

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Ейского городского  
поселения Ейского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении архитектуры и градостроительства администрации Ейского городского поселения Ейского района

#### 1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Ейского городского поселения Ейского района, осуществляющим исполнительные и распорядительные функции в области архитектуры и градостроительства на территории Ейского городского поселения Ейского района.

Учредителем Управления является администрация Ейского городского поселения Ейского района.

1.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ейского городского поселения Ейского района.

Штатное расписание Управления утверждается главой Ейского городского поселения Ейского района в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Управление является юридическим лицом, создаваемым в форме муниципального казенного учреждения, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки, лицевой счет и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность Управления осуществляется в соответствии с утверждаемой сметой доходов и расходов.

1.4. Управление имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства с разрешения органа, исполняющего бюджет, смету доходов и расходов.

Управление вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах или третейских судах.

1.5. Управление имеет право на пользование печатью с изображением герба Ейского городского поселения Ейского района и полным наименованием

на русском языке, простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Краснодарского края, главы Ейского городского поселения Ейского района, решениями Совета Ейского городского поселения Ейского района и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.7. Управление несет ответственность по исполнению Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в рамках возложенных полномочий.

1.8. Официальное полное наименование Управления - Управление архитектуры и градостроительства администрации Ейского городского поселения Ейского района.

Официальное сокращенное наименование Управления - "УАиГ".

1.9. Юридический адрес Управления: Коммунаров улица, дом № 4, город Ейск, Ейский район, Краснодарский край, 353680.

1.10. Почтовый адрес Управления: Коммунаров улица, дом № 4, город Ейск, Ейский район, Краснодарский край, 353680.

## **2. Основные цели деятельности и функции Управления**

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

1) проведение на территории Ейского городского поселения Ейского района единой политики в области архитектуры, градостроительства, рационального землепользования и инженерных изысканий для строительства с целью создания здоровой и безопасной среды жизнедеятельности населения;

2) создание условий для жилищного строительства в Ейском городском поселении Ейского района;

3) организация разработки и реализации градостроительной документации по застройке города и населенных пунктов, входящих в городскую черту, и обеспечение органичного сочетания архитектурных решений зданий и сооружений с существующей застройкой, памятниками архитектуры и природой, использование национальных традиций и приемов застройки, ландшафтной архитектуры и малых архитектурных форм, синтеза архитектуры и монументального искусства;

4) осуществление иных полномочий администрации Ейского городского поселения Ейского района в области градостроительной деятельности.

2.2. Управление в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает подготовку генеральных планов, местных нормативов градостроительного проектирования, правил землепользования и застройки Ейского городского поселения Ейского района и изменений в них, документации по планировке территории;

2) осуществляет подготовку и выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3) осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

4) осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, размещение информации в государственном адресном реестре;

5) участвует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ;

6) обеспечивает ведение учета, хранения и использования информационных ресурсов (фондов) в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне";

7) обеспечивает разработку, экспертизу, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке градостроительной документации о территориальном планировании развития территорий Ейского городского поселения Ейского района, его застройке, проведение научно-исследовательских работ в области градостроительства;

8) участвует в разработке и реализации градостроительных разделов программ комплексного развития социальной, коммунальной и транспортной инфраструктур Ейского городского поселения Ейского района;

9) осуществляет в установленном порядке подготовку проектов решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Ейского городского поселения Ейского района;

10) осуществляет на территории Ейского городского поселения Ейского района ведение плана существующей застройки (опорного плана), регистрационного плана расположения сооружений коммуникаций связи и инженерного оборудования государственного градостроительного кадастра, мониторинга объектов градостроительной деятельности, а также архивного фонда инженерных изысканий для строительства;

11) рассматривает в установленном порядке проектную документацию в отношении объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории Ейского городского поселения Ейского района;

12) осуществляет подготовку предложений и материалов по размещению заказов для муниципальных нужд;

13) обеспечивает подготовку и согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и проектов решений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

14) организывает конкурсы на разработку градостроительной проектной документации, архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории Ейского городского поселения Ейского района;

15) подготавливает и утверждает градостроительные планы земельных участков применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельным участкам;

16) осуществляет внедрение принципов ландшафтной архитектуры и реализацию комплексных планов озеленения Ейского городского поселения Ейского района;

17) представляет градостроительное обоснование (заключение) по размещению объектов недвижимости;

18) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

19) принимает участие в разработке и согласовании проектов благоустройства и озеленения территории Ейского городского поселения Ейского района, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий и т.д.;

20) рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции;

21) осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных Правилами землепользования и застройки и нормативов градостроительного проектирования Ейского городского поселения Ейского района;

22) участвует в международном сотрудничестве в области градостроительства.

### **3. Организация деятельности Управления**

3.1. Управление осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах утвержденной сметы доходов и расходов в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

3.2. Управление строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.3. Управление имеет право:

1) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

2) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;

3) в установленном порядке в пределах установленного фонда оплаты труда определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Управления, их поощрение.

**3.4. Управление обязано:**

1) нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять бухгалтерский учет деятельности Управления, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3) осуществлять рациональное и экономное расходование средств бюджета Ейского городского поселения Ейского района, выделяемых на содержание Управления, а также обеспечивать сохранность основных фондов и товарно-материальных ценностей.

3.5. Контроль и ревизия деятельности Управления осуществляются налоговыми, правоохранительными и другими органами в рамках их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена обязанность по проверке деятельности Управления.

## **4. Организация работы Управления**

4.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, который подотчетен по вопросам, отнесенным к его компетенции, главе Ейского городского поселения Ейского района.

**4.2. Глава Ейского городского поселения Ейского района:**

1) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания;

2) утверждает должностные обязанности работников;

3) организует работу по повышению квалификации работников.

4.3. Начальник руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

**4.4. Начальник Управления:**

1) действует без доверенности от имени Управления;

2) издает на основе и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции Управления приказы, распоряжения, а также дает указания, проверяет их исполнение;

3) выдает доверенности;

4) разрабатывает смету расходов и доходов на содержание Управления;

5) открывает счета;

6) заключает договоры (соглашения), распоряжается средствами Управления в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, а также другими средствами, выделенными из бюджета Ейского городского поселения Ейского района.

4.5. В случае отсутствия начальника исполнение его должностных обязанностей возлагается на лицо, назначенное распоряжением администрации Ейского городского поселения Ейского района.

## **5. Имущество и финансовые средства Управления**

5.1. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Управления являются:

- 1) имущество, переданное на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные ассигнования и дотации;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное в порядке, установленном действующим законодательством, поступают в оперативное управление Управления в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и правовыми актами, и являются муниципальной собственностью.

5.4. Управление распоряжается закрепленным муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, и распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется на основании сметы доходов и расходов, утверждаемой в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений Ейского городского поселения Ейского района.

5.7. Управление в установленном порядке ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

## **6. Трудовой коллектив Управления**

6.1. Трудовой коллектив Управления составляют граждане, состоящие с ним в трудовых отношениях.

6.2. Отношения работника и Управления регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет

представитель нанимателя (работодатель) - глава Ейского городского поселения Ейского района.

6.3. Работники Управления имеют право:

- 1) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) на защиту прав, предоставленных действующим трудовым законодательством.

6.4. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием (профсоюзной организацией).

6.5. Работники Управления должны удовлетворять квалификационным требованиям и обязаны выполнять должностные инструкции.

## **7. Реорганизация и ликвидация Управления**

7.1. Управление может быть ликвидировано или реорганизовано (в форме слияния, разделения, выделения, присоединения, преобразования) по решению учредителя либо по решению суда.

7.2. Управление может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, имущество передается собственнику.

7.3. При увольнении работников, в связи с ликвидацией или реорганизацией Управления, им гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации или реорганизации Управления обеспечивается защита государственной тайны в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по соблюдению режима секретности.

7.6. При ликвидации Управления все документы передаются в установленном порядке в архив, при реорганизации - правопреемнику.

## **8. Вопросы гражданской обороны**

8.1. Руководство гражданской обороной осуществляет непосредственно начальник Управления.

8.2. Начальник Управления обязан создавать невоенизированные формирования по согласованию со штабом гражданской обороны Ейского городского поселения Ейского района, обеспечивать их техникой и имуществом.

Для проведения спасательных и других неотложных работ в случае аварий, катастроф и стихийных бедствий по распоряжению начальника штаба гражданской обороны Ейского городского поселения Ейского района начальник Управления обязан выделять технику, личный состав и материальные

средства.

8.3. Основными документами по организации гражданской обороны являются приказы начальника штаба гражданской обороны, планы гражданской обороны на мирное время и планы подготовки гражданской обороны на год.

## **9. Военно-мобилизационная работа**

9.1. Начальник Управления в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", другими нормативными документами по этим вопросам обязан организовать:

- 1) воинский учет работников Управления, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу;
- 2) создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности;
- 3) представление отчетных документов и других сведений в военные комиссариаты;
- 4) выполнение договорных обязательств, а в военное время и государственных заказов по установленным заданиям;
- 5) бронирование военнообязанных работников Управления при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченным на то государственным органом.

Начальник управления архитекту-  
ры и градостроительства админи-  
страции Ейского городского посе-  
ления Ейского района

А.А.Христенко



**Об утверждении Положения об управлении  
архитектуры  
и градостроительства администрации Ейского  
городского поселения Ейского района**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Уставом Ейского городского поселения Ейского района Совет Ейского городского поселения Ейского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об управлении архитектуры и градостроитель-ства администрации Ейского городского поселения Ейского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета Ейского городского поселения Ейского района:

1) от 29 декабря 2009 года № 4/13 "Об утверждении Положения о муниципальном учреждении "Управление архитектуры и градостроительства Ейского городского поселения Ейского района";

2) от 24 сентября 2010 года № 15/3 "О внесении изменений в решение Совета Ейского городского поселения Ейского района от 29 декабря 2009 года № 4/13 "Об утверждении Положения о муниципальном учреждении "Управле-ние архитектуры и градостроительства Ейского городского поселения Ейского района";

3) от 29 декабря 2010 года № 20/6 "О внесении изменений в решение Совета Ейского городского поселения Ейского района от 29 декабря 2009 года № 4/13 "Об утверждении Положения о муниципальном учреждении "Управле-ние архитектуры и градостроительства Ейского городского поселения Ейского района";

4) от 29 февраля 2012 года № 39/1 "О внесении изменений в решение Совета Ейского городского поселения Ейского района от 29 декабря 2009 года № 4/13 "Об утверждении Положения о муниципальном учреждении "Управле-ние архитектуры и градостроительства Ейского городского поселения Ейского района";

5) от 26 сентября 2012 года № 48/8 "О переименовании муниципаль-ного учреждения "Управление архитектуры и градостроительства Ейского городского поселения Ейского района".

3. Решение вступает в силу с 12 мая 2015 года.

Председатель Совета  
Ейского городского  
поселения Ейского района

Д.В.Казымов