



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.09.2017 г.

№ 849

г.Ейск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим  
лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях  
возмещения недополученных доходов от предоставления  
услуг по перевозке населения города Ейска автобусами  
малой вместимости по дачным маршрутам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов от предоставления услуг по перевозке населения города Ейска автобусами малой вместимости по дачным маршрутам (далее – Субсидии) (приложение).

2. Постановления администрации Ейского городского поселения Ейского района от 5 августа 2013 года № 416 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов от предоставления услуг по перевозке населения города Ейска автобусами средней вместимости по дачным маршрутам", от 13 сентября 2013 года № 475 "О внесении изменений в постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 5 августа 2013 года № 416 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов от предоставления услуг по перевозке населения города Ейска автобусами средней вместимости по дачным

маршрутам", от 1 ноября 2013 года № 588 "О внесении изменений в постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 5 августа 2013года № 416 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов от предоставления услуг по перевозке населения города Ейска автобусами средней вместимости по дачным маршрутам", от 2 июня 2014 года № 343 "О внесении изменений в постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 5 августа 2013года № 416 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов от предоставления услуг по перевозке населения города Ейска автобусами малой вместимости по дачным маршрутам" признать утратившими силу.

3. Органу, уполномоченному на предоставление Субсидии, заключить дополнительное соглашение к действующему соглашению о предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов от предоставления услуг по перевозке населения города Ейска автобусами малой вместимости по дачным маршрутам.

4. Общему отделу администрации Ейского городского поселения Ейского района (Магальяс) обнародовать настоящее постановление.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Ейского городского поселения  
Ейского района

В.В. Кульков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ейского городского поселения  
Ейского района  
от 01.09.2017 № 849

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам**  
**(за исключением субсидий государственным (муниципальным)**  
**учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим**  
**лицам - производителям товаров, работ, услуг**  
**в целях возмещения недополученных доходов от предоставления услуг**  
**по перевозке населения города Ейска автобусами малой вместимости по**  
**дачным маршрутам**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов от предоставления услуг по перевозке населения города Ейска автобусами малой вместимости по дачным маршрутам (далее – Порядок), определяет механизм предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) субсидий из бюджета Ейского городского поселения Ейского района (далее – местного бюджета) в целях возмещения недополученных доходов от предоставления услуг по перевозке населения города Ейска автобусами малой вместимости по дачным маршрутам.

1.2. Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам \(за исключением субсидий государственным \(муниципальным\) учреждениям\), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"](#), решением Совета Ейского городского поселения Ейского района на соответствующий финансовый год и на плановый период, [постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района от 11 января 2017 года № 14 "Об утверждении муниципальной программы Ейского городского поселения Ейского района "Комплексное развитие архитектуры, землеустройства и транспорта"](#).

1.3. Дачный маршрут – автобусный маршрут, по которому осуществляется перевозка населения до садовых, огородных и дачных земельных участков и обратно.

Автобус малой вместимости – механическое транспортное средство, предназначенное для перевозки 7 и более пассажиров, длиной от 6,0 до 7,5 метров.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения недополученных доходов от предоставления услуг по перевозке населения города Ейска автобусами малой вместимости по дачным маршрутам в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления поселения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения.

Субсидии направляются на возмещение недополученных доходов от предоставления услуг по перевозке населения города Ейска автобусами малой вместимости по дачным маршрутам на основании представленных документов о фактически произведенных получателем субсидии затрат.

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Ейского городского поселения Ейского района на соответствующий финансовый год, утвержденных по подразделу 0408 "Транспорт", целевой статье 31 1 03 91230 " Развитие пассажирского транспорта", виду расходов 800 "Иные бюджетные ассигнования", и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю и получателю средств местного бюджета – администрации Ейского городского поселения Ейского района.

1.4. Субсидии предоставляются получателям субсидий в размерах, определенных намеченными мероприятиями муниципальной [программы](#) Ейского городского поселения Ейского района "Комплексное развитие архитектуры, землеустройства и транспорта", но не более объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю бюджетных средств – администрации Ейского городского поселения Ейского района.

1.5. Уполномоченный орган - администрация Ейского городского поселения Ейского района (далее – Уполномоченный орган), осуществляющий перечисление бюджетных средств в соответствии с Соглашением о перечислении субсидии из бюджета Ейского городского поселения Ейского района в целях возмещения недополученных доходов от предоставления услуг по перевозке населения города Ейска автобусами малой вместимости по дачным маршрутам (далее – Соглашение), выполняющий функции контроля за целевым использованием средств.

После принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченным органом заключается [Соглашение](#) с получателем субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

После принятия решения о заключении Соглашения получатель субсидии

в течение двух рабочих дней представляет в Уполномоченный орган счет на получение средств субсидии (далее - счет). Субсидии перечисляются получателю субсидии на расчетный счет, указанный в Соглашении.

## 1. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие пассажирские перевозки автобусами малой вместимости на автобусных маршрутах к садовым, дачным и огородным участкам и отвечающие следующим критериям:

1) наличие договора с администрацией Ейского городского поселения Ейского района на право осуществления пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения "Дачный";

2) соблюдение претендентом правил организации пассажирских перевозок и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие в отношении получателя субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом);

4) отсутствие сведений о получателе субсидий в реестре недобросовестных поставщиков;

5) размер предоставляемой субсидии на основании представленных получателем субсидии подтверждающих документов, не превышает размер лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю бюджетных средств – администрации Ейского городского поселения Ейского района.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатели субсидий не должны получать средства из местного

бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

4) у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов получателя субсидии по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.3. Субсидии из местного бюджета предоставляются получателям субсидии, на основании заключенного Соглашения и представленных документов в соответствии с пунктом 2.4. данного Порядка.

2.4. Для получения субсидий из местного бюджета получатели субсидий представляют в администрацию Ейского городского поселения Ейского района следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с приложением копий учредительных, регистрационных документов и статистических кодов (приложение № 2);

2) копию лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности;

3) копию правового акта об установлении тарифов на услуги по перевозке пассажиров (для муниципальных унитарных предприятий);

4) расчет-заявку предоставляемой субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

5) расшифровку расходов по эксплуатации подвижного состава по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копий первичных документов о понесенных затратах средств и материалов;

6) справку об открытых расчетных счетах.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным [пунктами 2.1. и 2.2.](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.4.](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) подача Заявления лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

2.6. Отраслевой орган администрации Ейского городского поселения Ейского района – отдел транспорта администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее - Отдел транспорта) в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, осуществляют их проверку.

При наличии замечаний Отдел транспорта возвращает полученные документы получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и нового срока их представления.

При отсутствии замечаний Отдел транспорта направляет документы с отметкой о проверке в отдел учета и отчетности администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее – отдел учета и отчетности), который в течение 5 рабочих дней формирует заявку на объемы финансирования и направляет ее в финансово-экономический отдел администрации Ейского городского поселения Ейского района.

В случае отказа в предоставлении субсидии Отдел транспорта письменно извещает получателя субсидии о принятом решении с указанием причин отказа в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.7. Сумма субсидии определяется, как разница между расходами по эксплуатации подвижного состава на городских специальных автобусных маршрутах к садовым, дачным и огородным участкам и доходами, полученными от реализации билетной продукции.

Размер субсидии определяется на основании расчета-заявки по установленной Порядком форме, предоставляемой получателем субсидии ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Размер субсидии, подлежащий финансированию в соответствии с настоящим Порядком, определяется Соглашением.

В случае если объем запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств, установленных Уполномоченному органу на соответствующий год, сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии, уменьшается до установленного объема лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Получатели субсидии обязаны обеспечить достижение показателей результативности предоставления услуг по перевозке населения города Ейска автобусами малой вместимости по дачным маршрутам, указанных в муниципальной [программе](#) Ейского городского поселения Ейского района "Комплексное развитие архитектуры, землеустройства и транспорта" и в Соглашении.

### 3. Отчетность и контроль за использованием субсидии

3.1. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Уполномоченный орган:

1) отчет об использовании субсидии по форме согласно [приложению № 3 к настоящему Порядку](#) с копиями платежных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению;

2) отчет о достижении значений целевых показателей, установленных в пункте 2.8. настоящего Порядка, по форме согласно [приложению № 5 к настоящему Порядку](#).

3.2. Уполномоченным органом осуществляется проверка отчетов об использовании субсидии, ежеквартально представляемых получателем

субсидии в Уполномоченный орган.

3.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов на получение субсидии и за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

3.4. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий проводится Уполномоченным органом и должностными лицами администрации Ейского городского поселения (далее – администрация), осуществляющими деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии Порядком осуществления администрацией Ейского городского поселения Ейского района внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района № 344 от 1 июня 2015 года.

3.5. Основанием для проведения проверки получателя субсидии является распоряжение администрации, которым утверждается состав рабочей группы по проведению проверки (далее – рабочая группа), устанавливается предмет, цели и задачи проверки, обозначаются контрольные мероприятия, которые необходимо провести в ходе проверки для достижения установленных целей и задач проверки.

3.6. При осуществлении проверки должностные лица рабочей группы имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

3.7. По результатам проверки составляется акт проверки, который представляется главе Ейского городского поселения Ейского района либо курирующему заместителю главы Ейского городского поселения Ейского района.

Акт проверки вручается руководителю или иному уполномоченному лицу получателя субсидии.

3.8. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования Уполномоченного органа на основании акта, составленного руководителем рабочей группы по результатам проверки, в следующих случаях:

1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений - в полном объеме;

2) в случае недостижения значений целевых показателей, установленных в пункте 2.8. настоящего Порядка, - в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей.

При невозврате субсидии в установленный срок Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

3.9. При выявлении рабочей группой нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком,



возврат субсидии (части субсидии) в местный бюджет осуществляется на основании предписания рабочей группы о возмещении ущерба, причиненного Ейскому городскому поселению Ейского района нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

В случае неисполнения предписания Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

3.10. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии и не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет.

При установлении Уполномоченным органом наличия остатка не использованных средств субсидии на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в указанный срок, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Начальник отдела транспорта

Н.И. Малышев

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муници-  
пальным) учреждениям), индивидуаль-  
ным предпринимателям, а также  
физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг в целях возмещения  
недополученных доходов от  
предоставления услуг по перевозке  
населения города Ейска автобусами  
малой вместимости по дачным

маршрутам

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидий юридическим лицам**  
**(за исключением субсидий государственным (муниципальным)**  
**учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим**  
**лицам - производителям товаров, работ, услуг**  
**в целях возмещения недополученных доходов от предоставления услуг**  
**по перевозке населения города Ейска автобусами малой вместимости по**  
**дачным маршрутам**

г. Ейск

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(дата заключения соглашения (договора))*

№ \_\_\_\_\_  
*(номер соглашения (договора))*

Администрация Ейского городского поселения Ейского района

\_\_\_\_\_  
*(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия*

\_\_\_\_\_  
*органа на заключение настоящего Соглашения)*

В лице \_\_\_\_\_  
*(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_  
*(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия*

\_\_\_\_\_  
*лица на подписание Соглашения)*

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
*(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг)*

В лице \_\_\_\_\_  
*(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_  
*(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)*

\_\_\_\_\_  
 именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Ейского городского поселения Ейского района от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ "О бюджете Ейского городского поселения Ейского района на \_\_\_\_\_ год и на плановый

период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов",

(наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации Ейского городского поселения Ейского района, устанавливающего порядок предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), в целях реализации постановления администрации Ейского городского поселения Ейского района от 11 января 2017 года № 14 "Об утверждении муниципальной программы Ейского городского поселения Ейского района "Комплексное развитие архитектуры, землеустройства и транспорта" заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета Ейского городского поселения Ейского района (далее – местного бюджета) Получателю субсидий в целях возмещения недополученных доходов от предоставления услуг по перевозке населения города Ейска автобусами малой вместимости по дачным маршрутам (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию постановления администрации Ейского городского поселения Ейского района от 11 января 2017 года № 14 "Об утверждении муниципальной программы Ейского городского поселения Ейского района "Комплексное развитие архитектуры, землеустройства и транспорта", в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек в со-

(цифрами, прописью)

ответствии и на условиях, установленных Порядком на

\_\_\_\_\_ (счет Получателя).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Проводит самостоятельно и с должностными лицами администрации Ейского городского поселения (далее – администрация), осуществляющими деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии Порядком осуществления администрацией Ейского городского поселения Ейского района внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением

администрации Ейского городского поселения Ейского района № 344 от 1 июня 2015 года проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, наличия фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) должностными лицами администрации, осуществляющими деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю и (или) в случае недостижения Получателем показателей результативности требует возврата полученной субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.5. Информировать и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить в срок до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ достижение следующих показателей результативности \_\_\_\_\_.

2.2.5. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, наличия фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) должностными лицами администрации, осуществляющими деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю и (или) в случае недостижения показателей результативности произвести возврат полученной субсидии.

2.2.6. Обеспечить в соответствии с Порядком возврат в текущем финансовом году в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления от Уполномоченного органа, остатков предоставленной получателю субсидии и не использованной по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии.

2.2.7. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме, установленной Порядком с приложением копий платежных документов, подтверждающих использование субсидии по

целевому назначению, и отчет о достижении значений целевых показателей результативности по форме, установленной Порядком.

2.2.9. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) должностными лицами администрации, осуществляющими деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю и (или) в случае недостижения показателей результативности, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в местный бюджет в соответствии с Порядком.

3.5. \_\_\_\_\_.

(Иные меры ответственности, установленные Порядком)

### 4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Ейского городского поселения Ейского района.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и (или) должностными лицами администрации, осуществляющими деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии\*.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

## 6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

## 5. Реквизиты, подписи Сторон

---

\* Не устанавливается в случае предоставления субсидии государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческим организациям с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

Начальник отдела транспорта

Н.И. Малышев

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муници-  
пальным) учреждениям), индиви-  
дуальным предпринимателям, а также  
физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг в целях  
возмещения недополученных доходов  
от предоставления услуг по перевозке  
населения города Ейска автобусами  
малой вместимости по дачным  
маршрутам











11. В графе 13 указываются затраты на общехозяйственные расходы с расшифровкой, но не более 3% от общей суммы фактических затрат в месяц.
12. В графе 14 указываются расходы на налог на имущество (расчет прилагается).
13. В графе 16 указываются доходы от реализации разовых контрольных билетов.
14. В графе 17 указываются доходы от реализации проездных билетов на городских специальных автобусных маршрутах к садовым и дачным участкам.

Начальник отдела транспорта

Н.И. Малышев

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муници-  
пальным) учреждениям), индиви-  
дуальным предпринимателям, а также  
физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг в целях  
возмещения недополученных доходов  
от предоставления услуг по перевозке  
населения города Ейска автобусами  
малой вместимости по дачным  
маршрутам

**Отчет о достижении значений целевых показателей  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевые показатели результативности предоставления субсидии		Исполнение показателей результативности предоставления субсидии		Примечание
		Наименование показателя	Единицы измерения показателя	Значение показателя		
				план	факт	
1	2	5	6	7	8	9
1.						
2.						

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

тел.

Начальник отдела транспорта  
администрации Ейского городского  
поселения Ейского района

Н.И.Малышев