



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2025

№ 233

г. Ейск

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Ейского городского поселения Ейского района, осуществляющих свою деятельность в форме аварийно-спасательных служб или аварийно-спасательных формирований

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Ейского городского поселения Ейского района, постановлением главы Ейского городского поселения Ейского района от 5 сентября 2024 года № 1130 «Об утверждении Положения об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Ейского городского поселения Ейского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Ейского городского поселения Ейского района, осуществляющих свою деятельность в форме аварийно-спасательных служб или аварийно-спасательных формирований (приложение).

2. Отделу по организационной работе администрации Ейского городского поселения Ейского района (Пашенко) обеспечить обнародование настоящего постановления.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности
главы Ейского городского поселения
Ейского района

Д.В. Квитовский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ейского городского поселения

Ейского района

от 27.03.2025 _____ № 233__

Положение

об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Ейского городского поселения Ейского района, осуществляющих свою деятельность в форме аварийно-спасательных служб или аварийно-спасательных формирований

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников, работающих в муниципальных бюджетных учреждениях Ейского городского поселения Ейского района, осуществляющих свою деятельность в форме аварийно-спасательных служб или аварийно-спасательных формирований (далее-Работники).

1.2. Годовой фонд оплаты труда работника формируется в расчете на штатную численность работников и с учетом средств на выплату:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,
- материальной помощи.

1.3. Установленные настоящим Положением выплаты производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Должностные оклады Работников устанавливаются в следующих размерах:

Категории и должности работников	Должностной оклад (руб.)
Начальник аварийно-спасательного отряда	28 937,00

Заместитель начальника аварийно-спасательного отряда по поисково-спасательной работе	23 150,00
Начальник аварийно-спасательного подразделения	20 410,00
Спасатель: спасатель 1 класса;	20 410,00
спасатель 2 класса;	18 905,00
спасатель 3 класса;	17 510,00
спасатель	15 963,00
Старший оперативный дежурный	17 888,00
Оперативный дежурный	13 784,00
Механик	15 438,00

Размер должностного оклада бухгалтера, специалиста по кадрам, специалиста устанавливается в соответствии Приказом МЧС России от 14 декабря 2019 г. № 747 «Вопросы оплаты труда работников органов, организаций (учреждений) и подразделений системы МЧС России».

2.2. При индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок работников учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от должностного оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.1.1. За работу в ночное время с 22.00 до 06.00 часов дежурной смене производится доплата из расчета 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

3.1.2. Доплата за работу в нерабочие праздничные дни в двойном размере часовой тарифной ставки. По желанию работника, работавшего в нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. При этом, указанные дни отдыха по согласованию с работодателем могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.3. Размер доплат за выполнение работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (далее-совмещение) и срок, на который они

устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и устанавливаются приказом руководителя с письменного согласия работника. Размер выплаты за совмещение может составлять не более 2-х должностных окладов и производится за счет экономии фонда оплаты труда.

3.1.4. За время пребывания под водой в зависимости от глубины погружения спасателям, спускающимся под воду для выполнения служебных обязанностей, кроме их месячной тарифной ставки (оклада), устанавливается следующая почасовая оплата:

Глубина погружения (в метрах)	в % от минимального размера оплаты труда (МРОТ)
до 6 метров включительно	10

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет, стаж непрерывной работы,
- премиальные выплаты по итогам работы.

К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных должностных обязанностей;

профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций; применение в работе современных форм и методов организации труда.

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ:

надбавка за непосредственное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций (за время выполнения этих работ) – до 50 процентов оклада.

4.1.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаемые на постоянной основе:

надбавка за сложность и напряженность (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность и особые условия труда) работникам - до 50 процентов оклада.

Эффективность и результативность деятельности каждого работника оценивается индивидуально по следующим показателям:

-своевременность выезда (определяет готовность к выполнению аварийно-спасательных работ);

-содержание снаряжения и оборудования в исправном состоянии;

-умение, навыки в работе с аварийно-спасательным оборудованием;

- качество полноты выполнения работ;
- знание технических характеристик и тактического применения оборудования и снаряжения,
- физическая подготовка.

4.1.3. Процентная надбавка за выслугу лет к окладу (тарифным ставкам) выплачивается работникам в следующих размерах:

свыше 1 года	5 процентов
свыше 3 лет	10 процентов
свыше 5 лет	15 процентов
свыше 10 лет	20 процентов
свыше 15 лет	30 процентов

В выслугу лет работникам засчитывается стаж работы в аварийно-спасательных формированиях и служба в вооруженных силах Российской Федерации, военная служба в Вооруженных Силах СССР, служба в органах внутренних дел и таможенных органах Российской Федерации и СССР, федеральных органах налоговой полиции, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

Основным документом для определения выслуги лет является трудовая книжка (военный билет).

Если выслуга лет не подтверждается записями в трудовой книжке или военном билете, она может быть подтверждена другими документами, а также справками, заверенными печатями установленного образца.

Выписка из протокола заседания комиссии с решением об установлении выслуги лет, подписанная председателем комиссии и заверенная печатью установленного образца, оформляется на каждого работника отдельно.

4.1.4. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год, иной период текущего года),

премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед учреждением, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда.

Эффективность и результативность выполнения работ оценивается следующими показателями:

-своевременное и качественное выполнение обязанностей согласно трудовому договору и другим нормативно-правовым положениям;

-выполнение правил внутреннего трудового порядка и соблюдения должностных инструкций;

-личный вклад в развитие и совершенствование материально-технической базы учреждения;

-высокий уровень профессиональной подготовки, освоение смежных специальностей;

-успешное выполнение наиболее сложных и важных заданий.

По итогам работы за год (далее-годовая премия), квартал или иной период текущего года работникам может быть выплачена премия за счет экономии фонда оплаты труда в размере до 2-х окладов в пределах общего фонда оплаты труда.

Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путем деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Годовая премия не выплачивается следующим работникам:
заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
находящимся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком.

4.2. Стимулирующие выплаты бухгалтеру, специалисту по кадрам, специалисту производятся в соответствии с пунктами 4.1.3, 4.1.4 данного положения.

4.3. Стимулирующие выплаты работникам учреждения выплачиваются на основании приказа руководителя.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя-начальника АСО, заместителя начальника АСО и главного бухгалтера

5.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет до 3-х размеров среднемесячной фактической заработной платы всех работников учреждения (за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера).

При расчете средней заработной платы работников учреждения используются базовые показатели за предшествующие 6-ть месяцев до установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников учреждения.

Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера всех работников учреждения (за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера) за отработанное время в предшествующие 6-ть месяцев на сумму среднемесячной численности всех работников учреждения (за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера) за предшествующие 6-ть месяцев до установления должностного оклада руководителя учреждения.

При создании новых учреждений, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы всех работников учреждения (за

исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера) для определения должностного оклада руководителя учреждения за предшествующие 6-ть месяцев до установления должностного оклада, размер должностного оклада руководителя устанавливается распоряжением администрации Ейского городского поселения Ейского района.

В случае, когда повышение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципального учреждения производится в течение текущего календарного года, размер должностного оклада руководителя определяется распоряжением администрации Ейского городского поселения Ейского района в пределах средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений на оплату труда и в сроки, установленные соответствующим нормативно-правовым актом о повышении минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Ейского городского поселения Ейского района, перешедших на отраслевые системы оплаты труда

5.2. Должностные оклады заместителя руководителя-начальника АСО и главного бухгалтера учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения в размере 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

5.3. Должностной оклад заместителя начальника АСО по поисково-спасательным работам устанавливается приказом руководителя учреждения в размере 10-30% ниже должностного оклада заместителя руководителя-начальника АСО.

5.4. Зарплата руководителя, его заместителя и заместителя начальника АСО по поисково-спасательным работам состоит из должностного оклада и выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения. Зарплата главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 4.1.3, 4.1.4 настоящего Положения.

5.5. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается распоряжением администрации Ейского городского поселения Ейского района, заместителю руководителя-начальнику АСО, заместителю начальника АСО по поисково-спасательным работам и главному бухгалтеру – приказом руководителя учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада и на основании:

распоряжения администрации Ейского городского поселения Ейского района - для руководителя Учреждения;

приказа руководителя Учреждения – для работников Учреждения.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска.

Единовременная выплата выплачивается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

6.2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в размере одного должностного оклада за счет средств от приносящей доход деятельности на основании письменного заявления работника. Решение о ее оказании и конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника и на основании:

распоряжения администрации Ейского городского поселения Ейского района - для руководителя Учреждения;

приказа руководителя Учреждения – для работников Учреждения.

6.3. Работникам при наличии экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в размере до двух окладов (тарифных ставках) в случаях:

-рождения (усыновления (удочерения) ребенка- при предоставлении свидетельства о рождении, документов, подтверждающих факт усыновления (удочерения);

-в связи с болезнью и необходимостью длительного лечения при предоставлении больничных листов;

-смерти супруги (супруга), детей (в том числе усыновленных)- при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих факт родства с умершим;

-утраты или повреждения личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств- при предъявлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и другое);

-наличия иных уважительных причин, указанных в коллективном договоре или локальном нормативном акте, при предъявлении подтверждающих документов.

Решение о ее оказании и конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников на основании:

распоряжения администрации Ейского городского поселения Ейского района - для руководителя Учреждения;

приказа руководителя Учреждения – для работников Учреждения.

Материальная помощь, предусмотренная пунктом 6.3 настоящего Положения, не выплачивается:

- заключившим срочный трудовой договор на срок до двух месяцев;
- работникам, выполняющим сезонные работы;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- работникам, расторгнувшим трудовой договор и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на работу.

6.4. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда. Доплата до минимального размера труда производится за счет фонда оплаты труда учреждения.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

6.5. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с курирующим заместителем главы и финансово-экономическим отделом администрации Ейского городского поселения Ейского района.

6.6. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных муниципальным заданием.

6.7. Фонд оплаты труда работников учреждения подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

- увеличения (индексации) окладов;
- изменения штатов (штатных расписаний, перечней).

6.8. Фонд оплаты труда работников учреждения при расчете норматива затрат на выполнение работ в целях формирования муниципального задания на соответствующий финансовый год не может превышать 25,9 должностных окладов в год всего учреждения.

6.9. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.10. Экономия средств по фонду оплаты труда может направляться руководителем учреждения на осуществление выплат стимулирующего характера.

Начальник отдела по делам гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций

А.В. Слепцов