



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2023 года

№ 613

г. Ейск

**О Совете Ейского городского поселения Ейского района
по сохранению историко-культурного наследия города Ейска**

Руководствуясь Уставом Ейского городского поселения Ейского района
п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать Совет Ейского городского поселения Ейского района по сохранению историко-культурного наследия города Ейска.

2. Утвердить Положение о Совете Ейского городского поселения Ейского района по сохранению историко-культурного наследия города Ейска (прилагается).

3. Отделу по организационной работе администрации Ейского городского поселения Ейского района (Родченко) обеспечить обнародование настоящего постановления.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ейского городского поселения
Ейского района

Д.В. Кияшко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Ейского городского поселения
Ейского района

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Ейского городского поселения Ейского района по сохранению историко-культурного наследия города Ейска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности Совета Ейского городского поселения Ейского района по сохранению историко-культурного наследия города Ейска (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом по консультативно-совещательному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ейского городского поселения Ейского района в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Ейского городского поселения Ейского района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ейского городского поселения Ейского района (далее - установленные сферы деятельности).

1.3. В основе работы Совета лежит добровольное участие граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, чья профессиональная и общественная деятельность связана с установленными сферами деятельности.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе в соответствии с принципами законности, уважения прав и свобод человека и гражданина.

1.6. Совет не является юридическим лицом, не ведет хозяйственной деятельности, не имеет счетов в банках, не является общественным объединением.

1.7. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Задачи Совета:

- консультативное содействие деятельности органов местного самоуправления Ейского городского поселения Ейского района при реализации государственной политики на территории Ейского городского поселения Ейского района в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Ейского городского поселения Ейского района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ейского городского поселения Ейского района;

- содействие в научно-методическом обеспечении деятельности органов местного самоуправления Ейского городского поселения Ейского района, в формировании нормативной правовой базы в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Ейского городского поселения Ейского района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ейского городского поселения Ейского района;

- развитие взаимодействия органов местного самоуправления Ейского городского поселения Ейского района с общественными объединениями и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности по реализации законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Ейского городского поселения Ейского района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ейского городского поселения Ейского района.

2.2. Функции Совета:

- подготовка рекомендаций при формировании муниципальных программ по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов историко-культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования Ейский район, а также местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ейского городского поселения Ейского района;

- рассмотрение предложений и подготовка рекомендаций по вопросам сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия; учета объектов культурного наследия; разработки границ территорий и зон охраны объектов культурного наследия, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах зон охраны;

- рассмотрение инициатив общественных объединений, граждан и организаций в сфере сохранения, использования, популяризации и охраны

объектов культурного наследия;

- рассмотрение предложений и подготовка рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия;

- подготовка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию системы популяризации объектов культурного наследия;

- содействие в организации и проведении региональных мероприятий по вопросам сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия;

- подготовка рецензии на исторические материалы, изготовление которых финансируется из бюджета Ейского городского поселения Ейского района;

- в целях широкого информационного освещения деятельности Совета внесение предложений по освещению в средствах массовой информации деятельности Совета, подготовка к опубликованию основных материалов на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района и проведению иных мероприятий.

3. Состав и структура Совета

3.1. Состав Совета формируется из числа представителей общественных объединений и организаций, специалистов различных областей, физических лиц.

3.2. В состав Совета не могут входить лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2016 N 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.3. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря. Персональный состав Совета, председатель, заместитель председателя утверждается постановлением главы Ейского городского поселения Ейского района. Секретарь Совета избирается всем персональным составом Совета на первом заседании, которое должно состояться не позднее 30 дней с момента его утверждения.

3.4. Совет возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя, обладающий правом подписи на время отсутствия председателя.

3.5. Количественный состав Совета не должен превышать 15 человек.

3.6. В целях повышения эффективности работы Совета его состав один раз в три года может быть обновлен.

3.7. В случае неучастия члена в работе Совета в течение 12 (двенадцати) месяцев без уважительной причины он автоматически исключается из состава Совета.

3.8. Организацию заседаний и координацию деятельности Совета, ведение протокола заседаний Совета, подготовку проектов решений Совета осуществляет ответственный секретарь Совета.

3.9. Подготовку материалов, представляемых на рассмотрение в ходе

заседаний Совета по поручению (предложению) органов местного самоуправления Ейского городского поселения Ейского района, осуществляют должностные лица органов местного самоуправления Ейского городского поселения Ейского района, в должностные обязанности которых входит рассмотрение вопросов, которые выносятся на заседания Совета.

3.10. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездно.

4. Регламент работы Совета

4.1. Деятельность Совета осуществляется путем заседаний, проходящих в очной форме. Очные заседания проводятся по необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.2. На заседаниях Совета в целях реализации его функций рассматриваются представленные материалы и готовятся предложения для органа местного самоуправления Ейского городского поселения Ейского района в установленной сфере деятельности.

4.3. Дата и время очных заседаний Совета устанавливаются решением председателя Совета или по его поручению - заместителем председателя Совета. Члены Совета могут вносить председателю Совета свои предложения о проведении очных заседаний Совета.

