



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2025

№ 191

г.Ейск

Об утверждении Порядка организации уличных выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, на территориях общего пользования Ейского городского поселения Ейского район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории Ейского городского поселения Ейского района, в целях обеспечения благоприятной условий жизнедеятельности для граждан, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок организации уличных выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, на территориях общего пользования Ейского городского поселения Ейского район (прилагается).

2. Отделу по организационной работе администрации Ейского городского поселения Ейского района (Пашенко) обеспечить обнародование настоящего постановления.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности
главы Ейского городского поселения
Ейского района

А.А. Бурнаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ейского городского поселения
Ейского района
от 14.03.2025 № 191

Порядок организации уличных выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, на территориях общего пользования Ейского городского поселения Ейского район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации уличных выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, (далее- уличные выступления) на территориях общего пользования Ейского городского поселения Ейского района (далее- территория общего пользования).

Действие настоящего Порядка не распространяется на проведение:

мероприятий, связанных с событиями личного характера (свадьбы, дни рождения, траурные церемонии);

публичных мероприятий, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – публичные мероприятия);

мероприятий, включенных в общегородские планы проведения праздников и памятных дат;

спортивных и физкультурных мероприятий;

религиозных обрядов и церемоний;

проведение агитационной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

уличное выступление – сольное или коллективное исполнение музыкальных, танцевальных, литературных и иных произведений и творческих номеров, публичное представление, в том числе костюмированное, выставки, которые проводятся на территории общего пользования в целях организации досуга, развлечений, реализации права на творческую деятельность и удовлетворении потребности в творческом самовыражении;

территории общего пользования -территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, аллеи,

скверы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования);

организатор уличного выступления – юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится уличное выступление на территории общего пользования;

участник уличного выступления - физическое лицо или группа физических лиц (творческий коллектив), которые осуществляют сольное или коллективное исполнение музыкальных, литературных, танцевальных и иных творческих номеров, публичное представление, в том числе костюмированное, выставку, которые проводятся на территориях общего пользования в целях организации досуга, развлечения, реализации права на творческую деятельность и удовлетворения потребности в творческом самовыражении;

места проведения уличных выступлений – места на территории общего пользования, определённые постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее- Администрация), на которых осуществляется проведение для уличных выступлений.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определённых действующим законодательством.

1.3. Проведение уличных выступлений осуществляется по согласованию с администрацией на основании заявки организатора уличного выступления о согласовании проведения уличных выступлений.

Уполномоченным органом на прием заявок на организацию уличных выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, на территориях общего пользования, подготовку, регистрацию, направление (вручение) организатору уведомлений, предусмотренных пунктами 2.6, 2.9., 2.10 настоящего Порядка, размещение информации, указанной в пунктах 2.1, 2.12 настоящего Порядка является отдел культуры и молодёжной политики администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее-отдел культуры).

Плата за согласование проведения уличного выступления не взимается.

1.4. Места проведения уличных выступлений подразделяются:

на места, где не допускается проведение уличных выступлений с использованием звукоусиливающей аппаратуры, а также игра на ударных инструментах;

на места, где допускается проведение уличных выступлений с использованием звукоусиливающей аппаратуры, а также игра на ударных инструментах.

При проведении уличных выступлений допускается использовать звукоусиливающую аппаратуру с силой звука не более 60 децибел.

Перечень мест проведения уличных выступлений (далее- Перечень) определяется постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее- постановление) и предусматривают временные интервалы проведения уличных мероприятий.

Постановление, определяющее места проведения уличных выступлений, размещается на сайте администрации Ейского городского поселения Ейского района в разделе «Деятельность» (далее – сайт).

1.5. Период проведения уличных выступлений составляет не более 30 календарных дней.

Период проведения выставок составляет не более шести месяцев.

По усмотрению организатора уличного выступления заявка может предусматривать проведение уличного выступления в отдельные дни в пределах 30 дней, начиная с первого дня уличного выступления.

Время и продолжительность уличных выступлений не может составлять более 4-х часов. В указанный временной промежуток включены все действия, связанные с подготовкой, проведением уличного выступления и освобождением места проведения уличного выступления.

Уличные выступления могут проводиться в период с 10 часов 00 минут до 22 часов 00 минут.

Уличные выступления осуществляются строго в местах, указанных в уведомлении Администрации о согласовании проведения уличного выступления.

