



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.03.2024 года

№ 594

г. Ейск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета  
Ейского городского поселения Ейского района субсидий  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а  
также физическим лицам – производителям товаров, работ и  
услуг**

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Ейского городского поселения Ейского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Ейского городского поселения Ейского района субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг (приложение).

2. Отделу по организационной работе администрации Ейского городского поселения Ейского района (Родченко) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Ейского городского поселения  
Ейского района

Д.В. Кияшко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Ейского городского поселения  
Ейского района  
от 07.03.2024 № 594

### ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Ейского городского поселения  
Ейского района субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим  
лицам – производителям товаров, работ и услуг

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления из бюджета Ейского городского поселения Ейского района (далее – местный бюджет) субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг (далее – субсидии, получатель субсидии) в случаях, установленных пунктом 2.1 статьи 78 и пунктом 2.1. статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

1.3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

главный распорядитель бюджетных средств - администрация Ейского городского поселения Ейского района;

отраслевой орган администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее – отраслевой орган) – Управление (отдел) администрации Ейского городского поселения Ейского района, являющийся координатором муниципальной программы Ейского городского поселения Ейского района;

запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

заявитель – лицо, претендующее в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии (далее – заявитель);

получатель субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся производителями товаров, работ и услуг, осуществляющие свою деятельность на территории Ейского городского поселения Ейского района и прошедшее отбор на получение субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются отраслевым органом в рамках утверждённых муниципальных программ Ейского городского поселения Ейского района, и не более лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке главным распорядителем средств бюджета Ейского городского поселения Ейского района отраслевому органу как получателю средств бюджета Ейского городского поселения Ейского района и являющемуся исполнителем мероприятия муниципальной программы Ейского городского поселения Ейского района, в рамках которой предоставляется субсидия.

1.5. Целью предоставления субсидий является достижение целей, установленных соответствующей муниципальной программой Ейского городского поселения Ейского района, и установленными решением Совета Ейского городского поселения Ейского района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также на возмещение недополученных доходов и (или) возмещением затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, для достижения целей в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района в сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия Советом Ейского городского поселения Ейского района решения о бюджете Ейского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период или внесение изменений в решение о бюджете Ейского городского поселения Ейского района на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете, решение о внесении изменений в решение о бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии проводит отраслевой орган администрации Ейского городского поселения Ейского района, являющийся координатором муниципальной программы Ейского городского поселения Ейского района в рамках реализации мероприятий которой планируется предоставление субсидий.

2.2. В целях проведения отбора постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района, проект которого подготавливается отраслевым органом, определяется:

а) муниципальная программа Ейского городского поселения Ейского района, в рамках реализации мероприятий которой планируется предоставление субсидии;

б) отраслевой орган администрации Ейского городского поселения Ейского района, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы, в рамках которой планируется предоставление субсидий;

в) способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат или возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат);

г) цель предоставления субсидии;

д) дату начала проведения отбора;

е) состав комиссии из числа компетентных специалистов в количестве не менее 5 человек.

2.3. Информация (объявление) об отборе получателей субсидии размещается на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района <https://adm-yeisk.ru/> не позднее 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации о Ейского городского поселения Ейского района проведении отбора.

2.4. Информация (объявление) об отборе получателей субсидии должна быть подписана руководителем отраслевого органа администрации и содержать следующие положения:

а) способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат или возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат);

в) наименование муниципальной программы Ейского городского поселения Ейского района, в рамках реализации мероприятий которой планируется предоставление субсидии;

г) цель предоставления субсидии;

д) срок проведения отбора. Дату начала и дату окончания приёма заявок. При этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10 календарных дней со дня следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

е) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты отраслевого органа администрации;

ж) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результат (при её установлении);

з) требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.5.

настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям;

и) критерии к участникам отбора;

к) порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений;

л) порядок рассмотрения и оценки заявок комиссией;

м) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;

н) порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

2.5. В целях участия в отборе на предоставление субсидий, заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Ейского городского поселения Ейского района на основании иных нормативных правовых актов муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным

влиянием»;

е) на едином налоговом счете у заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ейского городского поселения Ейского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ейским городским поселением Ейского района;

з) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

м) осуществляет свою деятельность на территории Ейского городского поселения Ейского района;

н) имеет наличие опыта, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

о) имеет наличие кадрового состава, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

п) имеет наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления субсидии;

р) поддерживает в течение трёх лет, предшествующих году получения субсидии, уровень заработной платы сотрудников не ниже минимального размера оплаты труда.

