



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2021 года

№ 992

г. Ейск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Ейского городского поселения Ейского района субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием
услуг по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению
твердых коммунальных отходов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Ейского городского поселения Ейского района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 7 сентября 2020 года № 613 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-

производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов».

3. Общему отделу администрации Ейского городского поселения Ейского района (Тютюнников) обеспечить обнародование настоящего постановления.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности
главы Ейского городского поселения
Ейского района

Р.Ю. Бублик

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Ейского
городского поселения
Ейского района
от 10.11.2021 № 992

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета Ейского городского поселения
Ейского района субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи
с выполнением работ, оказанием услуг по обработке,
утилизации, обезвреживанию, захоронению
твердых коммунальных отходов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации, от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

1.2. Целью предоставления субсидий является выполнение целевых показателей муниципальной программы Ейского городского поселения Ейского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на соответствующий финансовый год (соответствующие финансовые года) по возмещению части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по

обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) главный распорядитель средств бюджета Ейского городского поселения Ейского района (далее – главный распорядитель) - администрация Ейского городского поселения Ейского района (далее – администрация), осуществляющая предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ейского городского поселения (далее – местный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий;

2) получатель средств бюджета Ейского городского поселения Ейского района (далее – уполномоченная организация) - муниципальное казенное учреждение Ейского городского поселения Ейского района «Центр городского хозяйства», осуществляющее перечисление получателю субсидии бюджетных средств в соответствии с Соглашением о перечислении субсидии из бюджета Ейского городского поселения Ейского района в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, выполняющий функции контроля за целевым использованием средств;

3) заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, выполнивший работы, оказавший услуги по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

4) получатель субсидии – заявители, прошедшие отбор, в порядке, установленном настоящим Порядком, и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченной организацией;

5) отбор - это процедура определения уполномоченным организацией получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

6) субсидия – безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из бюджета Ейского городского поселения Ейского района (далее - местный бюджет) для возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением услуг, оказанием услуг по организации деятельности по накоплению, сбору и транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых бытовых отходов.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установлены в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим мероприятия организации деятельности по накоплению, сбору и транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых бытовых отходов.

1.6. Отбор в рамках настоящего Порядка проводится уполномоченной организацией способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района www.adm-yeisk.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также - заявка), исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в соответствии с муниципальной программой Ейского городского поселения Ейского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на соответствующий финансовый год (соответствующие финансовые года) и в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченной организации на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за два рабочих дня до начала отбора уполномоченная организация обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

порядка рассмотрения заявок и даты размещения на сайте информации о результатах рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отбор объявляется уполномоченной организацией по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

2.5. Отбор проводится уполномоченной организацией по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, город Ейск, улица Баррикадная, дом 1.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители – юридические лица должны осуществлять деятельность на территории Ейского городского поселения Ейского района на первое число месяца, в котором подана заявка (за исключением физических лиц);

2) заявители - физические лица должны иметь регистрацию по месту жительства на территории Краснодарского края;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

4) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) у заявителя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ейского городского поселения на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заключение заявителем договора на выполнение мероприятий по организации деятельности по накоплению, сбору и транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых бытовых отходов;

8) на дату подачи заявки оплата заявителем по договорам по организации деятельности по накоплению, сбору и транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых бытовых отходов.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченную организацию нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявка по форме согласно приложению № 2, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на сайте информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подана заявка;

о том, что у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

3) копия договора на выполнение мероприятий по организации деятельности по накоплению, сбору и транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых бытовых отходов, подписанная руководителем или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

4) копия платежного документа, подтверждающая уплату заявителем услуг (работ) по договору, указанному в подпункте 3 настоящего пункта на дату подачи заявки, подписанная руководителем или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

6) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, должна быть предоставлена доверенность на осуществление действий от имени заявителя при участии в отборе, либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

8) справку об открытых лицевых счетах в кредитных организациях.

2.8. Критерием отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела, и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, почтовым отправлением или лично.

