – Порядок) (прилагается).

2. Финансирование расходов на изготовление бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок производится за счет средств бюджета Ейского городского поселения Ейского района.

3. Общему отделу администрации Ейского городского поселения Ейского района (Магальяс) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте «municipalnyjvestnik» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ейского городского поселения  
Ейского района

В.В. Кульков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Ейского городского поселения  
Ейского района  
от 15.05.2018 № 358

**Порядок  
выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок  
по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута  
регулярных перевозок в Ейском городском поселении  
Ейского района**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в Ейском городском поселении Ейского района (далее - Порядок) определяет механизм выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство) и карт маршрута регулярных перевозок (далее - карта маршрута), организацию учета бланков свидетельств и карт маршрута, а также выдачу их дубликатов.

1.2. Свидетельство и карта маршрута оформляются на бланке строгой отчетности, имеют степень защищенности, учетный номер, подписываются главой Ейского городского поселения Ейского района и заверяются печатью администрации Ейского городского поселения Ейского района.

1.3. Ответственным за оформление, переоформление свидетельств и карт маршрута, а также за ведение учета выданных свидетельств и карт маршрута является отдел транспорта администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее – отдел транспорта).

1.4. Перевозчик должен обеспечить надлежащее хранение и учет полученных свидетельств и карт маршрута. Изготовление дубликатов бланков свидетельств и карт маршрута с повторением номеров не допускается.

1.5. Передача свидетельств и карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

2. Выдача свидетельств и карт маршрута

2.1. Выдача свидетельств и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13

июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 220-ФЗ).

По результатам открытого конкурса свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок выдаются на срок 5 (пять) лет.

2.2. Карта маршрута заполняется отделом транспорта на основании договора на право осуществления пассажирских перевозок на муниципальном городском маршруте (маршрутах) регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее - договор), выдаваемого перевозчику свидетельства по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс), а также на основании муниципального контракта на выполнение работ по перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии со статьей 14 Закона № 220-ФЗ. Количество выдаваемых карт маршрута должно соответствовать количеству транспортных средств, предусмотренных свидетельством, муниципальным контрактом, договором.

2.3. Свидетельства и карты маршрута выдаются администрацией Ейского городского поселения Ейского района непосредственно руководителю организации (индивидуальному предпринимателю), а также уполномоченному участнику договора простого товарищества либо их представителям по доверенности. В доверенности указываются фамилия, имя, отчество получателя, его паспортные данные, номера и наименования маршрутов регулярных перевозок, на которые выдаются разрешительные документы.

2.4. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются на срок не менее чем пять лет в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе. Если до истечения срока действия указанных свидетельства и карт данного маршрута не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктом 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 либо пунктом 4 части 2 статьи 19 Закона № 220-ФЗ, действие указанных свидетельства и карт данного маршрута продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства и карт данного маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок

2.6. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в день наступления

обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

2.7. Свидетельство хранится у перевозчика, а карты маршрута - у водителей транспортных средств во время их работы на линии.

### 3. Оформление и переоформление свидетельств и карт маршрута

3.1. Оформление, переоформление свидетельства осуществляется отделом транспорта с учетом положений статьи 27 Закона № 220-ФЗ.

3.2. Оформление, переоформление карты маршрута осуществляется отделом транспорта с учетом положений статьи 28 Закона № 220-ФЗ.

3.3. Заполнение свидетельств производится в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 года № 331 "Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения".

3.4. Заполнение карт маршрута производится в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 года № 332 "Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения".

### 4. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута

4.1. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется по основаниям и в порядке, установленном статьями 29 и 39 Закона № 220-ФЗ.

4.2. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия свидетельства и (или) карт маршрута перевозчик обязан сдать полученные свидетельства и (или) карты маршрута в администрацию Ейского городского поселения Ейского района в течение 10 дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Свидетельства и карты маршрута сдаются в администрацию Ейского городского поселения Ейского района на основании заявления перевозчика.

### 5. Выдача дубликатов свидетельств и карт маршрута

5.1. Выдача дубликатов свидетельств и/или карт маршрута производится в следующих случаях:

- 1) свидетельство и/или карта маршрута пришли в негодность;
- 2) свидетельство и/или карта маршрута утрачены.

5.2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего раздела, перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в администрацию Ейского городского поселения Ейского района с просьбой о выдаче ему дубликата. В письме необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и/или карты маршрута. Администрация Ейского городского поселения Ейского района в срок не более пяти дней оформляет и выдает перевозчику дубликат, перевозчик одновременно возвращает свидетельство и/или карту маршрута, пришедшие в негодность.

5.3. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, перевозчик незамедлительно письменно информирует об этом администрацию Ейского городского поселения Ейского района с одновременной просьбой выдать дубликат утраченных свидетельства и/или карты маршрута. В заявлении перевозчик указывает причины утраты, номер и наименование маршрута, номер свидетельства и/или карты маршрута. Выдача дубликатов производится администрацией Ейского городского поселения Ейского района в срок не позднее пяти дней с момента поступления такого заявления.

## 6. Организация учета и отчетности

6.1. Отделом транспорта ведется учет движения бланков свидетельств и карт маршрута в журналах выдачи карт маршрута и бланков свидетельств по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

6.2. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты об использовании номерных бланков свидетельств и карт маршрута в электронном виде представляются в отдел учета и отчетности администрации Ейского городского поселения Ейского района.

## 7. Порядок уничтожения аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута

7.1. Списание аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута производится по акту о списании бланков строгой отчетности.

7.2. В акте приводится состав комиссии по списанию, приемке-передаче основных средств, материалов и другого имущества. Списываемые документы перечисляют с указанием номера и причин списания. После списания бланки строгой отчетности должны быть уничтожены. В акте указывают дату их уничтожения. Акт подписывают члены комиссии,

образованной распоряжением администрации Ейского городского поселения Ейского района.

7.3. Акт о списании бланков строгой отчетности ежеквартально представляется материально ответственным лицом отдела транспорта в отдел учета и отчетности администрации Ейского городского поселения Ейского района.

Начальник отдела транспорта

Н.И.Малышев

Приложение № 1  
к Порядку выдачи и ведения  
учета свидетельств об  
осуществлении перевозок по  
маршруту регулярных  
перевозок и карт маршрута  
регулярных перевозок

Журнал выдачи карт маршрута регулярных перевозок

№ п/п	Дата выдачи	Серия бланка	№ бланка	Срок действия	Государственный регистрационный знак ТС	Класс Евро	Получатель	подпись получателя	Подпись лица, выдавшего карту маршрута
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 2  
к Порядку выдачи и ведения  
учета свидетельств об  
осуществлении перевозок по  
маршруту регулярных  
перевозок и карт маршрута  
регулярных перевозок

Журнал движения бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

№ п/п	Регистрационный номер маршрута в Реестре	№ маршрута	Наименование маршрута	Количество транспортных средств	Класс транспортного средства	Срок действия	№ бланка свидетельства (гос. контракта, договора)	№ карты маршрута	Должность получателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10