



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024

г. Ейск

№ 333

Об утверждении Порядка организации сезонных регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ейском городском поселении Ейского района

В соответствии со статьей 14 Закона Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» постановляю:

1. Утвердить Порядок организации сезонных регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ейском городском поселении Ейского района (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 3 июня 2021 года № 422 «Об утверждении Порядка организации сезонных регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ейском городском поселении Ейского района».
3. Отделу по организационной работе администрации Ейского городского поселения Ейского района (Годченко) обеспечить обновление настоящего постановления.
4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Ейского городского поселения
Ейского района



Д.В. Кияшко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ейского городского поселения

Ейского района

от 12.04.2024 № 333

ПОРЯДОК

организации сезонных регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ейском городском поселении Ейского района

1. Порядок организации сезонных регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в Ейском городском поселении Ейского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 14 Закона Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» (далее - Закон Краснодарского края).

2. Порядок определяет основания и порядок организации сезонных регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ейском городском поселении Ейского района, включенных в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ейского городского поселения Ейского района (далее - Реестр муниципальных маршрутов), утвержденный постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района от 12 февраля 2016 года № 123 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ейского городского поселения Ейского района» (далее - муниципальные маршруты регулярных перевозок).

3. Организатором сезонных регулярных перевозок является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее - Организатор).

4. Сезонные регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются, изменяются по инициативе Организатора и (или) по предложению перевозчика, имеющего намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющего регулярные перевозки по данному маршруту.

5. Свидетельство об осуществлении сезонных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам и карты маршрута регулярных перевозок выдаются на срок работы маршрута, установленный Реестром муниципальных маршрутов.

6. С целью выбора перевозчика для обслуживания сезонного маршрута регулярных перевозок Организатор размещает на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости» и в разделе «Администрация», раздел «Транспорт» подраздел «Новости раздела «Транспорт» информацию о намерении выдать свидетельство(-ва) об осуществлении сезонных перевозок и карты маршрута (-ов) (далее - информация) с указанием номера маршрута (маршрутов) сезонных регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок, наименования маршрута, сведений о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута (вид, класс транспортных средств, количество транспортных средств, вместимость транспортных средств), адреса приема заявлений, перечня представляемых документов.

7. С момента размещения информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, перевозчик, изъявивший желание осуществлять транспортное обслуживание населения по сезонному муниципальному маршруту регулярных перевозок, указанному в информации, подает Организатору заявление о намерении осуществления перевозок по сезонному муниципальному маршруту регулярных перевозок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением к нему следующих документов:

заполненной анкеты перевозчика, претендующего на получение свидетельства и карт маршрута, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – анкета);

заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление и анкету;

копии договора простого товарищества в письменной форме, заключенного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

копии действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, с содержанием исчерпывающего перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (для участников договора простого товарищества представляется каждым участником договора простого товарищества) и сведения о включении в реестр лицензий транспортных средств, принадлежащих перевозчику на праве собственности или ином законном основании, и которые используются для осуществления деятельности по перевозкам пассажиров автобусами;

копий следующих документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрутов регулярных перевозок Ейского городского поселения Ейского района, в отношении которого выдается свидетельство и карты маршрутов:

в случае, если транспортные средства находятся у перевозчика на праве собственности – копий свидетельств о регистрации транспортных средств и (или) копий паспортов транспортных средств;

в случае, если транспортные средства находятся у перевозчика на ином законном основании (кроме права собственности) – копии правоустанавливающих договоров с приложениями соответствующих копий свидетельств о регистрации транспортных средств и (или) копий паспортов транспортных средств;

декларации о непроведении ликвидации перевозчика, отсутствии решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, составленной в произвольной форме (для участников договора простого товарищества представляется каждым участником договора простого товарищества);

декларации об отсутствии у перевозчика задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период, составленной в произвольной форме, либо справки, выданной налоговым органом (для участников договора простого товарищества представляется каждым участником договора простого товарищества);

копии документов, подтверждающих установку на каждое заявленное транспортное средство аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

копии документов, подтверждающих установку в автобусах, принадлежащих перевозчику на праве собственности или ином законном основании, оборудования, необходимого для обеспечения возможности безналичной оплаты проезда;

копии документов, подтверждающие количественные и качественные характеристики автобусов, которые соответствуют сведениям, включенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Все листы заявления и прилагаемых к нему документов должны быть прошиты и пронумерованы. Заявление должно содержать описание прилагаемых к нему документов, быть скреплено печатью (при ее наличии) и подписано перевозчиком.

Перевозчик должен иметь на праве собственности или ином законном основании транспортные средства, количественные и качественные характеристики которых соответствуют сведениям, включенным в соответствующий реестр маршрутов.

8. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов Организатор:

в день поступления регистрирует заявление в журнале регистрации документов. В журнале регистрации указывается дата, время, подпись и расшифровка подписи лица, подавшего заявление с приложенными документами, и лица его принявшего;

не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, самостоятельно запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении перевозчиков, являющихся юридическими лицами), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении перевозчиков, являющихся индивидуальными предпринимателями);

выдает перевозчику свидетельства и карт маршрута в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, либо не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления направляет (вручает) перевозчику мотивированный письменный ответ об отказе в их выдаче.

9. При поступлении Организатору двух и более заявлений с приложением к ним документов их рассмотрение осуществляется в порядке очередности. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута свидетельство и карты маршрута выдаются перевозчику, заявление которого подано ранее и подтвердившему наличие у него на праве собственности или ином законном основании транспортные средства, количественные и качественные характеристики которых соответствуют сведениям, включенным в соответствующий реестр маршрутов.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута являются:

отсутствие на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения; оформление заявления и анкеты с нарушением форм, установленных приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку;

наличие в заявлении неполных, недостоверных сведений;

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего

Порядка;

наличие неполных, недостоверных сведений в представленных документах;

класс и (или) количество транспортных (ого) средств (а), предлагаемых (ого) для обслуживания маршрута, отличается от класса и (или) количества транспортных (ого) средств (а) для обслуживания маршрута, указанных (ого) в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

экологический класс транспортных (ого) средств (а) ниже экологического класса, указанного в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

периодичность обслуживания маршрута (расписание движения) не соответствует периодичности обслуживания маршрута, указанной в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

выдана свидетельства и карт маршрута по ранее поступившему заявлению и прилагаемым к нему документам.

Перевозчику(-ам), подавшему (-им) заявление о выдаче свидетельства и карт маршрута, в отношении которого (-ых) принято решение об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута, направляется уведомление о принятом решении не позднее одного рабочего дня с момента его принятия.

Информация о перевозчике, в отношении которого принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, размещается на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня с момента принятия решения.

Начальник управления



Ю.М. Гурина

Приложение № 1
к Порядку организации сезонных
регулярных перевозок по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок в Ейском
городском поселении
Ейского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении осуществления перевозок по сезонному муниципальному
маршруту регулярных перевозок

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

для осуществления перевозок по сезонному муниципальному маршруту
регулярных перевозок № ____ (порядковый номер в реестре муниципальных
маршрутов регулярных перевозок Ейского городского поселения Ейского
района) предлагаю следующие транспортные средства:

№ п/п	Марка, модель транспортног о средства о средства	Год выпуска транспортног о средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства/ транспортного средства	Класс транспортно го средства

Обслуживание сезонного маршрута предполагается согласно
предлагаемому расписанию.

Настоящим подтверждаю соответствие указанных транспортных средств
характеристикам транспортных средств, указанным в реестре муниципальных
маршрутов регулярных перевозок Ейского городского поселения Ейского
района; правильность и достоверность всех указанных сведений.

Опись прилагаемых документов:

1. Проект расписания обслуживаемого маршрута.
2. _____

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора
простого товарищества

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П.

Начальник управления

Ю.М. Гурина



(подпись)

Приложение № 2
к Порядку организации сезонных
регулярных перевозок по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок в Ейском
городском поселении
Ейского района

АНКЕТА

претендента на получение свидетельства об осуществлении
перевозок по сезонному муниципальному маршруту регулярных перевозок
и карт маршрута регулярных перевозок

№ п/п	Сведения о претенденте на получение свидетельства об осуществлении перевозок по сезонному муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок	Заполняется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества
1.	Наименование претендента на получение временного свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок	
2.	Место нахождения (для юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества – юридического лица)	
3.	Почтовый адрес (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	
4.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества – индивидуального предпринимателя)	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица,	

	Индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	
6.	Номер контактного телефона (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	
7.	Адрес электронной почты (e-mail) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	

Настоящим дано согласие на обработку персональных данных и данных, составляющих коммерческую тайну, подтверждаю правильность и достоверность всех указанных сведений.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества

(Должность) _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

М.П.

Начальник управления



Ю.М. Гурина