



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.04.2025

№ 58-р

г. Ейск

**О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора
муниципального бюджетного учреждения Ейского городского поселения
Ейского района «Комбинат коммунально-бытовых услуг»**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Устава Ейского городского поселения Ейского района:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения Ейского городского поселения Ейского района «Комбинат коммунально-бытовых услуг», расположенного по адресу: город Ейск, улица Мичурина, 10.

2. Установить, что для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, имеющие:

1) высшее профессиональное образование по направлению деятельности учреждения, либо общепрофессиональным направлениям;

2) опыт работы в сфере деятельности учреждения, либо на руководящих должностях не менее 3-х лет;

3) опыт управления учреждением (организацией) и персоналом.

3. Определить перечень документов, представляемых в конкурсную комиссию претендентами на должность:

1) заявление на имя председателя конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2) копии паспорта (все страницы), трудовой книжки, документов об образовании государственного образца;

3) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

4) анкета по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (предоставляется подлинник);

6) заключение медицинской организации по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (предоставляется подлинник);

7) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера участника конкурса, а также справка о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году участия в конкурсе, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненная с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, с предоставлением документов, подтверждающих сведения о доходах, расходах, банковских счетах, об имуществе и обязательствах имущественного характера участника конкурса, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (предоставляются подлинники);

8) согласие участника конкурса, его супруги (супруга) (при наличии) на обработку его персональных данных, персональных данных его супруги (супруга), персональных данных несовершеннолетних детей участника конкурса (при наличии) по форме согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Конкурс проводится 11 июня 2025 года в 10 часов 00 минут очно в один этап и состоит из собеседования, проводимого по адресу: Краснодарский край, город Ейск, улица Свердлова, 106, 1-ый этаж, кабинет 17.

5. Прием документов осуществляется по адресу: Краснодарский край, город Ейск, улица Свердлова, 106, 1-ый этаж, кабинет № 22, телефон для

справок: 8 (86132) 2-08-98 с 28 апреля по 9 июня 2025 года с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, время московское, ежедневно, суббота и воскресенье выходной.

6. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

7. Личные и деловые качества кандидатов, их способности осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются конкурсной комиссией по десяти балльной системе с занесением результатов в оценочный лист и протокол.

Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

Организатор Конкурса в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса о его итогах и оформляет трудовые отношения с победителем Конкурса.

8. Отделу по организационной работе администрации Ейского городского поселения Ейского района (Пашенко) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы Ейского городского поселения
Ейского района

Д.В. Квитовский

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Ейского городского поселения

Ейского района

от 24.04.2025 _____ № 58-р _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В Конкурсную комиссию по проведению
конкурса по на замещение вакантной
должности директора МКУ «Комбинат
коммунально-бытовых услуг»

от _____
(ФИО)

(адрес места жительства, номер телефона,
адрес электронной почты))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО, дата, место рождения, паспортные данные)

прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности директора МБУ «Комбинат коммунально-бытовых услуг».

О себе сообщаю следующее:

(сведения о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии),

основное место работы или службы, занимаемая должность, (в случае отсутствия основного
места работы или службы - род занятий),

сведения о наличии или отсутствии судимости

К заявлению прилагаю:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник правового отдела

А.В. Ивченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
Ейского городского поселения
Ейского района
от 24.04.2025 № 58-р

ФОРМА АНКЕТЫ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии
(4 см x 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	

6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	

15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) _____

19. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда) _____

20. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности) _____

21. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус) _____

22. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность

организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

23. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака – дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

24. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

25. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

26. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

27. Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что) _____

28. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

29. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

30. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) _____

31. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) _____

32. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

33. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на а муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия работника (сотрудника) кадровой службы (кадрового подразделения))

Начальник правового отдела

А.В. Ивченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Ейского городского поселения
Ейского района
от 24.04.2025 № 58-р

ФОРМА СОГЛАСИЯ
гражданина на обработку информации (персональных данных)

Я, _____ ,
 фамилия, имя, отчество

проживающий (ая) по адресу: _____

_____, паспорт _____, _____,
дата и номер

Выдан _____ ,
кем и когда выдан

даю согласие конкурсной комиссии на замещение вакантной должности
директора МБУ «Комбинат коммунально-бытовых услуг» на обработку
информации, составляющей мои персональные данные (персональные
данные моего несовершеннолетнего сына (дочери)

(ФИО, дата рождения)

предоставляемые с целью участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Ейского городского поселения Ейского района:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность), сведения о допуске к государственной тайне, об отношении к воинской обязанности и воинское звание, сведения о наградах, знаках отличия, сведения о пребывании за границей, наличии заграничного паспорта, сведения о состоянии в браке, состав семьи, место работы или учебы членов семьи и родственников; общий трудовой стаж, сведения о трудовой (служебной) деятельности; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка;

паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер; номер страхового

свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотография; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности замещения муниципальной должности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных (персональных данных моего несовершеннолетнего сына (дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласен (на) на совершение конкурсной комиссией следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

" ____ " _____ г.

/подпись/

Поступило " ____ " _____ г.

Начальник правового отдела

А.В. Ивченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ейского городского поселения
Ейского района
от 24.04.2025 № 58-р

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение вакантной
должности директора муниципального бюджетного учреждения
Ейского городского поселения Ейского района
«Комбинат коммунально-бытовых услуг»

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| Квитовский
Денис Владиславович | - | исполняющий обязанности главы Ейского городского поселения Ейского района, председатель комиссии; |
| Бурнаев
Александр Александрович | - | заместитель главы Ейского городского поселения Ейского района, заместитель председателя комиссии; |
| Гаврилова
Людмила Алексеевна | - | заведующий сектором муниципальной службы правового отдела администрации Ейского городского поселения Ейского района, секретарь комиссии; |
| Гурина
Юлия Михайловна | - | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ейского городского поселения Ейского района; |
| Ивченко
Александра Васильевна | - | начальник правового отдела администрации Ейского городского поселения Ейского района; |
| Крутько
Лариса Сергеевна | - | начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Ейского городского поселения Ейского района. |

Начальник правового отдела

А.В. Ивченко