2.6. Для участия в отборе заявитель представляет в отраслевой орган заявку с приложением следующих документов:

а) заявка для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) справка за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

- г) копии учредительных документов;
- д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;
- е) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 10 дней до подачи заявки;
- ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной на официальном сайте Федеральной налоговой службы);
- з) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;
- и) письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет заявитель в свободной форме);
- к) справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- л) справка, подписанная уполномоченным лицом заявителя, об отсутствии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе с указанием фамилии, имени и отчества полностью и даты рождения. К справке прилагаются согласия на обработку персональных данных лиц, указанных в справке.
- м) справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении подобных мероприятий (в свободной форме);
- н) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- о) справку об открытых расчётных счетах юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- п) пояснительную записку с обоснованием необходимости

предоставления субсидии и предполагаемым результатам предоставления субсидии;

р) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке;

с) согласие заявителя на осуществление проверки соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

т) согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

у) если субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, возмещение затрат, то заявитель в дополнение к документам и информации указанным в подпунктах а) – т) настоящего пункта предоставляет следующие документы:

- справка-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

- копию годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств) за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

- расчёт доходов и расходов по направлениям деятельности (в свободной форме в табличном варианте);

ф) если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, то заявитель в дополнение к документам и информации указанным в подпунктах а) – т) настоящего пункта предоставляет следующие документы и информацию:

- обоснование суммы, запрашиваемой субсидии, в соответствии со статьёй 22 Федерального закона Российской Федерации № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- копию годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств) за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

- аудиторское заключение, если заявитель обязан проводить ежегодный обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с Законом Российской Федерации № 307 от 30.12.2002 года «Об аудиторской деятельности».

2.7. Заявитель, при желании, имеет право предоставить дополнительные документы, в том числе фото – и видеоматериалы, имеющие



отношения к цели предоставления субсидии.

2.8. Заявитель вправе подать одну заявку и несёт полную ответственность за достоверность предоставляемых документов. Заявитель самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на получение субсидии и документов, прилагаемых к ней.

Документы и информация, предоставляемая одновременно с заявкой, предоставляются в отраслевой орган администрации на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении об отборе, и должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью (при наличии) и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Поступившие заявки регистрируются отраслевым органом в журнале регистрации в порядке очередности их поступления в день поступления с указанием даты и времени поступления заявки.

Заявки, поступившие по истечении срока подачи заявок на участие в отборе, регистрируются отраслевым органом и подлежат возврату заявителю (представителю заявителя) лично по адресу нахождения отраслевого органа или направляются заявителю по почте с сопроводительным письмом в срок не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола о рассмотрении заявок на получение субсидии.

До истечения срока подачи заявок заявитель имеет право внести изменения в предоставленную ранее заявку или отозвать заявку, направив уведомление в письменном виде в отраслевой орган администрации.

2.9. В случае, если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.10. Отраслевой орган администрации Ейского городского поселения Ейского района в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём окончания приёма заявок на участие в отборе проводит заседание комиссии по вопросу рассмотрения предоставленных заявителями документов и информации на участие в отборе на предоставление субсидии.

2.11. Комиссия рассматривает заявки и проверяет их на:

а) полноту предоставления документов и информации в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

б) соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка;

2.12. Комиссия руководствуется следующими критериями отбора:

1) осуществление деятельности на территории Ейского городского поселения Ейского района;

2) соответствие сферы деятельности заявителя видам деятельности, определенным решением Совета Ейского городского поселения Ейского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.13. Документы подлежат возврату заявителю и отказу о получении субсидии в следующих случаях:

а) несоответствия предоставленных заявителем документов и информации настоящему Порядку, условиям отбора, указанным в объявлении;

б) непредоставление полной информации или предоставление не в полном объёме документов (информации);

в) установления комиссией факта недостоверности предоставленной информации и документов;

г) предоставлением заявки на участие в отборе по истечении срока подачи заявок на участие в отборе.

Документы возвращаются заявителю (представителю заявителя) лично по месту нахождения отраслевого органа или по почте с сопроводительным письмом с указанием причины возврата в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

2.14. Комиссия оценивает поступившие заявки по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путём внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной отраслевым органом администрации. В случае наличия нескольких заявок, отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного заявки.

2.15. Решение Комиссии принимается большинством голосов путём открытого голосования. При равенстве голосов, решающим является голос председателя комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если на её заседании присутствует не менее половины от установленного состава комиссии.

2.16. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии, секретарём комиссии, а также всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

В протоколе отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.17. В течение двух рабочих дней, следующих за днём подписания протокола, отраслевой орган в письменном виде уведомляет заявителей о результатах рассмотрения заявок.

2.18. Протокол проведения отбора не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора размещается на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Расчёт размера субсидии, предоставляемой по результатам отбора получателей субсидии, определяется отраслевым органом с указанием информации, обосновывающей её размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии), с учётом:

а) размера затрат (части затрат), необходимых для достижения единицы значения результата предоставления субсидии и (или) единицы значения характеристики результата;

б) размера затрат (части затрат) (недополученных доходов), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, рассчитанного на одного получателя субсидии.

3.2. Размер затрат (части затрат) (недополученных доходов), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, определяется исходя из следующих составляющих:

стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенная на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

средней заработной платы одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающей размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Краснодарскому краю, исчисляемая по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

3.3 Субсидия предоставляется получателю на основании соглашения о предоставлении субсидий, которое заключается отраслевым органом администрации и получателем субсидии по типовой форме, утверждённой постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района и подписывается не позднее трёх рабочих дней со дня размещения протокола проведения отбора на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района.

3.4. В случае, если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. При необходимости отраслевой орган администрации и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.6. В случае, если субсидия предоставляется за счёт межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами,

установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.7. Отраслевой орган перечисляет субсидию на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации:

а) единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, если субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, возмещение затрат;

б) не менее 30 % и более 50% суммы субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, а оставшуюся сумму пропорционально равными долями ежемесячно до 10 числа каждого месяца в течение срока, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

3.8. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного проведения отбора.

3.9. В случае уменьшения отраслевому органу ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. как получателю средств бюджета, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к заключённому ранее соглашению с согласованием новых требований. При недостижении согласия отраслевого органа и получателя субсидии по новым условиям, связанным с уменьшением суммы предоставляемой субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается.

3.10. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, обязательными условиями являются:

а) определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

- запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии

потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

- перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предусматривается предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. При предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг обязательными условиями являются:

а) перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии;

б) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации);

в) направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

г) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости требования к таким документам.

3.12. Показатель результативности устанавливается исходя из выполнения целевых показателей муниципальной программы Ейского городского поселения Ейского района в рамках мероприятий которой предоставляется субсидия.

3.13. В случае образования остатка не использованных бюджетных средств субсидии на 1 января года, следующего за отчётным, получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии в бюджет Ейского городского поселения Ейского района в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

Возврат остатка субсидии осуществляется по реквизитам с обязательным указанием кода бюджетной классификации Российской Федерации, указанными в соглашении о предоставлении субсидии.

3.14. В случае установления отраслевым органом администрации, администрацией Ейского городского поселения Ейского района и (или) органами финансового контроля нарушения получателем субсидии требований настоящего Порядка, условий Соглашения, в том числе нецелевого использования предоставленной субсидии, недостижения показателя результативности предоставленной субсидии, то субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Ейского городского поселения Ейского района в следующем порядке:

а) отраслевой орган в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о необходимости возврата субсидии (части субсидии) направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате с указанием суммы возвращаемых средств, реквизитов для возврата с указанием лицевого счёта, кода бюджетной классификации Российской Федерации;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о возврате обязан произвести возврат средств по указанным реквизитам.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата бюджетных средств в указанный срок, отраслевой орган принимает меры по взысканию с получателя средств бюджета суммы субсидии, подлежащей возврату в бюджет Ейского городского поселения Ейского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3.15. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений отраслевому органу, органам финансового контроля и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

3.16. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в

бюджет Ейского городского поселения Ейского района в течение 14 календарных дней со дня подписания первичных бухгалтерских документов (актов выполненных работ, товарных накладных и т.п.), подтверждающих достижение результата предоставления субсидии.

3.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет Ейского городского поселения Ейского района;

3.19. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### 4. Отчётность за использованием субсидии

4.1. Получатель субсидии обязан ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным, предоставлять в отраслевой орган администрации следующую отчётность по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

а) отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

б) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением копий платёжных

документов, подтверждающих целевое использование субсидий, заверенных подписью и печатью должностного лица получателя субсидии.