2.10. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченную организацию, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на сайте.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченную организацию для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.11. Заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления регистрируются в журнале регистрации заявок с присвоением порядкового номера. На заявке проставляется отметка о номере и дате регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченную организацию орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.12. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 настоящего раздела и объявлении о проведении отбор или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

2.14. Порядок рассмотрения заявок:

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.14.2. Рассмотрение заявок и определение получателя субсидии осуществляется комиссией по рассмотрению и оценки заявок участников отбора (далее - Комиссия). Состав комиссии утверждается уполномоченной организацией.

2.14.3. Секретарь Комиссии по мере поступления заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, с указанием даты регистрации заявок и обеспечивает размещение реестра в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на сайте.

2.14.4. Комиссия:

1) осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя требованиям отбора, указанным в объявлении о проведении отбора, пункте 2.6 настоящего разделами соответствия документов требованиям к документам, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела по итогам которых:

при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.12. настоящего раздела формируется реестр отклоненных заявок, с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

формируется реестр заявителей прошедших отбор;

определяется получатель субсидии.

2.14.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

2.14.6. Секретарь Комиссии обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок на сайте решения принятые Комиссией, указанные в пункте 2.13.4 настоящего раздела.

2.15. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в уполномоченную организацию запрос о разъяснении положений документации о проведении отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса уполномоченная организация предоставляет разъяснения положений документации об отборе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Разъяснения предоставляются в письменном виде на адрес указанный в запросе или выдается нарочно при обращении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения на сайте получателя субсидии на основании протокола Комиссии готовит и предоставляет получателю субсидии Соглашение для подписания.

Заявитель в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю обязуется подписать Соглашение.

3.2. Уполномоченная организация:

1) определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела;

2) обеспечивает размещение в течение 3 рабочих дней, следующих после заключения Соглашения на сайте информации о заключенном Соглашении, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий.

3.3. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению.

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченной организацией и органами финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление значений результатов предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.4. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по той же форме, что и Соглашение.

3.5. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года, является 100 % выполнение целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой Ейского городского поселения Ейского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на соответствующий финансовый год (соответствующие финансовые года).

3.6. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченную организацию письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение трех рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю.

3.7. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Комиссия принимает решение о внесении данного заявителя в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, установленных настоящим Порядком, за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае не достижения значения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Уполномоченной организацией и органами финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврату в доход местного бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, получателем бюджетных средств и уполномоченным органом финансового контроля;

2) не достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.4 настоящего раздела, в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа финансового контроля, уполномоченная организация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченной организации объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченной организации требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Уполномоченная организация несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
директора муниципального казенного
учреждения Ейского городского поселения
Ейского района «Центр городского хозяйства»

А.П. Архипов

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Ейского городского поселения Ейского
района субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг в целях
финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг
по обработке, утилизации,
обезвреживанию, захоронению
твердых коммунальных отходов

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Ейского городского поселения Ейского района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов

г. Ейск

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Муниципальное казенное учреждение Ейского городского поселения
Ейского района «Центр городского хозяйства»

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем Учреждение, с одной стороны, и

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг) В

лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Ейского городского поселения Ейского района о бюджете Ейского городского поселения Ейского района на соответствующий год _____

(наименование и реквизиты решения Совета Ейского городского поселения Ейского района о бюджете на соответствующий год и на плановый период),

(наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации Ейского городского поселения Ейского района, устанавливающего порядок предоставления субсидии)

_____ (далее – Порядок), в целях реализации постановления администрации Ейского городского поселения Ейского района от _____ года № _____ «Об утверждении муниципальной программы Ейского городского поселения Ейского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на _____ годы» заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждением из бюджета Ейского городского поселения Ейского района (далее - местного бюджета) Получателю субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию постановления администрации Ейского городского поселения Ейского района от _____ года № _____ «_____ на _____ годы», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Учреждению на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере _____ рублей _____ копеек в соответствии и на условиях, _____
(цифрами, прописью)