4.4. На очные заседания Совета в целях представления информации и дачи разъяснений могут приглашаться иные лица, в том числе должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования Ейский район, в должностные обязанности которых входит рассмотрение вопросов, которые выносятся на заседания Совета. В принятии решений Советом, в том числе в открытом голосовании, указанные лица не участвуют.

4.5. За 5 дней до начала очного заседания Совета ответственный секретарь формирует проект повестки заседания и представляет его на утверждение председателю Совета.

4.6. Очное заседание Совета считается состоявшимся при присутствии не менее половины его членов.

4.7. Совет рассматривает вопросы, указанные в повестке его заседания, в течение одного рабочего дня.

4.8. Совет принимает решения путем консолидации мнений членов Совета, в случае, когда высказаны противоположные мнения, решение принимается путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решения Совета оглашаются председателем или его заместителем, председательствующим на очном заседании Совета, и оформляются протоколом при проведении заседания.

4.10. Член Совета, несогласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

4.11. В случае временного отсутствия председателя Совета и его заместителя, заседания Совета проводятся под председательством назначенного члена Совета.

4.12. Протокол подписывает председатель Совета или его заместитель, председательствовавший на заседании. Страницы протокола и выписок из него нумеруются, прошиваются ответственным секретарем Совета, заверяются подписью председательствующего на Совете и ответственного секретаря Совета.

4.13. Копии протоколов и копии выписок из протоколов Совета юридической силы не имеют.

4.14. Срок подготовки протокола заседания Совета не должен превышать 3 (трех) рабочих дней со дня проведения очного заседания.

4.15. Оригиналы протоколов Совета находятся на хранении у ответственного секретаря бессрочно.

4.16. Председатель Совета или в его отсутствие заместитель председателя:

- организует и руководит деятельностью Совета;
- утверждает повестку и проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.17. Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, включая приглашение и информирование о повестке заседания членов Совета, взаимодействие с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района, в должностные обязанности которых входит рассмотрение вопросов, которые выносятся на заседания Совета;

- организует ведение переписки Совета по вопросам его деятельности;
- формирует повестку заседания Совета и представляет ее на утверждение председателю;

- перед заседанием Совета оформляет явочный лист со списком присутствующих с обязательной собственноручной подписью каждого участника заседания. В ходе заседания Совета ведет запись (стенограмму) либо аудиозапись;

- на основании рукописных или аудиозаписей составляет проект протокола заседания Совета и представляет его на подпись председателю;

- организует доведение протоколов заседаний Совета до сведения соответствующих должностных лиц органов местного самоуправления Ейского городского поселения Ейского района, в должностные обязанности которых входит рассмотрение вопросов, которые выносятся на заседания Совета;

- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Совета и иных материалов, связанных с его деятельностью;

- готовит информацию о деятельности Совета для размещения на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района.

4.18. Кандидатура ответственного секретаря Совета подлежит одобрению

членами Совета в ходе его первого заседания.

4.19. На каждом заседании Совета присутствуют должностные лица органов местного самоуправления Ейского городского поселения Ейского района, в должностные обязанности которых входит рассмотрение вопросов, которые выносятся на заседания Совета.

4.20. Должностные лица органов местного самоуправления Ейского городского поселения Ейского района, в должностные обязанности которых входит рассмотрение вопросов, которые выносятся на заседания Совета, обеспечивают подготовку материалов, представляемых на рассмотрение в ходе заседаний Совета, приглашение участников заседаний Совета, не являющихся его членами.

4.21. Члены Совета:

- лично участвуют в заседаниях Совета;
- выполняют поручения председателя, заместителя председателя;
- могут запрашивать у председателя Совета, ответственного секретаря и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Ейский район, в должностные обязанности которых входит рассмотрение вопросов, которые выносятся на заседания Совета, необходимые для рассмотрения вопросов информацию и материалы;
- обеспечивают сохранность предоставленных для изучения материалов;
- осуществляют всесторонний, полный, объективный и комплексный анализ представленных материалов;
- информируют органы местного самоуправления Ейского городского поселения в случае выявления обстоятельств, указывающих на нарушения законодательства в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;
- знакомятся со всеми материалами, представленными к обсуждению на заседаниях Совета (в случае участия);
- участвуют в обсуждении и принятии решений Совета о совершенствовании форм и методов его работы, могут вносить предложения по персональному составу Совета;
- могут приглашать на заседания Совета экспертов и специалистов для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня, за 1 (один) день до начала заседания уведомив об этом ответственного секретаря;
- обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- могут участвовать в приемке работ по сохранению объекта культурного наследия после завершения ремонтно-реставрационных работ.

4.22. Совет может рассматривать иные вопросы по соответствующему направлению своей деятельности.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета

5.1. Администрация Ейского городского поселения Ейского района:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения очных заседаний Совета посредством предоставления для их проведения помещений администрации Ейского городского поселения Ейского района;
- осуществляет размещение на официальном сайте и в средствах массовой информации о деятельности Совета.

Начальник отдела культуры
и молодежной политики

Т.Г. Бибилова