1.6. Участники уличного выступления при проведении уличного выступления обязаны:

соблюдать требования правил общественной безопасности граждан и общественного порядка;

соблюдать правила благоустройства территории Ейского городского поселения Ейского района;

обеспечить соответствие уличного выступления месту его проведения, а также условиям проведения уличного выступления, указанным в заявлении;

приостановить или прекратить проведение уличного выступления в случае совершения лицами, присутствующими при проведении уличного выступления, противоправных действий.

Уличные выступления не должны противоречить принятым нормам общественной морали и нравственности, содержать ненормативную лексику, пропаганду войны, призыва к экстремизму, насилию, жестокости, расовой, национальной, религиозной и иной исключительной нетерпимости, употреблению наркотиков, алкоголя и осуществлению иной противоправной или аморальной деятельности, а также создавать угрозу безопасности граждан и нарушать общественный порядок.

Выступления не должны носить политического характера и являться публичными мероприятиями, проведение которых регулируется специальным законодательством Российской Федерации.

Участникам выступлений запрещается заниматься попрошайничеством, а также взимать обязательные платежи за выступления. Денежные средства могут добровольно жертвоваться гражданами участкам уличных выступлений.

1.7. Участники уличных выступлений самостоятельно проводят необходимые работы по техническому обустройству места проведения уличного

выступления с обязательным соблюдением правил техники безопасности и правил противопожарной безопасности.

Участники уличных выступлений своими силами обеспечивают вывоз мусора, а также уборку места проведения уличного выступления, включая прилегающую территорию, если она была загрязнена в процессе проведения уличного выступления.

1.8. При проведении уличного творческого выступления не допускается:

- курение, распитие спиртосодержащих напитков, а также имитация их употребления, нахождение в состоянии алкогольного и иного опьянения.

- наносить повреждения муниципальному имуществу, а также имуществу третьих лиц, в том числе производить крепление оборудования к асфальтовому, плиточному покрытию, наносить разметку, повреждать газоны и зеленые насаждения;

- размещать (устанавливать) любые конструкции без согласования с Администрацией.

1.9. Лица, допустившие нарушение требований настоящего Порядка привлекается к административной ответственности по статье 2.19 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

1.10. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения Администрации путем подачи соответствующей жалобы главе Ейского городского поселения Ейского района либо в суд.

2. Порядок согласования проведения уличных выступлений

2.1. Заявка о согласовании уличного выступления подается организатором уличного выступления не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала проведения уличного выступления.

Не допускается подача одним организатором более трех заявок на проведение уличных выступлений в разных местах в течение календарного месяца.

Не допускается подача заявки в период производства ремонтно-восстановительных работ на инженерных коммуникациях и иных объектах при их повреждениях, требующих безотлагательного производства земляных, ремонтных и отдельных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам. Информация о периоде производства указанных работ размещается отделом культуры на сайте.

2.2. Организатор уличного выступления может подать заявку одним из следующих способов:

- на бумажном носителе лично в отдел культуры либо путем направления почтовым отправлением;

в виде электронного документа путем направления на адрес электронной почты администрации или отдела культуры, в том числе подписанный электронной цифровой подписью.

Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется отделом культуры в журнале регистрации в день поступления, а при поступлении их в выходной(нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день. При регистрации заявления проставляются дата и времени поступления.

2.3. В заявке указываются:

для юридического лица - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индикаторный номер налогоплательщика (ИНН), юридический и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя, сведения о лице, действующем по доверенности от руководителя;

для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), индикаторный номер налогоплательщика (ИНН), почтовый адрес для направления корреспонденции, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о лице действующем по доверенности;

номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

место проведения уличного выступления (с указанием адресного ориентира);

название творческого коллектива (при наличии);

репертуар исполняемых произведений, тема и выставочный материал (в случае проведения выставки);

количество участников выступления;

срок действия запрашиваемого согласования;

периодичность выступлений (проведения выставок);

время выступлений;

перечень документов, прилагаемых к заявке;

способ получения результата рассмотрения заявления (почтовой связью, лично, электронной почтой);

дата, подпись, печать (при наличии).

Форма заявки приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

копия документа удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя организатора, в случае обращения законного представителя;

согласие на обработку персональных данных;

схема размещения сценического и (или) технического оборудования (при наличии), используемого при проведении уличного выступления;

перечень звукоусиливающей аппаратуры, документов, содержащих ее технические характеристики (наименование, модель и мощность) (в случае

использования звукоусиливающей аппаратуры при проведении уличного выступления);

для организатора - юридического лица: устав юридического лица, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, акт, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица юридического лица и оттиском печати (при наличии печати).

Заявка и прилагаемые к заявке документы не должны иметь исправлений, которые не позволяют однозначно толковать их содержание, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь повреждения.

В случае, если ранее представленные организатором в уполномоченный орган документы действительны и отраженные в них сведения не претерпели изменений, то повторное представление таких документов не требуется.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, несет организатор.

2.4. Отдел культуры рассматривает заявку и документы в течение пяти рабочих дней с даты их поступления.

Рассмотрение заявок и документов в случае представления нескольких заявок разных организаторов на проведение уличных выступлений в одном и том же месте и при совпадении времени их проведения осуществляется в порядке очередности (даты и времени) представления заявок и документов.

2.5. Повторное согласование, предусматривающее одного и того же организатора и (или) участника уличного выступления в одном и том же месте, допускается не ранее чем через 30 дней со дня истечения периода проведения или последнего дня ранее согласованного уличного выступления указанного организатора и (или) участника уличного выступления в данном месте, за исключением случая отсутствия согласования, предусматривающего иного организатора и (или) участника уличного выступления в этом же месте и в это же время.

2.6. По результатам рассмотрения заявки и документов отдел культуры принимает одно из следующих решений, которое оформляется в виде уведомления:

о согласовании проведения уличного выступления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ;

об отказе в согласовании уличного выступления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Уведомление о согласовании или уведомление об отказе в согласовании, содержащее мотивированное обоснование отказа, подписывается заместителем главы Ейского городского поселения Ейского района, курирующим данную сферу правоотношений, и направляется (вручается) организатору в течение одного рабочего дня со дня регистрации соответствующего уведомления отделом культуры.

Уведомление направляется организатору уличного выступления почтовым отправлением и (или) на адрес его электронной почты, указанный в заявке, в том

числе в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, либо вручается на руки, в том числе уполномоченному представителю организатора, при наличии документов, подтверждающих полномочия.

2.7. В уведомлении о согласовании проведения уличного выступления указываются:

фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица;

название творческого коллектива (при наличии);

репертуар исполняемых произведений, тема и выставочный материал (в случае проведения выставки);

количество участников выступления;

место размещения (с указанием адресного ориентира);

срок действия согласования;

периодичность и время проведения выступлений (выставок).

2.8. В согласовании проведения уличного выступления отказывается в следующих случаях:

1) совпадение места и времени проведения выступления с местом и временем проведения уличного выступления, ранее согласованного иному организатору уличного выступления, мероприятия включенного в общегородской план мероприятий, публичного мероприятия, спортивного или физкультурного мероприятия;

2) несоответствие заявленного места проведения уличного выступления Перечню;

3) непредставление либо представлении не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

4) наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной информации, противоречий;

5) подача заявки до истечения шести месяцев со дня вступления в законную силу постановления административной комиссии Ейского городского поселения Ейского района о назначении административного наказания, предусмотренного статьёй 2.19 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

Организатор уличного выступления вправе повторно направить заявку на согласование уличного выступления после устранения выявленных недостатков. Рассмотрение повторно направленной заявки производится в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 2.1- 2.8 настоящего Порядка.

2.9. Администрация отзывает согласование при наличии следующих обстоятельств:

вступления в отношении организатора в законную силу постановления административной комиссии Ейского городского поселения Ейского района о назначении административного наказания, предусмотренного статьёй 2.19 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;

включение места и времени проведения согласованного уличного выступления в общегородской план проведения мероприятий, предусматривающий проведение мероприятия общегородского плана до окончания периода действия согласования;

возникновение непредвиденных обстоятельств, влекущих необходимость проведения производства ремонтно-восстановительных работ на инженерных коммуникациях и иных объектах при их повреждениях, требующих безотлагательного производства земляных, ремонтных и отдельных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам.

Об отзыве согласования организатору сообщается уведомлением администрации, которое подготавливается отделом культуры и подписанного заместителем главы Ейского городского поселения Ейского района, курирующим данную сферу правоотношений, содержащим обоснование отзыва, которое в срок не позднее трех рабочих дней с даты наступления события, указанного в настоящем пункте, направляется (вручается) организатора одним из способов, установленных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.10. В случае, если место и время проведения уличного выступления частично совпадает с местом и временем проведения мероприятия, включенного в общегородской план в период действия согласования, Администрация приостанавливает действие согласования на период проведения мероприятия общегородского плана.

О приостановке действия согласования организатору сообщается уведомлением, которое подготавливается отделом культуры и подписанного заместителем главы Ейского городского поселения Ейского района, курирующим данную сферу правоотношений, содержащим обоснование и срок приостановки, которое не позднее одного рабочего дня со дня утверждения общегородского плана или определения даты и места проведения мероприятия, включенного в общегородской план, направляется (вручается) организатора одним из способов, установленных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Действие согласования прекращается досрочно при поступлении в отдел культуры заявления организатора.

2.12. Информация о согласовании (отказе в согласовании), отзыве согласования, приостановке действия согласования, досрочном прекращении действия согласования размещается отделом культуры на сайте в день согласования (отказа в согласовании), отзыва согласования, приостановки действия согласования и досрочного прекращения действия согласования с указанием организатора, места, даты, времени и периода проведения или приостановки проведения уличного выступления.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Ейского городского поселения
Ейского района

А.В. Ивченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации уличных
выступлений, не связанных с
проведением массовых
мероприятий, на территориях
общего пользования Ейского
городского поселения Ейского район

Администрацию Ейского городского
поселения Ейского района

Для юридического лица - наименование юридического лица (полное и сокращенное), организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН, юридический и почтовый адреса, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, сведения о лице, действующем по доверенности, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о лице действующем по доверенности, почтовый адрес (для направления корреспонденции), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВКА

о согласовании проведения уличного выступления, не связанного с
проведением массовых мероприятий, на территории общего пользования
Ейского городского поселения Ейского района

Вид уличного выступления _____
(сольное, коллективное исполнение произведений и творческих номеров, публичное выступление, выставка и т.д.)
Место проведения уличного выступления (с указанием адресного ориентира) _____
Название творческого коллектива (при наличии) _____
Репертуар исполняемых произведений, тема и выставочный материал (в случае проведения выставки) _____
Количество участников выступления _____

Срок действия запрашиваемого согласования _____
Периодичность выступлений (проведения выставок) _____
Время выступлений _____
Перечень документов, прилагаемых к заявке _____
Способ получения результата рассмотрения заявления (почтовой связью,
лично, электронной почтой) _____

дата, подпись, печать (при наличии).

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя организатора, в случае обращения законного представителя;
- 3) согласие на обработку персональных данных;
- 4) схема размещения сценического и (или) технического оборудования (при наличии), используемого при проведении уличного выступления;
- 5) перечень звукоусиливающей аппаратуры, документов, содержащих ее технические характеристики (наименование, модель и мощность) (в случае использования звукоусиливающей аппаратуры при проведении уличного выступления);
- 6) для организатора - юридического лица: устав юридического лица, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, акт, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица юридического лица и оттиском печати (при наличии печати).

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Ейского городского поселения
Ейского района

А.В. Ивченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации уличных
выступлений, не связанных с
проведением массовых
мероприятий, на территориях
общего пользования Ейского
городского поселения Ейского район

УВЕДОМЛЕНИЕ

о согласовании проведения уличного выступления, не связанного с
проведением массовых мероприятий, на территории общего пользования
Ейского городского поселения Ейского района

г. Ейск

« ____ » _____ 20__ г.

Администрацией Ейского городского поселения Ейского района
согласовывается _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица)

проведение уличного выступления _____

(Вид уличного выступления: сольное, коллективное исполнение произведений и творческих
номеров, публичное выступление, выставка и т.д.)

Место проведения уличного выступления (с указанием адресного
ориентира) _____

Название творческого коллектива (при наличии) _____

Репертуар исполняемых произведений, тема и выставочный материал (в
случае проведения выставки) _____

Количество участников выступления _____

Срок действия согласования _____

Периодичность выступлений (проведения выставок) _____

Время выступлений _____

Заместитель главы
Ейского городского поселения
Ейского района

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Ейского городского поселения
Ейского района

А.В. Ивченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку организации уличных
выступлений, не связанных с
проведением массовых
мероприятий, на территориях
общего пользования Ейского
городского поселения Ейского район

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в согласовании проведения уличного выступления, не связанного с
проведением массовых мероприятий, на территории общего пользования
Ейского городского поселения Ейского района

г. Ейск

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Ейского городского поселения Ейского района
отказывает в согласовании проведения

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица)

проведение уличного выступления _____

(Вид уличного выступления: сольное, коллективное исполнение произведений и творческих
номеров, публичное выступление, выставка и т.д.)

на основании подпункта _____ пункта 2.8 Порядка организации уличных
выступлений, не связанных с проведением массовых мероприятий, на
территориях общего пользования Ейского городского поселения Ейского
район, в связи _____.

Заместитель главы
Ейского городского поселения
Ейского района

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Ейского городского поселения
Ейского района

А.В. Ивченко