установленных Порядком на _____
(счет Получателя)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Проводит самостоятельно и с должностными лицами администрации Ейского городского поселения (далее - администрация),

осуществляющими деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии Порядком осуществления администрацией Ейского городского поселения Ейского района внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района № 344 от 1 июня 2015 года проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, наличия фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Учреждением и (или) должностными лицами администрации, осуществляющими деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю и (или) в случае недостижения Получателем показателей результативности требует от Получателя возврата полученной субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.5. Информировать и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Учреждение соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Учреждения в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить в срок до _____ достижение следующих показателей результативности _____.

2.2.5. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, наличия фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Учреждением и (или) должностными лицами администрации, осуществляющими деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю и (или) в случае недостижения показателей результативности произвести возврат полученной субсидии.

2.2.6. Обеспечить в соответствии с Порядком возврат в течение 15 календарных дней со дня получения от Учреждения требования о возврате субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Учреждение с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Учреждение несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Учреждением и (или) должностными лицами администрации, осуществляющими деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю и (или) в случае недостижения показателей результативности, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в местный бюджет в соответствии с Порядком.

3.5. При нарушении Получателем срока возврата субсидии Учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. _____
(Иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

4.1. Стороны согласовывают новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Учреждению бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в п. 1.3 настоящего Соглашения.

4.2. Получатель дает согласие Учреждению на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Ейского городского поселения Ейского района.

4.3. Получатель дает согласие на осуществление Учреждением и (или) должностными лицами администрации, осуществляющими деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии*.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7. Реквизиты, подписи Сторон

*Не устанавливается в случае предоставления субсидии государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческим организациям с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

Исполняющий обязанности
директора муниципального казенного
учреждения Ейского городского поселения
Ейского района «Центр городского хозяйства»

А.П. Архипов

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
Ейского городского поселения Ейского
района субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг в целях
финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг
по обработке, утилизации,
обезвреживанию, захоронению
твердых коммунальных отходов

Исх. № _____ от _____ года
(штамп предприятия)

Директору МКУ Ейского городского
поселения Ейского района «Центр
городского хозяйства»

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

В соответствии с _____
(наименование нормативного акта об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Ейского
городского поселения Ейского района)
утвержденным постановлением администрации Ейского городского поселения
Ейского района от _____ № ____ (далее – Порядок), прошу предоставить
субсидию в размере рублей _____
(сумма прописью)
в целях _____
(целевое назначение субсидии)
Наименование организации _____
ФИО _____
ИНН _____ КПП _____, ОГРН _____,
р/с _____ в _____
БИК _____ фактический адрес _____
адрес регистрации _____

Заявитель дает согласие:

на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку персональных данных в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета
Ейского городского поселения Ейского
района субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг в целях
финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг
по обработке, утилизации,
обезвреживанию, захоронению
твердых коммунальных отходов

РЕЕСТР
заявителей

№ п/п	Наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) - получателя субсидии	Дата и время поступления заявки	Примечание
1	2	3	4

Исполняющий обязанности
директора муниципального казенного
учреждения Ейского городского поселения
Ейского района «Центр городского хозяйства»

А.П. Архипов

Приложение № 4
к Порядку предоставления из бюджета
Ейского городского поселения Ейского
района субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг в целях
финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг
по обработке, утилизации,
обезвреживанию, захоронению
твердых коммунальных отходов

РЕЕСТР
отклоненных заявок

№ п/п	Наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) – получателя субсидии	Причина (ы), послужившие основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок	Примечание
1	2	3	4

Исполняющий обязанности
директора муниципального казенного
учреждения Ейского городского поселения
Ейского района «Центр городского хозяйства»

А.П. Архипов

Приложение № 5
к Порядку предоставления из бюджета
Ейского городского поселения Ейского
района субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг в целях
финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг
по обработке, утилизации,
обезвреживанию, захоронению
твердых коммунальных отходов

РЕЕСТР
заявителей, прошедших отбор

№ п/п	Наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) – получателя субсидии	Дата и время подачи заявки	Примечание
1	2	3	4

Исполняющий обязанности
директора муниципального казенного
учреждения Ейского городского поселения
Ейского района «Центр городского хозяйства»

А.П. Архипов

Приложение № 6
к Порядку предоставления из бюджета
Ейского городского поселения Ейского
района субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг в целях
финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг
по обработке, утилизации,
обезвреживанию, захоронению
твердых коммунальных отходов

РЕЕСТР
заявителей, прошедших отбор,
которым отказано в предоставлении субсидии

№ п/п	Наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) – получателя субсидии	Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии	Примечание
1	2	3	4

Исполняющий обязанности
директора муниципального казенного
учреждения Ейского городского поселения
Ейского района «Центр городского хозяйства»

А.П. Архипов

Приложение № 7
к Порядку предоставления из бюджета
Ейского городского поселения Ейского
района субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг в целях
финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг
по обработке, утилизации,
обезвреживанию, захоронению
твердых коммунальных отходов

ЖУРНАЛ
регистрации заявок

№ п/п	Наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) – получателя субсидии	Дата поступления	Время поступления	Примечание
1	2	3	4	5

Исполняющий обязанности
директора муниципального казенного
учреждения Ейского городского поселения
Ейского района «Центр городского хозяйства»

А.П. Архипов

Приложение № 8
к Порядку предоставления из бюджета
Ейского городского поселения Ейского
района субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг в целях
финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг
по обработке, утилизации,
обезвреживанию, захоронению
твердых коммунальных отходов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора по предоставлению из бюджета
Ейского городского поселения Ейского района субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием
услуг по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых
коммунальных отходов

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению отбора по предоставлению из бюджета Ейского городского поселения Ейского района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в

том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение о определяет цели создания, функции и порядок работы комиссии по проведению отбора по предоставлению из бюджета Ейского городского поселения Ейского района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Комиссия является совещательным коллегиальным органом. Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности Комиссии.

1.5. Состав Комиссии формируется из работников муниципального казенного учреждения Ейского городского поселения Ейского района «Центр городского хозяйства», управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ейского городского поселения Ейского района и администрации Ейского городского поселения Ейского района и утверждается приказом директора муниципального казенного учреждения Ейского городского поселения Ейского района «Центр городского хозяйства».

1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.7. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

1.8. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие – секретарь Комиссии.

1.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:
организует работу Комиссии;
определяет повестку заседания Комиссии;
проводит заседание Комиссии;
подписывает протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
извещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии;
формирует документы и материалы для членов Комиссии;
ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
ведет прием заявок и регистрирует их в журнале приема заявок и формирует реестр заявителей;
размещает информацию и документацию на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района www.adm-yeisk.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» согласно требований Положения;

направляет получателю субсидии соглашение для подписания;

1.10. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 календарных со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

1.11. При подготовке к заседанию Комиссии и в ходе заседания члены Комиссии вправе знакомиться с документами организаций, подавших заявку.

Комиссия вправе запрашивать в уполномоченных органах информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

1.12. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

1.13. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Протокол должен содержать сведения о решении каждого члена Комиссии. В случае несогласия члена Комиссии с ее решением им оформляется особое мнение в виде подписанного документа, содержащего обоснование причин его несогласия с решением Комиссии, который приобщается секретарем Комиссии к протоколу.

1.14. В случае если член Комиссии лично заинтересован в итогах принятия решения о предоставлении субсидии, он обязан письменно уведомить об этом Комиссию до начала заседания Комиссии. В этом случае Комиссия принимает решение о приостановлении полномочий указанного члена Комиссии на период рассмотрения заявки на предоставление субсидии, в котором он лично заинтересован.

Исполняющий обязанности
директора муниципального казенного
учреждения Ейского городского поселения
Ейского района «Центр городского хозяйства»

А.П. Архипов