



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07.2025 _____

№ 587 _____

г.Ейск

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности
администрации Ейского городского поселения Ейского района**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Ейского городского поселения Ейского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

- 1) Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района (приложение 1);
- 2) Порядок утверждения перечня информации о деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 2);
- 3) Перечень информации о деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 3);
- 4) Перечень информации о деятельности организаций, подведомственных администрации Ейского городского поселения Ейского района, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 4).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ейского городского поселения Ейского района:

- 1) от 11 января 2011 года № 1 «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района»;
- 2) от 19 июля 2011 года № 323 «О внесении изменения в постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 11 января 2011

года № 1 «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района»;

3) от 05 марта 2012 года № 146 «О внесении изменений в постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 11 января 2011 года № 1 «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района»;

4) от 03 июля 2012 года № 358 «О внесении изменений в постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 11 января 2011 года № 1 «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района»;

5) от 01 ноября 2013 года № 586 «О внесении изменений в постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 11 января 2011 года № 1 «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района»;

6) от 07 ноября 2018 года № 935 «О внесении изменения в постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 11 января 2011 года № 1 «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района»;

7) от 03 июля 2020 года № 413 «О внесении изменения в постановление администрации Ейского городского поселения Ейского района от 11 января 2011 года № 1 «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района».

3. Отделу по организационной работе администрации Ейского городского поселения Ейского района (Воробьева) обнародовать настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ейского городского поселения Ейского района Тютюнникова М.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ейского городского поселения
Ейского района

Д.В. Квитовский

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Ейского городского поселения

Ейского района

от 31.07.2025 _____ № 587 _____

ПОРЯДОК

обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее - Администрация) разработан в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ).

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации являются:

открытость и доступность информации о деятельности Администрации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ;

достоверность информации о деятельности Администрации и своевременность ее предоставления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации любым законным способом;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

1.3. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, установленных федеральными законами.

1.4. Подготовка информации о деятельности Администрации, предоставляемой гражданам (физическим лицам), организациям (юридическим лицам), общественным объединениям, государственным органам, органам местного самоуправления; осуществляющим поиск информации о деятельности Администрации, (далее - пользователь информацией) осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации по вопросам, относящимся к их компетенции.

1.5. Информация о деятельности Администрации предоставляется на бесплатной основе.

Плата за предоставление информации о деятельности Администрации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

1.6. Информация о деятельности Администрации размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет»), имеющем доменное имя adm-yeisk.ru.

Официальный сайт Администрации функционирует в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на получение доступа к информации о деятельности Администрации, а также в целях обеспечения взаимодействия Администрации с гражданами и организациями для эффективного исполнения Администрацией своих полномочий.

2. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

- 1) получать достоверную информацию о деятельности Администрации;
- 2) отказаться от получения информации о деятельности Администрации;
- 3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Администрации, доступ к которой не ограничен;
- 4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Администрации, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации установленный порядок его реализации;
- 5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Администрации.

3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации

3.1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается в пределах полномочий Администрации следующими способами:

- 1) обнародование Администрацией информации о своей деятельности путем:
 - опубликования в средствах массовой информации;
 - размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона № 8-ФЗ;
 - размещения в помещениях, занимаемых Администрацией, ее отраслевыми (функциональными) органами и в иных отведенных для этих целей местах;
- 2) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотеках;
- 3) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных

органов и органов местного самоуправления, на заседании коллегиальных и совещательных органов Администрации;

б) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

3.2. Обнародование информации о деятельности Администрации обеспечивает отдел по организационной работе Администрации.

Официальное обнародование нормативных правовых актов Администрации осуществляется в соответствии с установленным Уставом Ейского городского поселения Ейского района порядком их обнародования.

3.3. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Форма предоставления информации о деятельности Администрации определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации.

3.4. Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема главой Ейского городского поселения Ейского района, заместителем главы Ейского городского поселения Ейского района, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации. Указанная информация предоставляется также по телефону «горячая линия» Администрации либо по телефонам должностных лиц Администрации, уполномоченных на ее предоставление.

3.5. Информация о деятельности Администрации может быть передана по сетям связи общего пользования. Случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации, определяет Правительство Российской Федерации.

3.6. На официальном сайте размещен адрес электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос, получена запрашиваемая информация.

3.7. Структура официального сайта, перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте, а также порядок и сроки организации размещения (удаления) такой информации утверждаются постановлением Администрации.

3.8. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 8-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

3.9. Подготовка информации для размещения на официальном сайте осуществляется отраслевым (функциональным) органов Администрации в

соответствии со сроками размещения и тематикой информации, определенными утвержденным постановлением Администрации перечнем информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети «Интернет». Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации, представляющие информацию в отдел по организационной работе Администрации в целях ее размещения в соответствующие разделы официального сайта, несут ответственность за актуальность, достоверность и своевременность размещения такой информации.

Материалы, подлежащие размещению на официальном сайте, подготавливаются на бумажном носителе и дублируются в электронном виде. Материал, предоставленный на бумажном носителе, должен содержать подпись непосредственного составителя материала. Составитель материала несет персональную ответственность за соответствие содержания переданного им документа на электронном носителе его содержанию на бумажном носителе.

Подготовленные и завизированные материалы передаются в отдел по организационной работе Администрации, который обеспечивает их размещение на официальном сайте или удаляет ее с официального сайта в течение одного рабочего дня с момента получения всех материалов, подлежащих размещению на официальном сайте, или заявки на удаление информации с официального сайта. Материалы, подлежащие размещению на официальном сайте (заявка на удаление информации с официального сайта), поступившие в отдел по организационной работе Администрации после 17 часов, размещаются на официальном сайте (удаляются с официального сайта) в течение следующего рабочего дня.

Удаление информации с официального сайта осуществляется по письменной заявке отраслевого (функционального) органа Администрации, ответственного за содержание и подготовку тематической страницы официального сайта.

3.10. Защита информационных ресурсов, размещенных на официальном сайте, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Целями защиты информационных ресурсов, размещенных на официальном сайте, являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы, размещенные на официальном сайте.

Информация о выявленных фактах нарушения защиты информационных ресурсов, размещенных на официальном сайте, доводится до сведения главы Ейского городского поселения Ейского района.

3.11. В целях информирования граждан о деятельности Администрации сведения размещаются на официальных страницах Администрации в социальных сетях в соответствии с порядком организации работы по созданию и

использованию официальных страниц Администрации в социальных сетях, утвержденным правовым актом Администрации.

На официальном сайте и в социальной сети запрещается размещать: информацию, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к информации ограниченного доступа;

информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию, насильственному изменению конституционного строя, содержащую ненормативную лексику;

информационные и рекламные материалы, противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края.

3.12. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации может осуществляться в помещениях, занимаемых Администрацией, ее отраслевыми (функциональными) органами, а также через библиотечные фонды.

Информация о деятельности Администрации, обладающая особой актуальностью для посетителей, размещается на стационарных информационных стендах в помещениях, занимаемых Администрацией, ее отраслевыми (функциональными) органами.

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в зданиях муниципальных библиотек в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исходя из характера обращений.

3.13. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных и совещательных органов Администрации осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации, регламентирующими деятельность этих коллегиальных и совещательных органов.

3.14. Запрос о предоставлении информации о деятельности Администрации (далее - запрос) может быть направлен в Администрацию пользователем информацией в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

Работа с запросом, полученным в письменной форме или электронном виде, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

Запрос подлежит регистрации, рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 8-ФЗ.

Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, установленных статьёй 20 Федерального закона № 8-ФЗ.

4. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации

4.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется заместителем главы Ейского городского поселения Ейского района, курирующим данную сферу правоотношений.

4.2. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователя информацией на доступ к информации о деятельности Администрации, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. Решения и действия (бездействия) должностных лиц Администрации, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Исполняющий обязанности
начальника отдела по
организационной работе

С.В. Воробьева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ейского городского поселения

Ейского района

от 31.07.2025 № 587

ПОРЯДОК

утверждения перечня информации о деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района, размещаемой в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Порядок утверждения перечня информации о деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ).

2. Администрация Ейского городского поселения Ейского района (далее- Администрация) для размещения информации о своей деятельности используют созданный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») официальный сайта администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее – Сайт).

3. Перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой на Сайте в сети «Интернет», утверждается постановлением Администрации, в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона № 8-ФЗ.

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на Сайте, должны отражать официальную позицию Администрации.

5. На Сайте размещается информация о деятельности Администрации, за исключением информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

6. Информация о деятельности Администрации, размещаемая на Сайте, должна содержать информацию, предусмотренную частью 1 статьи 13 Федерального закона № 8-ФЗ.

Администрация наряду с информацией, указанной в настоящем пункте и относящейся к ее деятельности, могут размещать на Сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

7. Перечень информации о деятельности организаций, подведомственных Администрации, размещаемой на их официальных сайтах в сети «Интернет», утверждается постановлением Администрации.

8. Информация о деятельности организаций, подведомственных Администрации, размещаемая на их официальных сайтах в сети «Интернет», в зависимости от сферы деятельности подведомственных организаций, должна содержать информацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 13 Федерального закона № 8-ФЗ.

9. При утверждении Перечней, указанных в пунктах 3, 7 настоящего Порядка, определяются периодичность размещения информации на официальных сайтах, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

Исполняющий обязанности
начальника отдела по
организационной работе

С.В. Воробьева

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ейского городского поселения

Ейского района

от __31.07.2025__ № _587_

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации Ейского городского поселения Ейского района, в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Отдел по организационной работе
1.2.	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений органа местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Отраслевые (функциональные) органы администрации
1.3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при	Размещается в течение 3 рабочих дней со дня регистрации организации. Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Управление имущественных и земельных отношений

	наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»		
1.4.	Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них, фотографии)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Правовой отдел
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 5 рабочих дней с момента их изменения	Отдел по организационной работе
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 5 рабочих дней с момента их изменения	Отдел по организационной работе
1.7.	Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Отдел по организационной работе
1.8.	Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	По мере необходимости, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Отраслевые (функциональные) органы администрации

1.9.	Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	По мере необходимости, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Отраслевые (функциональные) органы администрации
2.	Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления в том числе:		
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня издания; в течение 5 рабочих дней со дня их поступления из регистрирующего органа	Отраслевые (функциональные) органы администрации
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет Ейского городского поселения Ейского района Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Ейского городского поселения Ейского района	в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта	Отраслевые (функциональные) органы администрации, Отдел по организационной работе
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В сроки, установленные Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отраслевые (функциональные) органы администрации
2.4.	Административные регламенты, стандарты, технологические схемы муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Отраслевые (функциональные) органы администрации
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Общий отдел

	нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами		
2.6.	Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, актуализируется в течение 3 рабочих	Правовой отдел
3.	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	По мере необходимости, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Отдел по организационной работе
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения	Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
5.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	По мере необходимости	Отраслевые (функциональные) органы администрации, подведомственные организации
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя органа местного самоуправления	По мере необходимости	Отдел по организационной работе
7.	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		

7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Финансово-экономический отдел
7.2.	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Финансово-экономический отдел
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, информация о поддержке субъектов малого предпринимательства	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Финансово-экономический отдел
8.	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:		
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Правовой отдел
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности	Правовой отдел
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Правовой отдел

8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности	Правовой отдел
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Правовой отдел
9.	Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
9.1.	Порядок, время и место приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Общий отдел
9.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Общий отдел
9.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Общий отдел
10.	Иная информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		

10.1.	Информация: об официальных символах муниципального образования; почетных гражданах города; общая информация о городе; новости	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Отдел по организационной работе
10.2.	Муниципальный контроль	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о муниципальном контроле	Органы муниципального контроля
10.3.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, поддерживается в актуальном состоянии	Правовой отдел
10.4.	Информация о распоряжении муниципальным имуществом, в том числе о продаже, передаче в аренду, информация о муниципальном имуществе	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в сфере управления муниципальным имуществом	Управление имущественных и земельных отношений
10.5.	Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений	До 1 февраля текущего календарного года	Управление имущественных и земельных отношений
10.6.	Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Актуализация ежегодно до 1 ноября текущего года	Управление имущественных и земельных отношений

10.7.	Акты обследования зеленых насаждений, которые подлежат санитарной рубке, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезке	В течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования	Управление жилищно - коммунального хозяйства
10.8.	Экологическая информация	В порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации. актуализируется по мере необходимости	Управление жилищно - коммунального хозяйства
10.9.	Проекты программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, комплексного развития социальной инфраструктуры поселения	Не менее чем за тридцать дней до утверждения программы	Отраслевые (функциональные) органы администрации, разработчики программы
10.10.	Комплексная схема организации дорожного движения	В течение 30 дней со дня утверждения, актуализация по мере необходимости	Управление жилищно-коммунального хозяйства
10.11.	Информация в сфере организации дорожной деятельности и дорожного движения, а также при организации и осуществлении парковочной деятельности	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о дорожной деятельности и организации дорожного движения	Управление жилищно-коммунального хозяйства
10.12.	Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей	В порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края	Управление имущественных и земельных отношений
10.13.	Иная общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению в сети «Интернет», в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами	В порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами	Отраслевые (функциональные) органы администрации

Исполняющий обязанности
начальника отдела по
организационной работе

С.В. Воробьева

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ейского городского поселения

Ейского района

от 31.07.2025 № 587

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности организаций, подведомственных администрации Ейского городского поселения Ейского района, размещаемой на их официальных сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1.	Общая информация о подведомственной организации, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Руководитель организации
1.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Руководитель организации
1.3.	Сведения о руководителе подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Руководитель организации

2.	Режим, график работы организации. Информация об оказываемых организацией услугах (выполняемых работах), перечень оказываемых услуг (выполняемых работ); цены (тарифы) на платные услуги (работы)	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Руководитель организации
3.	Информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями этих страниц в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Руководитель организации
4.	Иная информация, в соответствии с законодательством Российской Федерации или Краснодарского края.	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Руководитель организации

Исполняющий обязанности
начальника отдела по
организационной работе

С.В. Воробьева