Представленная отчётность проверяется ответственным специалистом отраслевого органа в течение 3 рабочих дней со дня её предоставления. При установлении недостоверности предоставленной информации, неполном предоставлении информации (отсутствие копий первичных документов, подтверждающих использование субсидии, незаверенные копии первичных документов и т.п.) отчётность в течение одного рабочего дня отправляется получателю субсидии на доработку. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней исправляет указанные недочёты и повторно направляет отчётность в отраслевой орган. Ответственный специалист отраслевого органа повторно проверяет предоставленную отчётность в течение двух рабочих дней со дня её получения. Результат проверки в течение одного рабочего дня специалист, ответственный за проверку доводит до руководителя отраслевого органа.

4.2. Если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, получатель субсидии предоставляет в отраслевой орган администрации первичные бухгалтерские документы о достижении результатов предоставления субсидии в течение трёх рабочих дней со дня подписания документов о приёме работ (актов выполненных работ, акта ввода в эксплуатацию оборудования и т.п.).

4.3. Ответственность за своевременное предоставление отчётности, а также за достоверность сведений, указанных в отчётных документах возлагается на получателя субсидии.

## 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется отраслевым органом, главным распорядителем средств бюджета и органами финансового контроля.

5.2. Отраслевой орган осуществляют ежемесячную документарную проверку использования предоставленной субсидии целям предоставления субсидии на основании предоставляемых получателем субсидии отчётов.

5.3. Отраслевой орган администрации, главный распорядитель средств бюджета, органы финансового контроля имеют право осуществлять проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения (месту осуществления хозяйственной деятельности) получателя субсидии.

5.4. Отраслевой орган администрации, главный распорядитель средств бюджета, органы финансового контроля при проведении



контрольного мероприятия имеют право запрашивать у получателя субсидии материалы (документы, информацию, фото- видео материалы (при необходимости), подтверждающие целевое расходование бюджетных средств.

5.5. При установлении нецелевого использования субсидии, недостижении получателем субсидии результативности использовании субсидии, нарушении условий использования субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Ейского городского поселения Ейского района в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

5.6. При недостижении результатов предоставления субсидии, выявленных в результате проведения контрольного мероприятия сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

$V_{\text{возврата}}$  – сумма, субсидии, подлежащая возврату в бюджет Ейского городского поселения Ейского района;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.7. При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

5.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии к получателю субсидии

применяются штрафные санкции, установленные в соглашении о предоставлении субсидии.

5.9. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 5.5- 5.8 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Исполняющий обязанности начальника  
финансово-экономического  
отдела администрации

И.С. Кульдюшова

Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Ейского городского поселения Ейского  
района субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, а  
также физическим лицам –  
производителям товаров, работ и услуг

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявка

на получение субсидий юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,  
работ и услуг из бюджета Ейского городского поселения Ейского района

В соответствии с объявлением об отборе получателей субсидии,  
опубликованным на официальном сайте администрации <https://adm-yeisk.ru/>  
\_\_\_\_\_, прошу Вас принять на рассмотрение документы  
(дата публикации)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя)

на предоставление субсидии из бюджета Ейского городского поселения  
Ейского района в рамках в рамках муниципальной программы Ейского  
городского поселения Ейского района \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы)

на \_\_\_\_\_  
(финансовое обеспечение затрат или возмещения недополученных доходов)

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Порядку предоставления из  
бюджета Ейского городского  
поселения Ейского района субсидий  
юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам –  
производителям товаров, работ и  
услуг

**Сведения о заявителе**

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных	

	(сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение субсидии.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку предоставления из  
бюджета Ейского городского  
поселения Ейского района субсидий  
юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам –  
производителям товаров, работ и  
услуг

**СПРАВКА**

(наименование субъекта)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале: - _____ % - _____ % - _____ %	

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение субсидии.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение 4  
к Порядку предоставления из  
бюджета Ейского городского  
поселения Ейского района субсидий  
юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам –  
производителям товаров, работ и  
услуг

Расчёт размера субсидии из бюджета Ейского  
городского поселения Ейского района на

\_\_\_\_\_

(цель субсидии)

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_ (указать период)

№ п/п	Наименование затрат	Количество (объем), ед. изм.	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Сумма к возмещению, руб.	Примечание (основание, подтверждающие расчёт документы)
1					
2					
3					
4					
5					
	Всего				

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП.