



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2019 года

№ 980

г. Ейск

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов
на право заключения договора по оборудованию и эксплуатации
на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных
на автомобильных дорогах общего пользования местного значения
Ейского городского поселения Ейского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ейского городского поселения Ейского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсов на право заключения договора по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ейского городского поселения Ейского района (прилагается).

2. Постановления администрации Ейского городского поселения Ейского района от 25 августа 2016 года № 899 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов на право заключения соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ейского городского поселения Ейского района», от 2 ноября 2016 года № 1084 «О внесении изменений в постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 25 августа 2016 года № 899 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов на право заключения соглашений по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ейского городского поселения Ейского района» признать утратившими силу.

3. Общему отделу администрации Ейского городского поселения Ейского района (Магалаяс) обеспечить обнародование настоящего постановления.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Ейского городского поселения
Ейского района

В.В.Кульков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Ейского городского поселения
Ейского района
от 15.11.2019 № 980

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на право заключения договора по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ейского городского поселения Ейского района

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения Конкурса на право заключения договора по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ейского городского поселения Ейского района (далее - Конкурс).

Решение о проведении Конкурса оформляется постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района.

2. Организатором Конкурса является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее - Организатор), осуществляющее функции по организации и проведению Конкурса, а также подготовку Конкурсной документации.

Конкурс проводит Конкурсная Комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации Ейского городского поселения Ейского района.

3. Предметом Конкурса является право на заключение договора по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ейского городского поселения Ейского района (далее – Договор).

Договор заключается сроком от трех до десяти лет.

4. Основными целями Конкурса являются:

- 1) эффективное использование муниципального имущества;
- 2) пополнение бюджета Ейского городского поселения Ейского района;
- 3) обеспечение прозрачности.

5. Организатор размещает извещение и Конкурсную документацию о проведении Конкурса на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района (<http://adm-yeisk.ru>), на официальном сайте «municipalnyjvestnik» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками, поданными в письменной форме.

В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- время и место проведения Конкурса;
- место приема заявок;
- дата и время начала и окончания приема заявок;
- место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;
- дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, их рассмотрения и подведения итогов Конкурса;
- предмет Конкурса;
- порядок проведения Конкурса;
- сведения об оформлении участия в Конкурсе;
- определения лица, выигравшего Конкурс;
- сведения о начальной цене;
- требования, предъявляемые к участникам Конкурса;
- размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;
- срок, на который заключается Договор;
- место получения информации об условиях Конкурса.

К Конкурсной документации прилагается проект Договора.

6. Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Конкурса. Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется на официальном сайте «municipalnujvestnik» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия им соответствующего решения. Решение об отказе от проведения Конкурса

В случае отказа от проведения Конкурса Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения направляет соответствующие уведомления претендентам, подавшим заявки на участие в Конкурсе, заказными письмами с уведомлением или посредством электронной почты. Решение об отказе от проведения Конкурса оформляется постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района.

Задаток возвращается организатором Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

7. В Конкурсе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - Заявитель), подавшие заявку с надлежаще оформленными документами не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения Конкурса.

Каждый претендент имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении предмета Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе подается отдельно по каждому лоту.

Заявка на участие в Конкурсе подается в Конкурсную комиссию в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе, поданная после окончания срока приема заявок, не рассматривается, и возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в Конкурсе в любое время до начала вскрытия конвертов с заявками. Отзыв заявки подается в письменной форме и регистрируется в журнале приема заявок.

8. Заявка на участие в Конкурсе подается в письменном виде в запечатанном конверте, исключающем возможность доступа к содержимому до момента его вскрытия на заседании Конкурсной Комиссии, с обязательным приложением всех документов, предусмотренных конкурсной документацией (далее – Пакет). Все документы, кроме Финансового предложения должны быть прошиты и пронумерованы в соответствии с Описью. Финансовое предложение в отдельно запечатанном конверте вкладывается в Пакет.

На лицевую сторону Пакета с документами Заявителем наносится следующая информация:

- наименование заявителя;
- ИНН;
- дата представления пакета Организатору;
- подпись с расшифровкой и печать (при наличии) Заявителя.

9. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поданный в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, регистрируется в журнале приема заявок на участие в Конкурсе согласно дате и времени его поступления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок, соответствующих условиям настоящего Положения.

Претенденту выдается расписка в получении заявки на участие в Конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

Журнал приема заявок на участие в Конкурсе должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Организатора конкурса.

10. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующие документы:

1) заявление претендента, оформленное по установленной форме (приложение № 1 к Положению);

2) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (его представителя);

3) учредительные документы (заверенная копия), свидетельство о государственной регистрации (заверенная копия), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (заверенная копия), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сроком давности не более месяца (оригинал);

4) документы, подтверждающие полномочия лиц, участвующих в подписании заявления, финансового предложения (решение учредителей, приказ о назначении, договор, доверенность);

5) справку налогового органа об исполнении претендентом обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, прочих неналоговых платежей подлежащих уплате в соответствии с нормами

законодательства Российской Федерации по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 дней. В случае имеющейся задолженности претендент вправе погасить ее и подтвердить ее уплату до момента проведения конкурса;

б) запечатанный (заклеенный) конверт с финансовым предложением на право заключения Договора (далее – Финансовое предложение), оформленным по установленной форме (приложение № 2 к Положению);

На лицевой стороне конверта с Финансовым предложением в обязательном порядке указывается наименование Заявителя, подпись с расшифровкой фамилии, имени, отчества лица, подписавшего Финансовое предложение, и печать (при наличии) Заявителя.

В бланке Финансового предложения указывается:

- наименование Заявителя;
- сумма финансового предложения цифрами;
- сумма финансового предложения прописью;
- подпись Заявителя с расшифровкой.

7) документ, подтверждающий внесение задатка;

8) опись представляемых на Конкурс документов (далее – Опись), заверенная Заявителем.

Заполнение бланков заявлений, финансовых предложений и выполнение информационных надписей на конвертах, возможно как в машинописном виде, так и рукописном.

Копии представляемых на Конкурс документов могут быть заверены нотариально или самим Заявителем, который несет личную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае недостоверности (несоответствия) заверенной им копии.

11. Заявителю отказывается в приеме Заявки на участие в Конкурсе в случаях:

- на лицевой стороне Пакета отсутствует (не полностью отражена) или не поддается прочтению информация, указанная в пункте 8 настоящего Положения;
- Пакет имеет повреждения (разрывы, порезы) или не запечатан (не заклеен);
- Заявка подана после даты окончания приема заявок.

12. Задаток – денежная сумма, перечисляемая претендентом Организатору в целях исполнения обязательств по участию в конкурсе.

Реквизиты лицевого счета Организатора для перечисления претендентом задатка указываются в извещении. Банковские реквизиты претендента для возврата Организатором данному лицу внесенного им задатка в случае непризнания претендента участником, победителем, а также в случае, если конкурс не состоялся, указываются претендентом в заявке.

В качестве задатка принимаются денежные средства, перечисляемые претендентом Организатору на его лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Организатора, с последующим возвратом задатка в случае непризнания претендента участником, победителем конкурса, а также в случае, если конкурс не состоялся.

Задаток вносится претендентом по каждому лоту отдельно. Задаток считается внесенным с даты поступления суммы задатка в полном объеме на лицевой счет Организатора.

Задаток должен поступить на лицевой счет Организатора до даты начала рассмотрения заявок, указанной в извещении.

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, задаток оплачивается по каждому лоту.

Размер задатка определяется постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района и не может быть менее 20 процентов начальной стоимости Договора по каждому лоту.

Задаток подлежит возврату:

1) в случае если претендент по решению конкурсной комиссии не был допущен к участию в конкурсе и не был признан его участником. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

2) в случае если от претендента поступило заявление об отзыве заявки до даты начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией, указанной в извещении. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3) в случае если задаток был внесен, но претендент подал заявку после окончания установленного срока приема заявок, и Организатор, в соответствии с условиями конкурса, вернул заявку претенденту. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

4) в случае если участник по решению конкурсной комиссии не был признан победителем. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок по результатам конкурса;

5) в случае если Организатор отказался от проведения конкурса. Внесенный задаток возвращается претенденту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса;

6) в случае если по решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся. Внесенный задаток возвращается Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок.

Участнику конкурса, признанному победителем, либо единственному участнику конкурса при условии, что конкурсное предложение данного лица соответствует конкурсным критериям оценки, задаток не возвращается, а засчитывается в счет платы Договора.

Задаток участника конкурса, заявке которого был присвоен второй номер, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса/единственным участником конкурса.

Задаток не подлежит возврату в случае, если победитель или участник, Заявке которого присвоен второй номер, признанный победителем в,

соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, либо лицо, которое является единственным участником конкурса, уклонился от подписания договора.

13. Конкурс проходит в месте, в день и время, установленные в извещении.

Извещение членов Конкурсной Комиссии о месте времени и дате проведения конкурса осуществляется Организатором посредством направления сообщений.

На заседаниях Конкурсной Комиссии, кроме ее членов, имеют право присутствовать лица, подавшие заявления на участие в Конкурсе.

14. Комиссией в день, час и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Перед вскрытием конвертов Комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

15. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- отсутствия одного или нескольких документов, непредставления документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- представления не прошитых, не пронумерованных, заполненных с использованием карандаша документов или не соответствующих Описи документов по своему фактическому наличию;
- невнесения задатка;
- наличия в заявке предложения о стоимости предмета Конкурса ниже начальной цены Договора;
- копии представленных документов не заверены в соответствии с

пунктом 10 настоящего Положения;

- наличие у Заявителя неисполненных обязанностей по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

- нахождение Заявителя в процедуре реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По итогам вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и рассмотрения заявок Конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе, которое оформляется протоколом.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе к допуску всех Заявителей, подачи только одной заявки или отсутствии заявок на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании Конкурса несостоявшимся заносится в протокол.

Протокол ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте Ейского городского поселения Ейского района (<http://adm-yeisk.ru>) и на официальном сайте «municipalnyjvestnik» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня.

О принятых решениях Организатор уведомляет претендентов в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

Заявитель, в отношении которого принято решение Конкурсной Комиссией о допуске к дальнейшему участию в Конкурсе, приобретает статус Участника Конкурса (далее – Участник).

16. После вскрытия конвертов и принятия решения о допуске к участию в Конкурсе Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и вскрытие конвертов с Финансовыми предложениями Участников, оценку Финансовых предложений Участников.

До момента вскрытия его конверта с Финансовым предложением Участник имеет право отказаться от рассмотрения Конкурсной Комиссией поданного им Финансового предложения. Отказ может быть подан Участником (либо представителем Участника только в случае его личного присутствия на заседании Конкурсной Комиссии. Отказ подается устным предложением, после чего оформляется письменным заявлением от Участника. Отказ Участника Конкурса от рассмотрения его Финансового предложения в обязательном порядке вносится в протокол заседания Конкурсной Комиссии.

Основанием для отказа в принятии к рассмотрению Финансового предложения Участника является:

- несоответствие Финансового предложения по форме и содержанию подпункту 6 пункта 10 настоящего Положения;

- несоответствие или отсутствие на конверте с Финансовым предложением или в самом Финансовом предложении информации, предусмотренной подпунктом 6 пункта 10 настоящего Положения, а равно невозможность прочтения или однозначного ее толкования;

- размер Финансового предложения указан Участником ниже стартового размера финансового предложения, предусмотренного конкурсной

документацией.

17. На основании результатов оценки и сопоставления Финансовых предложений Конкурсной комиссией каждому Участнику присваивается порядковый номер по мере уменьшения суммы Финансового предложения.

При выявлении одного Участника Конкурса и при принятии Конкурсной комиссией его Финансового предложения, Конкурсная Комиссия признает его победителем Конкурса.

При выявлении двух и более Участников Конкурса и при принятии Конкурсной комиссией решения о рассмотрении Финансового предложения в отношении всех Участников, победителем Конкурса признается Участник, который предложил наибольшую сумму Финансового предложения.

В случае если у двух или нескольких Участников Финансовые предложения содержат одинаковую сумму, Конкурсной Комиссией принимается решение в пользу Участника, который первым зарегистрированным в журнале приема заявок.

Конечным результатом Конкурса является рассмотрение всех поступивших и принятых Конкурсной Комиссией Финансовых предложений Участников.

Итоги Конкурса оформляются итоговым протоколом, в котором указывается победитель Конкурса.

В течение одного рабочего дня с даты проведения Конкурса оформляется итоговый протокол Конкурса, который подписывается председателем Комиссии, ее членами, принимавшими участие в заседании, секретарем и победителем конкурса, размещается на официальном сайте Ейского городского поселения Ейского района (<http://adm-yeisk.ru>) и публикуется на официальном сайте «municipalnyjvestnik» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Итоговый протокол является основанием для заключения с Победителем конкурса Договора по форме, установленной приложение № 3 к настоящему Положению.

Договор с победителем конкурса заключает Организатор. Организатор Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления итогового протокола направляет Победителю Конкурса для подписания проект Договора.

Победитель Конкурса подписывает Договор не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня получения проекта Договора.

19. В случае получения письменного отказа Победителя Конкурса от заключения Договор, не подписания Победителем Конкурса Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, Конкурсная Комиссия, созданная по инициативе ее председателя, принимает решение о признании Победителем Конкурса Участника, которому присвоен второй номер. Данное решение Конкурсной Комиссии оформляется протоколом в течение одного рабочего дня и подписывается председателем Комиссии, ее членами, принимавшими участие в заседании, секретарем.

Организатор Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления указанного протокола направляет для подписания проект Договора

Участнику, которому присвоен второй номер.

В случае письменного отказа Участника, которому присвоен второй номер, от заключения Договора, не подписания им Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения Конкурсная Комиссия, созванная по инициативе ее председателя, принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Решение Конкурсной Комиссии о признании Конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который в течение в течение одного рабочего дня размещается на официальном сайте Ейского городского поселения Ейского района (<http://adm-yeisk.ru>) и публикуется на официальном сайте «municipalnyjvestnik» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Любой Участник (Претендент) конкурса имеет право обжаловать в судебном, а также в досудебном порядке действия (бездействие) Организатора, либо Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

В досудебном порядке действия (бездействие) Организатора либо Конкурсной комиссии могут быть обжалованы путем подачи Участником (Претендентом) конкурса жалобы в письменной форме в администрацию Ейского городского поселения Ейского района. Обжалование действий (бездействия) Организатора либо Конкурсной комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования Участником конкурса действий (бездействия) Организатора либо Конкурсной комиссии в судебном порядке.

21. Если конкурс признан несостоявшимся, проводится повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Положением.

Начальник управления
жилищно-коммунального
хозяйства

Д.К.Драчев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке проведения
конкурсов на право заключения
договора по оборудованию и
эксплуатации на платной основе
парковок (парковочных мест),
расположенных на автомобильных
дорогах общего пользования
местного значения Ейского
городского поселения
Ейского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на право заключения договора по оборудованию
и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест),
расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного
значения Ейского городского поселения Ейского района

« ___ » _____ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес юридического лица, адрес места жительства предпринимателя ИНН,
телефон, адрес электронной почты)

именуемый в дальнейшем Заявитель, принимает решение об участии в
конкурсе на право заключение договора по оборудованию и эксплуатации на
платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на
автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ейского
городского поселения Ейского района по

(указать адресный ориентир, лот)

Задаток в размере _____ (_____) рублей внесен _____ г. на
указанный в извещении о проведении конкурса счет.

С условиями, Положением и извещением о проведении Конкурса на
право заключения договора по оборудованию и эксплуатации на платной
основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных
дорогах общего пользования местного значения Ейского городского
поселения Ейского района ознакомлен (а).

Подпись Заявителя _____

подпись

расшифровка подписи

М.П. « ___ » _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
проведения конкурсов на право
заключения договора по
оборудованию и эксплуатации на
платной основе парковок
(парковочных мест),
расположенных на автомобильных
дорогах общего пользования
местного значения Ейского
городского поселения Ейского
района

Финансовое предложение

ФИО индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица

на право заключения договора по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ейского городского поселения Ейского района

указывается адрес (адреса) размещения в соответствии с Конкурсной документацией

в сумме _____ (_____)
(сумма цифрами и прописью)
рублей за одно парковочное машино-место.

« ____ » _____ Г.

Заявитель

подпись

(ФИО, должность, печать (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке проведения конкурсов на право заключения договора по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ейского городского поселения Ейского района

ДОГОВОР

по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ейского городского поселения Ейского района

г. Ейск

" ____ " _____ г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ейского городского поселения Ейского района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

_____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Оператор парковки», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с протоколом комиссии по проведению конкурса на право заключения договора по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Ейского городского поселения Ейского района от _____ № ____ заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Управление предоставляет Оператору парковки право на оборудование и эксплуатацию на платной основе парковок (парковочных

мест в количестве _____ мест), расположенной (ых) на автомобильной (автомобильных) дороге (дорогах) общего пользования местного значения Ейского городского поселения Ейского района, по адресу (адресам): _____ (далее - Объект) на период с _____ по _____ года.

2. Цена Договора

2.1. Цена по настоящему Договору составляет _____ рублей в год.

Сумма Договора подлежит ежегодной индексации в размере инфляции.

2.2. В счет оплаты суммы Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, за первый год действия Договора, Оператором парковки перечислен задаток в размере _____ рублей.

Оставшаяся сумма по Договору в размере _____ рублей за первый год действия Договора вносится Оператором парковки равномерными долями путем перечисления денежных средств на счет бюджета Ейского городского поселения Ейского района до 25 каждого месяца за истекший месяц.

За последующие годы действия договора Оператор парковки вносит сумму, указанную в пункте 2.1 Договора, равными долями до 25-го числа каждого месяца за истекший месяц.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управление вправо:

3.1.1. Осуществлять контроль за выполнением требований к оборудованию и эксплуатации Объекта, установленных настоящим Договором.

3.1.2. Проводить комиссионные проверки Объекта с составлением акта.

3.1.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае, если Оператором парковки будут нарушены (не исполнены) обязательства, установленные пунктом 3.2 настоящего Договора, при этом денежные средства Оператору парковки не возвращаются.

3.2. Оператор парковки обязуется:

3.2.1. Оборудовать Объект в соответствии проектом размещения парковки в течение 30 рабочих дней после заключения настоящего Договора.

3.2.2. Установить паркоматы на Объекте в течение года со дня подписания Договора Сторонами.

3.2.3. Организовать работу и эксплуатацию Объекта в соответствии с Порядком создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах

общего пользования местного значения Ейского городского поселения Ейского района.

3.2.4. Обеспечить надлежащее санитарное состояние Объекта и прилегающей территории.

3.2.5. Использовать Объект по назначению, без права передачи его третьему лицу.

3.2.6. Освободить занимаемую территорию в течение 5-ти дней со дня окончания срока, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе Управления Оператор парковки обязан в течение 5-ти дней со дня получения уведомления о расторжении договора освободить занимаемую территорию.

4. Срок действия Договора, порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с _____ по _____.

4.2. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускается по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в течение десяти дней со дня получения проекта соглашения.

4.3. Управление имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Оператора парковки за 10 (десять) рабочих дней, в случаях:

неисполнения Оператором парковки пункта 3.2 настоящего Договора;
нарушения Оператором парковки подпунктов 3.2.1 – 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Договора. Факт таких нарушений, подтверждается актом, составленным представителем Управления при проверке Объекта;

при необходимости проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильной дороги.

4.4. По истечении срока действия Договора, указанного в пункте 4.1 настоящего Договора, Договора считается расторгнутым.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.д.

6.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7. Заключительные положения

7.1. Договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Уведомления и документы, передаваемые по Договору, направляются в письменном виде по адресам, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

7.3. В случае изменения адресов, указанных в разделе 8 настоящего Договора и иных реквизитов одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам споры разрешаются в Арбитражном суде Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Адреса и реквизиты сторон

Управление:

Оператор парковки: