



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2026

№ 545

г. Ейск

**О внесении изменений в постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 1 июля 2021 года № 508
«О мерах по реализации мероприятий, связанных
с капитальным ремонтом общего имущества многоквартирных
домов, расположенных на территории Ейского городского поселения
Ейского района, в рамках муниципальной программы
Ейского городского поселения Ейского района
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства»**

В целях разработки мероприятий, связанных с капитальным ремонтом общего имущества и благоустройством придомовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ейского городского поселения Ейского района, в рамках муниципальной программы Ейского городского поселения Ейского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ейского городского поселения Ейского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 1 июля 2021 года № 508 «О мерах по реализации мероприятий, связанных с капитальным ремонтом общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Ейского городского поселения Ейского района, в рамках муниципальной программы Ейского городского поселения Ейского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», изложив приложение 1 в новой редакции (прилагается).

2. Отделу общей и организационной работы администрации Ейского городского поселения Ейского района (Воробьева С.В.) обеспечить обнародование настоящего постановления.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Ейского городского поселения
Ейского района

Д.В. Квитовский

Приложение
к постановлению администрации
Ейского городского поселения
Ейского района
от 14.07.2026 № 545

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ейского городского поселения
Ейского района
от 01 июля 2021 года № 508
(в редакции постановления
от 14.07.2026 № 545)

ПОРЯДОК

**предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) на выполнение работ по капитальному ремонту общего
имущества многоквартирных домов, расположенных на территории
Ейского городского поселения Ейского района, в рамках муниципальной
программы Ейского городского поселения
Ейского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным и Жилищным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» устанавливает порядок предоставления из местного бюджета субсидий на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных в Ейском городском поселении Ейского района (далее - Работы), в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Программа).

1.2. Субсидии предоставляются отраслевым органом администрации Ейского городского поселения Ейского района - управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее – УЖКХ) юридическим лицам - товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам либо управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах, которые осуществляют управление многоквартирными домами и (или)

оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (далее- получатели субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходов собственников помещений в многоквартирном доме:

- 1) по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- 2) по проведению работ по оценке технического состояния общего имущества в многоквартирном доме и подготовке технического заключения;
- 3) по разработке проектно-сметной документации;
- 4) по проведению государственной экспертизы проектной документации на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;
- 5) по осуществлению строительного контроля (технического надзора).

1.4. Субсидия предоставляется в размере 70 % от общего объема расходов, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Предоставление субсидии производится при выполнении следующих условий:

1) многоквартирный дом в установленном порядке не признан аварийным и подлежащим сносу и реконструкции;

2) собственниками помещений в многоквартирном доме в установленном Жилищным кодексом порядке Российской Федерации принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с указанием видов, сроков, объемов и стоимости выполнения работ, об участии в мероприятиях муниципальной программы и принятии обязательств по финансированию работ, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, за счет собственных средств в размере не менее 30 % от общего объема расходов, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонда;

4) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ейским городским поселением Ейского района;

5) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) получатель субсидии не получает средства из бюджета Ейского городского поселения Ейского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

10) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Получатели субсидии представляют в УЖКХ следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (приложение 1 к Порядку);

2) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий выбор способ управления многоквартирным домом;

3) копию свидетельства о регистрации юридического лица, копию устава;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действовать от собственников помещений многоквартирного дома;

5) копию договора банковского счета, заключенного Получателем субсидии с банком, выбранным для проведения расчетов за счет средств субсидии и средств Получателя субсидии (собственников помещений в многоквартирном доме), направляемых на финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Ейского городского поселения Ейского района, заверенную Получателем субсидии;

6) платежный документ о размере средств долевого финансирования капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, поступивших на отдельный банковский счет, в размере не менее 30 % от общего объема средств, направляемых на финансирование работ, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с указанием видов, сроков, объемов и стоимости выполнения работ, об участии в мероприятиях муниципальной программы и принятии обязательств по финансированию работ, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, за счет собственных средств в размере не менее 30 % от общего объема расходов, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

8) расчет суммы субсидии;

9) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

10) в случае софинансирования расходов собственников помещений в многоквартирном доме на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

1) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении проектно-сметной документации;

2) техническое заключение по результатам обследования общего имущества многоквартирного дома.

Копии документов заверяются организацией.

Документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

Документ не должен иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений, не должен быть исполнен карандашом, а также не должен иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание.

2.2. Размещение средств долевого финансирования собственников и зачисление субсидии из местного бюджета на депозитный счет в банке (банковский вклад) не допускается.

2.3. Специалист УЖКХ, ответственный за прием документов на получение субсидии, в течении одного рабочего дня осуществляет регистрацию заявления на предоставление субсидии.

2.4. УЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление субсидии осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также проверку полноты и достоверности документов, предоставленных получателем субсидии, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов

требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

При наличии аргументированных замечаний УЖКХ к надлежащему оформлению, полноте, достоверности, аргументации и соблюдению форм представленных документов (далее – аргументированные замечания) представленные документы возвращаются уполномоченному лицу для доработки. При этом срок доработки документов не может превышать десяти рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем их возврата.

2.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии УЖКХ в течение 7 рабочих дней со дня регистрации предоставленных Получателем субсидии документов подписывает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (приложение 2 к Порядку) и формирует заявку на объемы финансирования в пределах плановых бюджетных назначений, предусмотренных сводной бюджетной росписью и направляет ее в финансово – экономический отдел администрации Ейского городского поселения Ейского района.

2.7. В течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии организация, с которой заключено соглашение, направляет в УЖКХ заверенные (ую) копии (ю) договоров (договора) на проведение работ по оценке технического состояния общего имущества в многоквартирном доме; по подготовке технического заключения; на разработку проектно-сметной документации; на проведение государственной экспертизы проектной документации; на проведение капитального ремонта многоквартирного дома; на осуществление строительного контроля (технического надзора) (в зависимости от цели получения субсидии).

2.8. В случае непредставления организацией, с которой заключено соглашение о предоставлении субсидии, копии договора, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, УЖКХ принимает решение об отказе в финансировании данной организации, которое оформляется письмом УЖКХ и в течение 5 рабочих дней направляется указанной организации.

2.9. Перечисление денежных средств осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в банке, выбранном для проведения расчетов, за счет средств субсидии и средств Получателя субсидии (собственников помещений в многоквартирном доме), направляемых на финансирование работ, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – Банковский счет), в порядке и сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. Оплата Работ производится на основании актов приемки работ, согласованных с УЖКХ и подписанных лицом(ами), которое(ые) уполномочено(ы) действовать от имени Получателя субсидии.

Размещенные на Банковском счете Получателя субсидии средства могут использоваться на выплату аванса на проведение работ, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в размере не более 30% указанных средств.

2.11. Получатели субсидии, кроме предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка случаев, не вправе пользоваться и распоряжаться средствами, перечисленными на Банковский счет на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

2.12. Получатели субсидий представляют в УЖКХ отчет расходовании субсидии из местного бюджета и средств долевого финансирования собственников жилых помещений на проведение Работ (далее – Отчет).

2.13. В Отчете указываются:

поступления на банковские счета Получателей субсидии собственных средств, а также средств со счетов местных бюджетов на конец отчетного периода (с учетом остатка на начало года);

выбытия с банковских счетов Получателей субсидии собственных средств и средств субсидии из местного бюджета на конец отчетного периода.

2.14. Отчет представляется в УЖКХ на бумажном носителе информации после окончания выполнения работ по капитальному ремонту.

2.15. В названии Отчета указывается дата, на которую составляется Отчет, а также полное наименование Получателя субсидии.

Отчет подписывается руководителем управляющей организации (председателем правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива) и заверяется оттиском печати организации.

Лица, подписавшие Отчет, несут ответственность за его достоверность, полноту и своевременность представления в УЖКХ.

2.16. К Отчету прилагаются копии выписок с Банковского счета и копии платежных документов, подтверждающие списание средств на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов с Банковского счета Получателя субсидии.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка использования субсидий осуществляется УЖКХ путем проведения проверок в соответствии с настоящим порядком и иными нормативными и правовыми актами.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за предоставление заведомо недостоверных, подложных сведений, документов и за нецелевое использование предоставленной субсидии.

4.2. В случае предоставления заведомо недостоверных, подложных сведений, документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего порядка, Получатели субсидий обязаны произвести возврат полученных сумм в полном размере в местный бюджет в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления об этом от УЖКХ.

4.3. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидий Получатель субсидии обязан возвратить в местный бюджет сумму субсидии в части выявленных нарушений в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления об этом от УЖКХ. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается актом проверки.

4.4. В случае предоставления субсидии на проведение работ по оценке технического состояния общего имущества в многоквартирном доме и подготовке технического заключения; разработку проектно-сметной документации; проведение государственной экспертизы проектной документации на проведение капитального ремонта многоквартирного дома; капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома должен быть проведён собственниками помещений многоквартирного дома в течение трех лет со дня исполнения договора на подготовку технического заключения; разработку проектно-сметной документации; проведение государственной экспертизы проектной документации на проведение капитального ремонта многоквартирного дома. При не проведении капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома в указанный срок предоставленная субсидия в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением подлежит возврату Получателем в местный бюджет в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии от УЖКХ,

4.5. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии УЖКХ обращается в суд с исковым заявлением в установленном порядке.

4.6. При неиспользовании получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения требования УЖКХ о возврате остатка субсидии».

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства

В.В. Першин